

Informe de Actividades Febrero 2019

Baja Verapaz 28 de febrero de 2019

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-113-2019-029
2. Nombre: Edy Roberto Hernández Martínez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la reunión de mesa técnica de COMUSAN en la cual se socializara el proyecto de seguridad alimentaria que implementara la asociación Corazón del Maíz en las cuales se tomarán en cuenta a las comunidades que se encuentren más retiradas dentro del municipio así como la coordinación de monitoreos como comisión a niños con casos de D.A. que los padres se encuentren renuentes para poder lograr concientizarlos y referir a los niños a un Centro de Recuperación nutricional en los casos que amerite
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en el seguimiento de las COCOSANES que se encuentran inactivas dentro del Municipio para poder tener una mejor estructura dentro del municipio y control para el seguimiento de las familias y de esta manera evitar que se presenten casos de Desnutrición Aguda en niños.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participo en reunión ordinaria de COMUDE dentro del municipio de San Miguel Chicaj en la cual se solicitó al concejo Municipal la reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional dentro del municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizo visita al Distrito de Salud de San Miguel Chicaj para solicitar el consolidado de los niños que se encuentran con casos de Desnutrición Aguda dentro del municipio ya que es el ente que proporciona estos datos y se coordinó la visita a estas familias para verificar los avances periódicos que tengan estos niños.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo a niño Con Caso de D.A. ALdea Santa Rita sur para verificar el estado del niño y comparar si a tenido alguna mejoría y así buscar herramientas para contrarrestar los casos de D.A. dentro de las comunidades del municipio de San Miguel Chicaj.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la entrega de constancias de Comisión, fotografías, informe laboral mensual, bitácora personal, bitácora de combustible, planificación de combustible así como socialización de los casos de niños que se encuentran en Casos de Desnutrición Aguda y el estado actual que tiene los niños y las acciones a tomar como COMUSAN.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en las reuniones de equipo en las cuales se socializaron todas las actividades que se están efectuando dentro de los municipios así como el monitoreo y seguimiento para la recuperación de los casos de niños con D.A. • Se participó en la entrega de alimentos para familias que tengan niños con casos de D.A. dentro de las comunidades de Dolores, Chupel, Chicholom en el cual el ente encargado de la entrega es SOSEP se brindó coordinación para realizar la entrega

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI / 2555 91268 1501

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maíra Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Liliana Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-