

Informe de Actividades Marzo 2019

Baja Verapaz 29 de marzo de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-116-2019-029
2. Nombre: Damaris Jairita García Reyes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se Realizo Reunión ordinaria COMUSAN del Municipio de Rabinal Baja Verapaz para darle seguimiento al tema de una Nutri-carrera a fin de que se pueda realizar, con el fin de que cada participante colabore con la entrega de Viveres para apoyar a niños de escasos recursos y también con desnutrición, ya que las necesidades en el municipio son muy vulnerables por la cantidad de población que se tiene.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a SALUD en los objetivos y diagnósticos del plan operativo anual, en monitoreo y visitas domiciliarias a niños, dándole prioridad a la erradicación de desnutrición en el municipio de Rabinal Baja Verapaz, por otra parte también a los niños de familias de escasos recursos que no tienen la oportunidad de comprar algún tipo de vitamina o medicamento para sus Hijos.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a personas en el llenado del sitio centinela en Vegas del Volcán, a los representantes, recopilando información sobre situación actual que se tienen en la comunidad, estas personas son claves de información por lo que en conjunto y participación de cada una tienen aportaciones diferentes e importantes para dialogar y trabajar conforme a las opiniones, siendo testigos de su propio lugar.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se envió Información en 6 comunidades sobre la sala situacional a elección de COMUSAN, siendo 2 de la parte alta (Concul y Joya de Ramos), 2 de la parte media (Chiticoy y San Rafael) y dos la parte baja (Nimacabaj y Xococ), pidiendo a personas claves su participación para información de las preguntas asignadas al formulario que se les da a conocer, tomando en cuenta sus opiniones con respecto a lo que se pide.

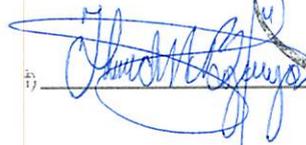
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en realización de visitas al Distrito de salud, para conocer la actualización de nuevos casos con desnutrición detectados durante el presente mes, así mismo la elaboración de base de datos de lo sobre la sala situacional. (aprovechamiento biológico)
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de: Constancias de comisión, Bitácora de combustible, y Bitácora semanal, tomando en cuenta que son informaciones de suma importancia para la entrega al Delegado Departamental en donde nos permite cumplir y tener responsabilidad a lo que se nos requiere como monitores Municipales.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participo en reunión ordinaria en Delegación Departamental para conocer avances y nuevos lineamientos a desarrollar, para obtener mas conocimiento del trabajo que como monitores municipales realizamos, poniendo en practica el trabajo y desempeñarlo con las personas en el municipio asignado a cada uno.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 2318 78982 1506


 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-




 Licda. Maira Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

