

## Informe de Actividades Febrero 2019

Baja Verapaz 28 de febrero de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-116-2019-029 ✓
2. Nombre: Damaris Jairita García Reyes ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó Reunión ordinaria COMUSAN para darle prioridad al POA COMUSAN y haciendo conciencia a los responsables de cada Institución a que puedan contribuir en lo más vulnerable basado en SAN y así también que no sea de largo plazo para poder apoyar a las comunidades o personas más afectadas, de lo contrario será por encontrar una solución a corto plazo.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En la Reunión Ordinaria COMUSAN se tomaron en cuenta las propuestas como punto principal la necesidad que se tiene con la problemática de Chixoy ya que como representantes de dichas Instituciones puedan hacer conciencia de algunas respuestas positivas y poder brindar apoyo, también de esa manera poder unificar esas ideas y poder compartirlas en la próxima Reunión y llegar a un acuerdo.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia y participación en la reunión ordinaria COMUDE del municipio de Rabinal Baja Verapaz para escribir un punto de agenda importante a los representantes del sitio centinela de la comunidad Nimacabaj para que puedan dar a conocer sus necesidades e ideas y así buscar una solución a dicha actividad.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tomar en cuenta las participaciones que se requieren en la reunión COMUSAN y darle prioridad a las Instituciones que tengan a su alcance poder apoyar a las personas basadas en el tema SAN, ya que en el municipio de Rabinal hay mucha necesidad incluyendo gran parte su pérdida de cultivo. Por lo que se es necesario encontrar soluciones de manera conjunta para la necesidad de los afectados.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se llevo a cabo dicha reunión con personal de salud para hacer saber la necesidad que se tiene del puesto de salud en la comunidad de Chiticoy, ya que hace un año no tiene personal de salud, por lo que es preocupante, por lo que hay familias que no han llevado a sus niños a peso y talla.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboraron y entregaron informes sobre el tema Chixoy, al cual se le esta dando prioridad para poder encontrar una solución y apoyar a los dos comunidades afectadas en el municipio y así articular acciones para poder llegar algún acuerdo de no dar únicamente charlas, sino gestionar proyectos de apoyo basados en el tema SAN.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participo en la entrega de alimentos en coordinación con SOSEP garantizando la Seguridad Alimentaria y Nutrición a las personas mas vulnerables a inSAN para que puedan satisfacer parte de su necesidad y brindar alimento a sus niños. El propósito es disminuir el porcentaje de niños con desnutrición el el municipio de Rabinal Baja Verapaz.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

  
 DPI 2318 78982 1506

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Licda. Lizbeth Guzmán Rivas  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-