

# Informe de Actividades Diciembre 2018

Suchitepéquez 28 de diciembre de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-814-2018-029
2. Nombre: Glenda Amarilis Zúñiga Lemus
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- Con instituciones gubernamentales, MSPAS, CONALFA, MIDES, CONRED, DMM, SESAN, MAGA, en el municipio de Pueblo Nuevo correspondiente al mes de diciembre.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- Con instituciones gubernamentales, MSPAS, CONALFA, MIDES, CONRED, DMM, SESAN, MAGA, en el municipio de Santo Domingo correspondiente al mes de diciembre.</li> </ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a las actividades del POASAN, realizando búsqueda activa de casos a niños con DA. En comunidad el Mangal en el municipio de Pueblo Nuevo correspondiente al mes de diciembre.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a las actividades del POASAN, en charla de causa y efecto de la desnutrición a madres de niños menores de dos años y mujeres embarazadas en el Municipio de Santo Domingo, correspondiente al mes de diciembre.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a las actividades a nivel interinstitucional con apoyo de MSPAS, MIDES, DMM, MAGA y SESAN realizando Monitoreo a Huerto Comunal en el municipio de Pueblo Nuevo correspondiente al mes de diciembre.</li> </ul>

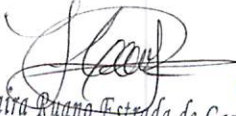
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para que en reunión de COMUSAN, personal del servicio de salud actualice la sala situacional de niños con DA. En reunión de COMUSAN en el municipio de Pueblo Nuevo correspondiente al mes de diciembre.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para que en reunión de COMUSAN, personal del servicio de salud actualice la sala situacional de niños con DA. En reunión de COMUSAN en el municipio de Santo Domingo correspondiente al mes de diciembre.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando monitoreo a niños con desnutrición captados en el 2018 por la dirección de área de salud en municipio de Santo Domingo correspondiente al mes de diciembre.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando monitoreo a niños con desnutrición captados en el 2018 por la dirección de área de salud en municipio de Pueblo Nuevo correspondiente al mes de diciembre.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar de las actividades diarias, como la realización de bitácoras de trabajo e informes semanales en el mes de Diciembre.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en acompañamiento a VISAN en el monitoreo al proceso de entrega de asistencia alimentaria a madres de niños con DA. En los Municipios de Patulul y San José El Ídolo, correspondiente al mes de diciembre.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración de Pastel Navideño con incaparina a madres de niños de 2 años con DA. Con Institución de SOSEP en el Municipio de San José La Máquina correspondiente al mes de diciembre.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2600 19402 1003  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Quano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-



## Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 28 de diciembre de 2018 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 15 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-814-2018-029 ✓
2. Nombre: Glenda Amarilis Zúñiga Lemus ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el reporte de 3 reuniones del funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN participando MUNICIPALIDAD, MIDES, MSPAS, DMM, MINEDUC, MAGA, CINALFA Y SESAN.</li> </ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación Departamental de Suchitepéquez en el reporte de 3 archivos de seguimiento de actividades del POASAN a nivel institucional promoviendo acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional dentro de COMISAN.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a 2 actividades de monitoreo a Huerto Comunal realizados por COMUSAN</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de suchitepéquez en reportar 3 actualizaciones de la sala situacional de datos de niños con DA generada por personal de MSPAS, en reuniones de COMUSAN.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez con el reporte de 3 archivos de monitoreos en niños con desnutrición aguda y visita al hogar con información generada por MSPAS</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el reporte de 3 archivos de monitoreo de niños con DA y visitas domiciliarias con información generada por MSPAS,</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el reporte de 2 archivos de información de las actividades diarias, como la realización de bitácoras de trabajo e informes semanales.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el reporte de 1 actividad de acompañamiento a VISAN en el monitoreo al proceso de entrega de asistencia alimentaria a madres de niños con DA.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el reporte de 1 actividad de Jornada Médica en apoyo al Tren de Desarrollo, organizado por CODESAN.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en reportar 1 actividad sobre preparación de recetas nutritivas por personal técnico de SOSEP.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) *Miranda Zúñiga*  
DPI 2600 19402 1003

*[Circular stamp: Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Delegación Departamental Suchitepéquez, -SESAN-]*

f) *[Signature]*

f) *[Signature]*  
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
Subsecretaría Técnica  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) *[Signature]*  
**Ing. René Martínez Farfán**  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

*[Circular stamp: Lilian Elizabeth Morales Rivera, Subsecretaría Administrativa, Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, -SESAN-]*