

## Informe de Actividades Marzo 2019

Baja Verapaz 29 de marzo de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carias Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-111-2019-029
2. Nombre: Jorge Enrique Chen Ac
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con el fin de apoyar el buen funcionamiento de las Comisiones, se llevó a cabo reunión mensual en San Jerónimo, con los siguientes temas: Priorización de comunidades para la intensificación de acciones; Programa Educativo Materno Infantil.</li> <li>• Con el propósito de apoyar el buen funcionamiento de las comisiones, se realizó reunión mensual en el municipio de Purulhá, con los siguientes temas: Socialización de metodología para la gestión de Asistencia Alimentaria; se aplicó herramienta de análisis FODA.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con el objetivo del monitoreo al cumplimiento de las actividades del Plan Operativo, se le hicieron los agregados al POA, con la priorización de comunidades donde se estarán intensificando las acciones interinstitucionales con presencia en el municipio de Purulhá, B. V.</li> <li>• Con el propósito de monitorear el cumplimiento de las actividades, se presentó en reunión del Consejo Municipal de Desarrollo las actividades priorizadas por la Comisión en el municipio de San Jerónimo, B. V.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Articulación de esfuerzos interinstitucionales para la priorización de familias de niños con desnutrición para la entrega de 250 bolsas de asistencia alimentaria por parte de SOSEP en Purulhá, B. V.</li> <li>• Articulación de esfuerzos interinstitucionales para la priorización de familias de niños con desnutrición y en riesgo alimentario para la entrega de 250 bolsas de alimentos de parte de SOSEP en San Jerónimo.</li> </ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización de información de Sala Situacional Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional en 6 comunidades del municipio de Purulhá, B. V.</li> <li>Actualización de información de Sala Situacional Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de 6 estratos geográficos del municipio de San Jerónimo, B. V.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementación de herramienta Institucional ODK para la recolección de información en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el marco de documentar e informar a la Delegación Departamental, se realizaron los siguientes reportes: COMUDE San Jerónimo; COMUDE Purulhá; bitácora de actividades.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en desarrollo de reunión de CODESAN; reunión de equipo para la socialización de nuevos lineamientos de trabajo.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
 DPI 1747 66076 1508

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 -SESAN-  
 DELEGACIÓN BAJA VERAPAZ

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaría Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-