

Informe de Actividades Diciembre 2018

Suchitepéquez 28 de diciembre de 2018

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-806-2018-029
2. Nombre: Edgar Brenner Soliz Alvarez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- participando MINEDUC, DMM, MAGA, CONALFA, MIDES, MSPAS Y SESAN en el municipio de San Pablo Jocopilas, correspondiente al mes de diciembre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- participando MINEDUC, DMM, MAGA, CONALFA, MIDES, MSPAS, SOSEP Y SESAN en el municipio de Chicacao, correspondiente al mes de diciembre.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar acompañamiento a Taller con mujeres embarazadas impartiendo temas de SAN, señales de peligro, Plan de emergencia, realizada en zona baja, media y alta del municipio de Chicacao correspondiente al mes de diciembre.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar acompañamiento en taller sobre Inocuidad y manipulación de Alimentos para que puedan adquirir una alimentación completa, saludable y variada y prevenir enfermedades en los hogares, en el municipio de Chicacao correspondiente al mes de diciembre.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actualizar información de la Sala Situacional de Niños con desnutrición, la cual es proporcionada por MSPAS en reunión de COMUSAN en el municipio de San Pablo Jocopilas, correspondiente al mes de diciembre.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dando seguimiento a la base de datos actualizada de niños con DA captados en el 2018 generada por MSPAS, para su respectivo monitoreo en el municipio de Chicacao, correspondiente al mes de diciembre • • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dando seguimiento a la base de datos actualizada de niños con DA captados del año 2018 generada por MSPAS, para su respectivo monitoreo en el municipio de San Pablo Jocopilas, correspondiente al mes de diciembre
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar de las actividades diarias, como la realización de bitácoras de trabajo e informes semanales correspondiente al mes de diciembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en talleres participativos en apoyo a la subcomisión de comunicación para el desarrollo en charla con los temas la ventana de los mil días y agua segura, en Caserío Candelaria del Municipio de San Miguel Panán. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en reunión de CODESAN en el Municipio de Mazatenango correspondiente al mes de diciembre.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en acompañamiento a VISAN en el monitoreo al proceso de entrega de asistencia alimentaria a madres de niños con DA en el municipio de San Francisco Zapotitlán.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  

DP 2832 44623 1002

f) 
Ingr. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maíra Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 28 de diciembre de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 15 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-806-2018-029 ✓
2. Nombre: Edgar Brenner Soliz Alvarez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el reporte de 3 reuniones del funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- participando miembros del Concejo Municipal, MINEDUC, MIDES, MSPAS, DMM, MUNICIPALIDAD, MAGA, CONALFA, SOSEP Y SESAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el reporte de 2 archivos de seguimiento a actividades del POASAN a nivel institucional promoviendo acciones de Seguridad Alimentaria y nutricional dentro de la COMUSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el reporte de 1 charla en temas SAN a madres de niños con DA. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reportar 1 archivo de acompañamiento a taller sobre inocuidad y manipulación de alimentos.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el reporte de 1 archivo de monitoreo de niños con DA y visitas domiciliarias con información generada por MSPAS. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reportar 1 actualización de la sala situacional de datos de niños con DA generada por personal de MSPAS, en reunión de COMUSAN.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el reporte de 3 archivos de monitoreo de niños con DA y visitas domiciliarias con información generada por MSPAS.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar la participación de 1 reunión de COMUDE. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el reporte de 1 archivo de información de las actividades diarias, como la realización de bitácoras de trabajo e informes semanales.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reportar 1 archivo de Jornada Médica en apoyo al Tren de Desarrollo organizado por CODESAN. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el reporte de 1 taller participativo en apoyo a la subcomisión de Comunicación para el Desarrollo, con charla en temas de SAN. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reportar el acompañamiento a 1 reunión de CODESAN. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reportar 1 actividad de acompañamiento a VISAN en el monitoreo al proceso de entrega de asistencia alimentaria a madres de niños con DA


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-