

Informe de Actividades Marzo 2019

Guatemala 29 de marzo de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento, a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-05-2019-029 ✓
2. Nombre: José Alberto López Contreras ✓
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en el análisis de la documentación que ingresa y emana a la SESAN relacionada con temas administrativos, financieros, u otra índole en los que le sea requerido su análisis.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en el análisis de la documentación que ingresa y emana la SESAN relacionada con temas administrativos, financieros, u otra índole en los que se requirió mi análisis.
2	Apoyar en la Comisión Presidencial para la prevención de la desnutrición crónica.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la celebración de la Comisión Presidencial para la prevención d la desnutrición crónica.
3	Apoyar en la Comisión Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en las celebraciones ordinarias y extraordinarias del Consejo Nacional de Seguridad alimentaria y Nutricional.
4	Apoyar al personal que integra las Unidades y Direcciones de la SESAN, en temas administrativos, financieros y de auditoría.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé al personal que integra las Unidades y Direcciones de la SESAN, en temas administrativos, financieros y de auditoría.
5	Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con los intereses institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• Comparecí ante entidades públicas para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con los intereses institucionales.

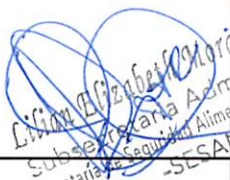
6	Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en las actividades que me requirió el Secretario de SESAN.
---	---------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2562 00580/2201

f) 
 Juan Carlos Canas Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretarıa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____