

## Informe de Actividades Diciembre 2018

Guatemala 28 de diciembre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

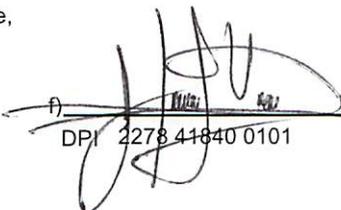
1. Contrato No. DSESAN-800-2018-029
2. Nombre: Jorge Luis Franco Vásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

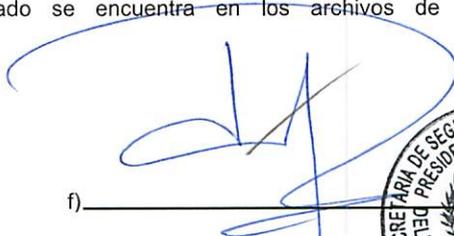
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la realización y desarrollo de reuniones ordinarias de COMUSAN de los municipios asignados, Chinautla, San Miguel Petapa y San Pedro Ayampuc.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participa activamente en reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de San Pedro Ayampuc, en la cual se aborda el tema del Plan Operativo Anual de SAN.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó Monitoreo a niños con Desnutrición en el centro de salud de los municipios asignados, para dar continuidad a los monitoreos solicitados por SESAN.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en capacitación en temas de nutrición y género dirigido a educadores de hogar y técnicos de apoyo de MAGA, con el objetivo de dar seguimiento a las acciones planificadas del departamento.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoya en participación de reunión de CODESAN, llevada a cabo en Amatitlán Guatemala, entrega de agendas y listado de asistencia.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizan informes diarios con el objetivo de dar a conocer al jefe inmediato sobre las actividades que se están realizando.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoya en la logística y organización de la caminata en pro de la nutrición y SAN del municipio de San Miguel Petapa.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2278 41840 0101

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Farján**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Llida Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de diciembre de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 15 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

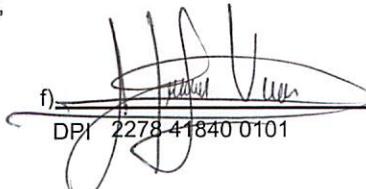
1. Contrato No. DSESAN-800-2018-029
2. Nombre: Jorge Luis Franco Vásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participo en 2 COMUSAN de san pedro ayampuc, 1 COMUSAN de villa nueva, 1 COMUSAN de Guatemala, 1 COMUSAN extraordinaria en chinautla y 1 COMUSAN ordinaria.</li></ul> <p>Selección de comunidades en el municipio de chinautla.</p>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron 2 visitas en San Raymundo con el objetivo de obtener datos de niños con DA, la entrega de ayuda alimentaria a 2 niños en la comunidad la Joya.</li></ul> <p>Se realizaron 5 en el municipio de Chinautla. Se realizó una demostración de preparación de alimentos para las familias beneficiadas con la entrega de los mismos.</p>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• COMUSAN extraordinaria de Chinautla con la participación de MAGA, DMM, MSPAS, SESAN y MINEDUC en los temas a desarrollar siguientes, Sala situacional. Se priorizaron lugares a visitar para realizar la. Línea base a partir de enero de 2019.</li></ul> <p>Se seleccionaron comunidades según altitud parte alta y sacojito parte media sacojito san Antonio las flores parte baja san Antonio las flores. Parte baja santa faz y santa cruz chinautla. Se llenó boleta de rangos críticos. Se llenó boleta de rangos críticos. Pendiente de visitas a las comunidades priorizadas y realizar línea base. Se realizó monitoreo de 5 niños priorizados por el centro de salud.</p>

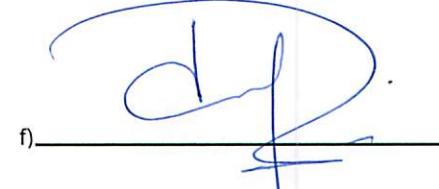
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron 3 visitas a niños diagnosticados con DA.</li> <li>Se colaboro con las nutricionistas de la SESAN que realizaron una capacitación sobre los temas de seguridad alimentaria y nutricional dirigido a a educadores de hogar y técnicos de apoyo MAGA.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboró 1 documento excel con el fin de tabular los datos de la sala situacional en SAN de Amatitlán.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboraron 6 bitácoras semanales para darle seguimiento a las actividades programadas y así informar al delegado departamental las acciones realizadas en cada municipio.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en 2 reuniones de CODESAN del departamento de Guatemala con el fin de presentarse, conocer las situación de los niños diagnosticados con DA, conocer áreas priorizadas e iniciar labores.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  DPI 2278 41840 0101



f) 

f)  **Ing. René Martínez Farfán**  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)  **Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
Subsecretaría Técnica  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

 **Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
Subsecretaría Administrativa  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-