

Informe de Actividades Febrero 2019

Guatemala 28 de febrero de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-100-2019-029
2. Nombre: Jessica Sofía Martínez Morales
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

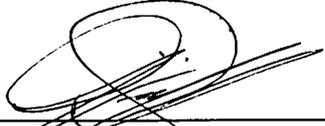
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la elaboración de informes financieros de los recursos que administra la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el ámbito de competencia de la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración e integración de Informe Económico - Financiero y preparación de los documentos de soporte de ejecución de la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AACID), Proyecto: "Fortalecimiento de la Gobernanza local en SAN, en el marco PESAN 2016-2020, en el departamento de Chiquimula". Correspondiente al mes de enero 2019• Apoyo en la elaboración e integración del Informe Económico - Financiero de la Ejecución Presupuestaria correspondiente al mes de enero 2019; por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-• Apoyo en la elaboración e integración del Informe Económico de Contrapartida del Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza -CATIE- correspondiente al trimestre de noviembre a diciembre 2018 y enero 2019.
2	b) Apoyo en el seguimiento de la ejecución de las donaciones o subvenciones que administra la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la gestión para la revisión y aprobación en forma digital del Informe Mensual por parte del Organismo donante del Proyecto: "Fortalecimiento de la gobernanza local en SAN, en el marco PESAN 2016-2020, en el departamento de Chiquimula". correspondiente al mes de enero 2019.• Apoyo en la gestión para la revisión y aprobación en forma digital del Informe trimestral de Contrapartida de -CATIE- correspondiente al trimestre de noviembre a enero.• Apoyo en la impresión y revisión física de la documentación del Informe Económico de Contrapartida de -CATIE- correspondiente al trimestre de noviembre a enero.



3	c) Apoyo en las actividades que se desarrollan en el área de contabilidad, revisión de expedientes que soportan la ejecución de gastos de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de conformidad a la normativa aplicable.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión de documentación de soporte de nómina 029 de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-. • Apoyo en la revisión de documentación de soporte de los gastos ejecutados por el Proyecto: "Fortalecimiento de la Gobernanza Local en SAN, en el marco PESAN 2016-2020, en el departamento de Chiquimula".
4	d) Apoyo en proponer las actualizaciones de los manuales de procesos y procedimientos de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, según las leyes que se encuentren en vigencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión y actualización final del Manual de Procedimientos realizados en la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República.
5	e) Otras que sean asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República - SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el acompañamiento y soporte de las distintas reuniones solicitadas por el Director Financiero de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República. • Apoyo en la revisión de distintos documentos solicitados por las áreas de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2114 93649-0101

f) 
ERASMO RENÉ LÓPEZ URIZAR,
 DIRECTOR FINANCIERO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____