

Informe de Actividades Enero 2019

Baja Verapaz 31 de enero de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

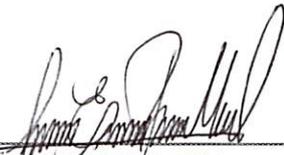
1. Contrato No. DSESAN-113-2019-029 ✓
2. Nombre: Edy Roberto Martínez Hernández ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

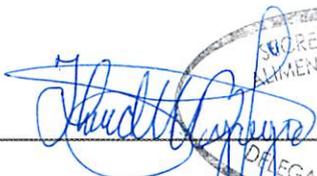
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en la reunión ordinaria de COMUSAN, del municipio de San Miguel Chicaj, del departamento de Baja Verapaz, en el cual se realizó el Ejercicio de FODA y Presentación del POA 2019. se propuso la calendarización de las fechas para las próximas reuniones de COMUSAN dentro del Municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración de la Convocatoria para la Reunión ordinaria de COMUSAN del Municipio de San Miguel Chicaj, Baja Verapaz y entrega de la convocatoria a las diferentes instituciones que participan en la reunión.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional. Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio acompañamiento a los comunitarios de Aldea Dolores, en el avance de los Gallineros de Mujeres, con lo cual se monitorea el beneficio que adquieren, en el cual se encuentra incluida la madre de un niño con caso de D.A. en la comunidad.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó monitoreo dentro del municipio de los niños que se encuentran con casos de D.A. en el cual se visualiza los avances que se tienen en la recuperación que están logrando departe del distrito de Salud dentro del Municipio.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se coordinó con el COCODE de la aldea de Dolores para la reactivación de la COCOSAN, en la cual se le dio a conocer la importancia de la implementación y de su funcionamiento, dentro de la comunidad en la cual es de beneficio para ellos la implementación de esta herramienta.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se entrego semanalmente, la bitácora de recorrido, bitácora personal, informe mensual, planificación de combustible y la convocatoria de COMUSAN del Municipio de San Miguel Chicaj, Baja Verapaz, así como los demás informes solicitados por la Delegada Departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reunión de trabajo sobre la realización de FODA impartido por el Delegado Regional, la cual se realizó dentro de las instalaciones de la Sede Departamental, Salamá Baja Verapaz. • Participación en reunión de trabajo en la cual se trato el tema de Sala Situacional impartida por el Delegado Regional en la Sede Departamental, Salamá Baja Verapaz. • Participación en las reuniones de equipo que se realizan semanalmente para tratar asuntos administrativos, dentro de la Delegación departamental en Salamá Baja Verapaz requeridas por la Delegada Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2555 91268 1501

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-