

## Informe de Actividades Diciembre 2018

Chiquimula 28 de diciembre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

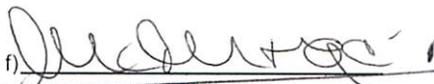
1. Contrato No. DSESAN-802-2018-029
2. Nombre: Wilber Kenny Chang Castro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la creación de la Comisión Interinstitucional Municipal de Alimentación Escolar en el municipio de quezaltepeque, con el apoyo de MAGA, MINEDUC, MSPAS Y SESAN para el cumplimiento de la ley de alimentación escolar.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la realización de COMUDE en el municipio de quezaltepeque, dando a conocer la importancia de la implementación de la sala situacional en el municipio de quezaltepeque.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el proyecto realizado por la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, que corresponde a la entrega de bolsas de alimento a familias beneficiadas, en diferentes comunidades del municipio de quezaltepeque.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en seguimiento a Sala Situacional del municipio de quezaltepeque con los datos recolectados de las diferentes comunidades Charaguin, Ojo de Agua La Garza, Javillal, Estanzuela Arriba, San Nicolas y Rio Grande y otras instituciones.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en monitoreo en las comunidades de Javillal, Rio Grande, Estanzuela Arriba, Ojo de Agua la Garza, San Nicolas y Charaguin; para recopilación de datos para los indicadores de rangos críticos de la sala situacional del municipio de quezaltepeque.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de bitácoras técnicas e informes sobre las acciones realizadas por la COMUDE y la conformación de la Comisión Interinstitucional Municipal de Alimentación Escolar ejecutadas en el municipio de quezaltepeque.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con Delegado Departamental y equipo de monitores municipales para dar a conocer sala situacional municipal.</li> </ul>

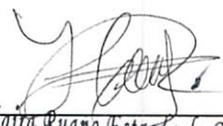
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1842 65568 2001

f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Chiquimula 28 de diciembre de 2018 #

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 15 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

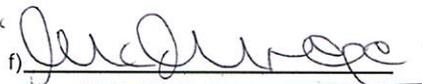
1. Contrato No. DSESAN-802-2018-029
2. Nombre: Wilber Kenny Chang Castro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en una COMUSAN en el mes de noviembre así como en la creación de la Comisión Interinstitucional Municipal de Alimentación Escolar en el municipio de Quezaltepeque. Según Decreto 16-2017. Ley de Alimentación Escolar.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo dando seguimiento en la implementación de la sala situacional para el municipio de quezaltepeque, también se apoyo en la realización de COMUDE dando a conocer la importancia de la implementar la sala situacional.</li> <li>• Se apoyo dando seguimiento en la implementación de la sala situacional para el municipio de quezaltepeque, también se apoyo en la realización de COMUDE dando a conocer la importancia de la implementar la sala situacional.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo a la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el mes de noviembre en los proyectos que realizo a través de la oficina de COCODE y en el mes de diciembre se apoyo en el proyecto que corresponde a la entrega de alimentos a familias beneficiadas en el municipio de quezaltepeque.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el mes de noviembre se recolectaron datos para sala situacional municipal de las diferentes comunidades y en el mes de diciembre se dio seguimiento en recolección de datos para tener actualizada la sala situacional del municipio de quezaltepeque.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó monitoreo en el mes de noviembre en las comunidades de Javillal, Estanzuela arriba, Río Grande, Ojo de Agua La Garza, Charaguin y San Nicolás y en el mes de diciembre se dio seguimiento al monitoreo para tener datos actualizados para nuestros indicadores de rangos críticos de la sala situacional municipal.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó un informe de las actividades ejecutadas por COMUSAN, un informe de las actividades de COMUDE y un informe de la conformación de la Comisión Interinstitucional Municipal de Alimentación Escolar del municipio de Quezaltepeque.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la realización del Taller para el manejo de la sala situacional municipal de salud y seguridad alimentaria y nutricional realizado en el mes de noviembre en el municipio de Olopa, en el mes de diciembre se realizó reunión con el Delegado Departamental y equipo de monitores municipales para dar a conocer la sala situacional del municipio de Quezaltepeque.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1842 65568 2001

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-