

# Informe de Actividades Diciembre 2018

Guatemala 28 de diciembre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-819-2018-029
2. Nombre: José Antonio Samayoa López
3. Unidad Administrativa: Auditoría
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar a la Auditora Interna en la digitación de papeles de trabajo de las auditorías financieras, de cumplimiento y de desempeño que realiza la Unidad en las diferentes Direcciones de la Secretaría, respetando la normativa y metodología vigente.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó a la Auditora interna en digitación de papeles de trabajo efectuados en virtud del "Examen Especial a las actividades administrativas y técnicas de la Delegación Departamental de Huehuetenango", durante el mes de Diciembre 2,018.</li></ul>
2	Apoyar en la obtención de la evidencia suficiente y apropiada para documentar convenientemente las deficiencias detectadas.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la digitación de la obtención de evidencia suficiente y apropiada para documentar las actividades de Auditoría correspondiente al mes de Diciembre de 2,018.</li></ul>
3	Apoyar a la Auditora Interna en la formulación de las recomendaciones correspondientes a las deficiencias detectadas.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la formulación de recomendaciones durante el mes de Diciembre de 2,018.</li></ul>
4	Apoyar en la clasificación, ordenamiento, escaneo y archivo de los documentos de la evidencia obtenida durante las auditorías que se realicen en la Unidad.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en el ordenamiento, escaneo y archivo de los documentos de evidencia obtenida durante la auditoría correspondiente al periodo de Diciembre de 2,018.</li></ul>
5	Apoyar en las comisiones para llevar a cabo actividad administrativa de auditoría en las Delegaciones Departamentales ubicadas en las distintas regiones de la República.	<ul style="list-style-type: none"><li>Durante el periodo correspondiente a Diciembre de 2,018 no se solicitó apoyo a la misma.</li></ul>
6	Apoyar en la realización de actividades administrativas de seguimiento a las recomendaciones de auditoría y entregas de cargo.	<ul style="list-style-type: none"><li>Durante el periodo correspondiente a Diciembre de 2,018 no se solicitó apoyo a la misma.</li></ul>

7	Otras que le solicite la Autoridad Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el periodo correspondiente a Diciembre de 2,018 no se solicitó apoyo de la misma.</li> </ul>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2636 36534 1301

f)   
**Licda. Cinthia Linelly González Carranza**  
**Auditora Interna**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**-SESAN-**

f)   
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
**Subsecretaria Administrativa**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**-SESAN-**

f) \_\_\_\_\_

## Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de diciembre de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 15 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-819-2018-029
2. Nombre: José Antonio Samayoa López
3. Unidad Administrativa: Auditoría
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar a la Auditora Interna en la digitación de papeles de trabajo de las auditorías financieras, de cumplimiento y de desempeño que realiza la Unidad en las diferentes Direcciones de la Secretaría, respetando la normativa y metodología vigente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• se apoyó a la Auditora Interna en la digitación de papeles de trabajo de las auditoría efectuadas, durante el periodo correspondiente del 15 de noviembre al 31 de Diciembre 2,018.</li></ul>
2	Apoyar en la obtención de la evidencia suficiente y apropiada para documentar convenientemente las deficiencias detectadas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la digitación y obtención de evidencia suficiente y apropiada para documentar las actividades de auditorías realizadas, correspondientes del 15 de Noviembre al 31 de Diciembre 2,018.</li><li>• Se apoyó en la digitación y obtención de evidencia suficiente y apropiada para documentar las actividades de auditorías realizadas, correspondientes del 15 de Noviembre al 31 de Diciembre 2,018.</li></ul>
3	Apoyar a la Auditora Interna en la formulación de las recomendaciones correspondientes a las deficiencias detectadas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la formulación de recomendaciones en auditorías realizadas, correspondientes del 15 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2,018.</li></ul>
4	Apoyar en la clasificación, ordenamiento, escaneo y archivo de los documentos de la evidencia obtenida durante las auditorías que se realicen en la Unidad.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el ordenamiento, escaneo y archivo de los documentos de evidencia obtenida durante las auditorías correspondiente al periodo del 15 de Noviembre al 31 de Diciembre 2018.</li><li>• Se apoyó en el ordenamiento, escaneo y archivo de los documentos de evidencia obtenida durante las auditorías correspondiente al periodo del 15 de Noviembre al 31 de Diciembre 2018.</li></ul>
5	Apoyar en las comisiones para llevar a cabo actividad administrativa de auditoría en las Delegaciones Departamentales ubicadas en las distintas regiones de la República.	<ul style="list-style-type: none"><li>• No se solicitó el apoyo a la misma, durante el periodo del 15 Noviembre al 31 de Diciembre 2018.</li><li>• No se solicitó el apoyo a la misma, durante el periodo del 15 Noviembre al 31 de Diciembre 2018.</li></ul>

6	Apoyar en la realización de actividades administrativas de seguimiento a las recomendaciones de auditoría y entregas de cargo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se solicitó el apoyo a la misma, durante el periodo del 15 Noviembre al 31 de Diciembre 2018.</li> </ul>
7	Otras que le solicite la Autoridad Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se solicitó apoyo a la misma, durante el periodo del 15 Noviembre al 31 de Diciembre 2018.</li> <li>No se solicitó apoyo a la misma, durante el periodo del 15 Noviembre al 31 de Diciembre 2018.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2636 36584 1301

f)   
 Licda. Cynthia Linelly González Carranza  
 Auditora Interna  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_