

## Informe de Actividades Enero 2019

Alta Verapaz 31 de enero de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

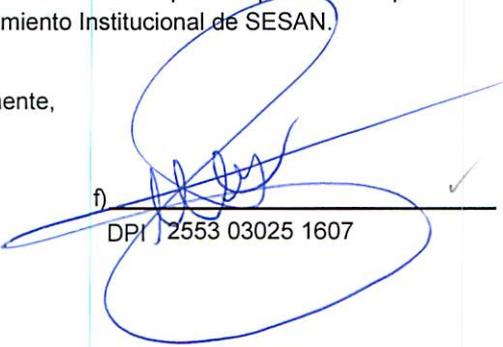
1. Contrato No. DSESAN-104-2019-029 ✓
2. Nombre: Ismael López Chub ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • Apoyo en la celebración de Reunión Ordinaria de COMUSAN, para la finalización del Plan Operativo Anual 2019, logística para la primera feria de la Salud y seguimiento de la Sala Situacional Municipal de SAN del MUNICIPIO DE FRAY ALTA VERAPAZ.</li> <li>• Apoyo en Reunión Extraordinaria de COMUSAN, para gestión de alimentos para 93 casos con DA captados durante enero y diciembre 2018.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • Apoyo en la elaboración de convocatoria, Agenda y calendario de Reuniones mensuales de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN DEL MUNICIPIO DE CHAHAL A.V.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • Apoyo y seguimiento en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional a 12 familias beneficiadas con el programa de subsidio económico por parte de la Secretaria de Bienestar Social, de los municipios de CHAHAL Y FRAY A.V.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • Apoyo en el seguimiento y recopilación de información para el llenado de boletas de los pilares de Disponibilidad, consumo y utilización biológica para alimentar herramienta de Sala Situacional Municipal SAN.</li> <li>• Apoyo y activación de COMUSAN, ante LOS CONSEJOS MUNICIPALES DE DESARROLLO COMUDE, DE LOS MUNICIPIOS DE CHAHAL Y FRAY ALTA VERAPAZ.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la presentación de Sala Situacional del Distrito 10 de Salud, socialización de Ferias de las Salud programadas para el MUNICIPIO DE FRAY A.V</li> <li>• Apoyo en el monitoreo y visitas domiciliarias a caso con DA de las semanas 1 al 4 según calendario epidemiológico de los centros permanentes CAP, DE LOS MUNICIPIOS DE CHAHAL Y FRAY ALTA VERAPAZ.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de la herramienta de planificación de productos y sub productos, de acuerdo a las actividades programadas en cada uno de los municipios asignados y alimentar POA DE LA DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL.</li> <li>• Apoyo en la recopilación de datos de familias beneficiadas con el programa de bono seguro y crecer sano del MIDES de los municipios de CHAHAL Y FRAY ALTA VERAPAZ</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en reuniones de trabajo con equipo de la Delegación de Alta Verapaz, para conocer lineamientos y requerimientos de productos por parte del Delegado Departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2553 03025 1607

f)   
**Ing. René Martínez Parfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f)   
**Licda. Majra Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-