

Informe de Actividades Enero 2019

Baja Verapaz 31 de enero de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-107-2019-029 ✓
2. Nombre: Heidy Julissa Tot Crúz ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas :

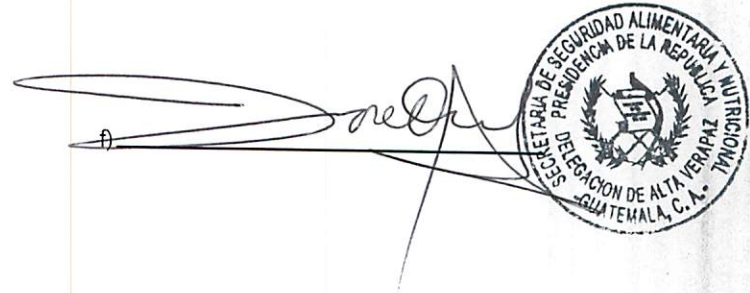

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y coordinación en reunión ordinaria de COMUSAN correspondiente al mes de enero del año en curso, asimismo se le dará seguimiento a la planificación de actividades de la red interinstitucional con el fin de incluirlos al POASAN 2019.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y coordinación para conformar y activar 30 COCOSANES proyectadas de enero a marzo del año en curso en diferentes comunidades del municipio con el fin de tener un enfoque esencial para asegurar de manera coordinada el funcionamiento del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional logrando así la participación comunitaria.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y colaboración para documentar los procesos de la Sala Municipal de Seguridad Alimentaria de las 6 comunidades proyectadas en el municipio de San Miguel Tucurú seleccionadas en base a los criterios y por estrado geográfico asimismo se tomó en cuenta los datos de DA, con el fin de darle seguimiento y obtener los datos que corresponde al mes de enero 2019
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y colaboración en reunión ordinaria de COMUDE del mes de enero, donde se socializarán las actividades que la COMUSAN tiene planificada para el año en curso asimismo se solicitará el apoyo de los COCODES para poder ingresar a sus comunidades.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y seguimiento a monitoreos a casos de DA captados durante el año 2018 con el fin de lograr una recuperación inmediata, asimismo fortalecer a las comunidades a través de capacitaciones en temas de Seguridad Alimentaria logrando así el cambio de comportamiento en padres de familia y comunidades del municipio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo, seguimiento y monitoreo de proyectos ejecutados por fondo de tierra en las comunidades de PANTOC y MAYA QUEQCHI' del municipio de San Miguel Tucurú, Información que me fue requerida en delegación departamental, detallando el proceso que llevan los mismos.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y actualización de datos de casos de niños y niñas según amparo 1347-2017 registrados en el municipio de San Miguel Tucurú, con el apoyo de MSPAS se continuará con los monitoreos correspondientes documentando el estado de salud de cada uno de los casos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 024242182 T00F

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-