

## Informe de Actividades Marzo 2019

Guatemala 29 de marzo de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-09-2019-029 ✓
2. Nombre: Monica Denisa Barrera ✓
3. Unidad Administrativa: Subsecretaría Técnica ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en promover acciones en el territorio que estén vinculadas con la equidad entre hombres y mujeres en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en Conmemorar el Día Internacional de la Mujer al personal femenino de Sesan y Delegación de Guatemala.</li></ul>
2	b) Apoyar en la participación, elaboración y seguimiento en la construcción de planes de Seguridad Alimentaria y Nutricional con enfoque de género y pueblos indígenas de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se participó en la actividad del Foro de la Embajada de Canadá donde comparten estrategias efectivas para avanzar en el pleno ejercicio de los Derechos de los Pueblos Indígenas, particularmente por las Mujeres y niñas, a través de la lucha contra el Racismo y la Discriminación.</li></ul>
3	c) Apoyar en la realización de talleres de sensibilización dirigidos a los Delegados y Monitores Departamentales, concientizar a los equipos técnicos que operan en los territorios sobre la importancia de incorporar el enfoque de género y pueblos indígenas, en todas las acciones que realizan en las intervenciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en el Departamento de Guatemala con capacitaciones Ceando Condiciones Equitativas para el acceso de las mujeres para el empoderamiento de los pueblos Indígenas.</li></ul>
4	d) Apoyar en la realización capacitaciones y/o talleres de formación dirigidos a mujeres que integran y participan en COMUSAN y CODESAN, en temas como: empoderamiento económico, salud e higiene, educación y otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en el Departamento de Totonicapán capacitaciones de igualdad de género y empoderamiento a mujeres al acceso a servicios de salud de calidad, nutrición y educación, así como a una asistencia humanitaria puntual y adaptada.</li></ul>
5	e) Apoyar a los delegados y monitores departamentales para realizar un sondeo en las reuniones de CODESAN, COMUSAN, COCOSAN y otros espacios de participación, para iniciar acciones de coordinación interinstitucional que promuevan la mayor participación de mujeres en estos espacios.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en el Departamento de Retalhuleu acciones contra la discriminación de género, promoviendo y protegiendo los derechos humanos e incremento de la participación de las mujeres.</li></ul>

6	f) Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el área de Recepción actividades tales como: contestar llamadas entrega de correspondencia.</li> </ul>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Subsecretaría Técnica de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2532 87960 1801

  
 Licda. Maíra Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaría Técnica  
 f) ~~Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional~~  
 -SESAN-

f)   
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_