

## Informe de Actividades Febrero 2019

Alta Verapaz 28 de febrero de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

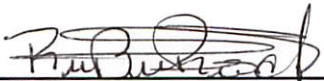
1. Contrato No. DSESAN-108-2019-029
2. Nombre: Rosa Beatriz Rosales Chavarria
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

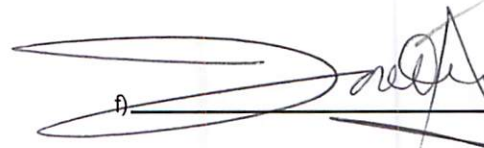

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1. Apoyo, seguimiento y coordinación para la realización de reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de Cahabón.</li><li>• 2. Se coordinó acciones con personal de MIDES para ingresar nuevas usuarias en el programa Bono Social.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en la última reunión de COMUSAN con el fin de actualizar datos, asimismo recabar información relevante del municipio, mejorando las acciones que se han desempeñado durante el mes.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en la red interinstitucional del municipio de Cahabón, asimismo se implementó varios casos en niños con DA, bajo el amparo 1347 de la Corte Suprema de Justicia.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en el avance del monitoreo y la aprobación del POA ante el COMUDE. Asimismo se dio a conocer en el avance y prevención en la desnutrición crónica en análisis de nuevos resultados.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento a datos de monitoreo a la desnutrición aguda en gestión realizada al MSPAS a través del fortalecimiento de socializaciones comunitarias.</li> <li>• Seguimiento a datos de monitoreo a la desnutrición aguda, asimismo coordinar el seguimiento de la sala situacional. Y continuar con el proceso del tema de cambio de comportamiento a jóvenes con el fin de prevenir embarazos a temprana edad.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento a datos de monitoreo a la desnutrición aguda, asimismo coordinar el seguimiento de la sala situacional. Y continuar con el proceso del tema de cambio de comportamiento a jóvenes con el fin de prevenir embarazos a temprana edad.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• apoyo y acompañamiento al DDAV a las acciones institucionales para darle seguimiento a casos de Desnutrición Aguda,</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2175 18567 1601

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Rodríguez Morales Rivero**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-