

Informe de Actividades Enero 2019

Alta Verapaz 31 de enero de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

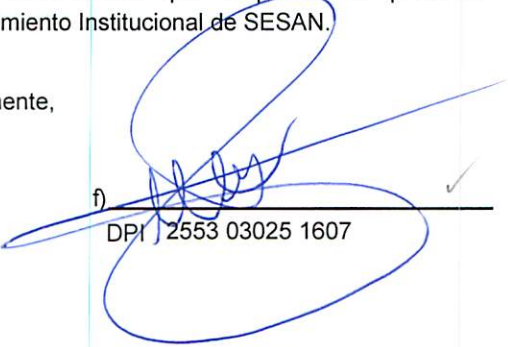
1. Contrato No. DSESAN-104-2019-029 ✓
2. Nombre: Ismael López Chub ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• • Apoyo en la celebración de Reunión Ordinaria de COMUSAN, para la finalización del Plan Operativo Anual 2019, logística para la primera feria de la Salud y seguimiento de la Sala Situacional Municipal de SAN del MUNICIPIO DE FRAY ALTA VERAPAZ.• Apoyo en Reunión Extraordinaria de COMUSAN, para gestión de alimentos para 93 casos con DA captados durante enero y diciembre 2018.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• • Apoyo en la elaboración de convocatoria, Agenda y calendario de Reuniones mensuales de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN DEL MUNICIPIO DE CHAHAL A.V.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• • Apoyo y seguimiento en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional a 12 familias beneficiadas con el programa de subsidio económico por parte de la Secretaria de Bienestar Social, de los municipios de CHAHAL Y FRAY A.V.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• • Apoyo en el seguimiento y recopilación de información para el llenado de boletas de los pilares de Disponibilidad, consumo y utilización biológica para alimentar herramienta de Sala Situacional Municipal SAN.• Apoyo y activación de COMUSAN, ante LOS CONSEJOS MUNICIPALES DE DESARROLLO COMUDE, DE LOS MUNICIPIOS DE CHAHAL Y FRAY ALTA VERAPAZ.

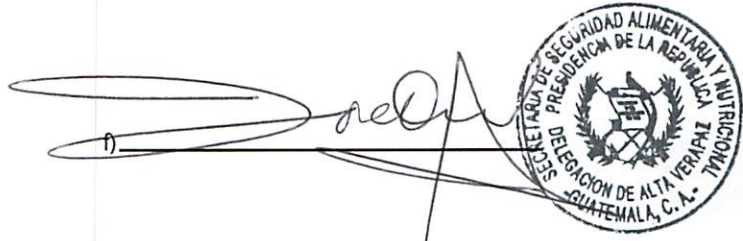

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la presentación de Sala Situacional del Distrito 10 de Salud, socialización de Ferias de las Salud programadas para el MUNICIPIO DE FRAY A.V • Apoyo en el monitoreo y visitas domiciliarias a caso con DA de las semanas 1 al 4 según calendario epidemiológico de los centros permanentes CAP, DE LOS MUNICIPIOS DE CHAHAL Y FRAY ALTA VERAPAZ.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de la herramienta de planificación de productos y sub productos, de acuerdo a las actividades programadas en cada uno de los municipios asignados y alimentar POA DE LA DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL. • Apoyo en la recopilación de datos de familias beneficiadas con el programa de bono seguro y crecer sano del MIDES de los municipios de CHAHAL Y FRAY ALTA VERAPAZ
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en reuniones de trabajo con equipo de la Delegación de Alta Verapaz, para conocer lineamientos y requerimientos de productos por parte del Delegado Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2553 03025 1607

f) 
Ing. René Martínez Parfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
Licda. Majra Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-