

# Informe de Actividades Enero 2019

Guatemala 31 de enero de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-102-2019-029
2. Nombre: Yanira Madelein Trejo Avila
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo correspondiente en el archivo físico y digital para fácil acceso de la gestión contable de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la clasificación, revisión y búsqueda de los expedientes físicos.</li><li>• Se apoyó en la modificación del archivo de control digital en excel para finalizar el año 2018, la modificación del archivo de control digital de los expedientes del año 2017 y la creación del Archivo Digital 2019 para fácil ubicación de los expedientes físicos.</li><li>• Se apoyó en la colocación de los expedientes físicos del año 2018 y 2019 en sus respectivos leitz y archivo.</li><li>• Se apoyó en la colocación de banderillas en cada expediente físico del año 2018 y 2019.</li><li>• Se apoyó en el escaneo de expedientes físicos del año 2017, 2018 y 2019 vinculados su archivo de control digital</li></ul>
2	b) Apoyo en la actualización y control del archivo cronológico de los documentos de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el ingreso y actualización de los expedientes en orden cronológico en el archivo de control digital de los años 2017 y 2018.</li><li>• Se apoyó en el ingreso y actualización de los expedientes en orden cronológico en el archivo de control digital del año 2019.</li></ul>
3	c) Apoyo en foliar los documentos que respaldan la ejecución de gasto del presente ejercicio fiscal de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en foliar los documentos que respaldan la ejecución de gasto del ejercicio fiscal del año 2017, 2018, y 2019 de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
4	d) Apoyo en la entrega de documentos solicitados por los entes fiscalizadores internos y externos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la entrega de documentos solicitados por los entes fiscalizadores internos y externos.</li></ul>
5	e) Otras que sean asignadas por el Director Financiero y/o las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la recepción de documentos dirigidos a la Dirección Financiera.</li></ul>

CEJ

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la redacción y entrega de Conocimientos de la Dirección Financiera.</li> <li>• Se apoyó en la redacción de Oficios de la Dirección Financiera.</li> <li>• Se apoyó en escanear los documentos que ingresaron y egresaron de la Dirección Financiera.</li> <li>• Se apoyó en la redacción, entrega y copia de documentos que egresaron de la dirección financiera.</li> <li>• Se apoyó en escanear documentos para ser utilizados en la contrapartida con CATIE.</li> </ul>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2509 13437 0101

f)   
 DIRECTOR FINANCIERO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lilian Lizcano Morales Rivera  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_