

## Informe de Actividades Enero 2019

Baja Verapaz 31 de enero de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carias Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-111-2019-029
2. Nombre: Jorge Enrique Chen Ac
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

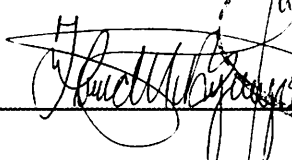
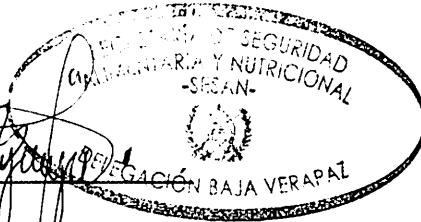
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el marco del funcionamiento de las comisiones, se solicitó la reactivación de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Purulhá, Baja Verapaz, para la realización de reuniones ordinarias y extraordinarias.</li><li>• En el marco del funcionamiento de las comisiones, se solicitó la reactivación de la Comisión de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSSAN- del municipio de San Jerónimo, para la realización de sus reuniones ordinarias y extraordinarias.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el marco de la elaboración del Plan Operativo de la COMUSAN de los municipios de Purulhá y San Jerónimo, se participó en la elaboración del POA Departamental, de donde se desprenderán los POA's municipales.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el marco del seguimiento a las actividades Institucionales en el ámbito municipal, se realizó el consolidado de la información sobre los niños con DA atendidos durante el 2018 por el CRN de Purulhá, B. V.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Visita al Centro de Atención Permanente de Purulhá, B. V. para la actualización de información sobre los casos de Desnutrición Aguda captados durante el 2018 y el total de casos recuperados.</li><li>• Visita al Centro de Atención Permanente del municipio de San Jerónimo para la actualización de información sobre los casos de Desnutrición Aguda captados durante el 2018 y los</li></ul>

		casos recuperados.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento a la aplicación de herramientas para la implementación de Sala Situacional Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el marco de documentar y sistematizar sobre las actividades desarrolladas durante el mes se reporta a la Delegada Departamental lo siguiente: Participar en reunión de COMUDE en San Jerónimo; reunión de COMUDE en Purulhá; entrega de Bitácoras de actividades semanales.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en reunión de equipo para la recepción de nuevos lineamientos y herramientas para en buen desempeño de las actividades.</li> </ul>

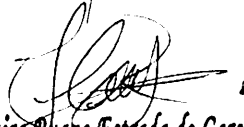
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

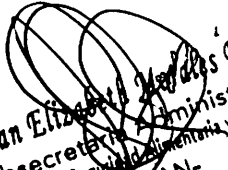
Atentamente,

f)   
 DPI 1747 68078 1508

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Quano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-