

Informe de Actividades Febrero 2019

Baja Verapaz 28 de febrero de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-111-2019-029 ✓
2. Nombre: Jorge Enrique Chen Ac ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional, -COMUSAN- con la presentación de la propuesta para el desarrollo de un Barrido Nutricional en comunidades del municipio de Purulhá, con participación interinstitucional. • Se participó en reunión extraordinaria de COMUDE para la integración de las Comisiones y los representantes institucionales que estarán participando en cada una de ellas, en el municipio de San Jerónimo, B. V.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • En el marco de promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, se apoyó en la elaboración del Plan 2019 de la Comisión para su presentación y aprobación por el pleno, en el municipio de Purulhá. • en el marco de promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, se apoyó en la elaboración del Plan 2019 de la Comisión del municipio de San Jerónimo, B. V.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • En el marco del monitoreo al cumplimiento de los objetivos institucionales, se realizaron visitas conjuntas DISTRITO DE SALUD-SESAN a familias con casos de Desnutrición en el municipio de Purulhá, B. V. • En el marco del monitoreo al cumplimiento de los objetivos institucionales, se realizaron visitas conjuntas DISTRITO DE SALUD-SESAN a familias con casos de desnutrición en el municipio de San Jerónimo.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> En el marco de la implementación de diagnósticos municipales, se inician las articulaciones interinstitucionales para el desarrollo de un barrido nutricional en el municipio de Purulhá, B. V.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> se apoyó en la actualización de información para Sala Situacional Municipal de los municipios de Purulhá y San Jerónimo.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con informar las acciones realizadas en el mes sobre la Reunión de Consejo Municipal de Desarrollo en San Jerónimo así como la reunión de Consejo Municipal de Desarrollo en Purulhá y entrega de Bitácoras de actividades semanales.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participar en reunión a nivel Departamental para la retroalimentación de temas de interés y recepción de lineamientos de Oficinas Centrales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
DPI 1747 66076 1508

f)  ✓
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
DELEGACIÓN BAJA VERAPAZ

f)  ✓
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)  ✓
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

 ✓
Lilian Elizabeth Montes Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-