

Informe de Actividades Diciembre 2018

Guatemala 28 de diciembre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-796-2018-029
2. Nombre: Hector René Gatica
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Asesorar y analizar las acciones legales que de forma preventiva o reactiva permitan la defensa y protección de los intereses de la Secretaría de Seguridad Alimentaria, debiendo informar de los análisis realizado	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoré y analicé las acciones legales que de forma preventiva o reactiva permitan la defensa y protección de los intereses de la Secretaría de Seguridad Alimentaria, debiendo informar de los análisis realizado
2	b. Dirigir y procurar todos los asuntos judiciales o administrativos en los que por disposición legal o interés de la SESAN en los Departamentos donde sea necesario diligenciarlos	<ul style="list-style-type: none"> • Procuré todos los asuntos judiciales o administrativos en los que por disposición legal o interés de la SESAN en los Departamentos donde sea necesario diligenciarlos
3	c. Analizar la documentación emana a la SESAN relacionada con temas jurídicos u otra índole en los que le sea requerido su análisis.	<ul style="list-style-type: none"> • Analicé la documentación emana a la SESAN relacionada con temas jurídicos u otra índole en los que le sea requerido su análisis.
4	Ejecutar cronograma de actividades a nivel Departamental y Municipal en temas judiciales	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecuté cronograma de actividades a nivel Departamental y Municipal en temas judiciales
5	Analizar la documentacion legal que deba emitir en expedientes que sean conformados por las distintas Direcciones de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Analicé la documentación legal que deba emitir en expedientes que sean conformados por las distintas Direcciones de la SESAN.
6	Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con lo jurídico y legal institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Visité ante ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con lo jurídico y legal institucional
7	Informar sobre los riesgos que puedan suscitarse en los litigios en que se vean afectados los intereses de SESAN cuando así se le requiera	<ul style="list-style-type: none"> • Informé sobre los riesgos que puedan suscitarse en los litigios en que se vean afectados los intereses de SESAN cuando así se le requiera


8	Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	• En este mes no se realizó ninguna actividad.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1793 02485 0201

f) 
 Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Lilian E. Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de diciembre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 15 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-796-2018-029
 2. Nombre: Hector René Gatica
 3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
 4. A continuación detallo las actividades realizadas:

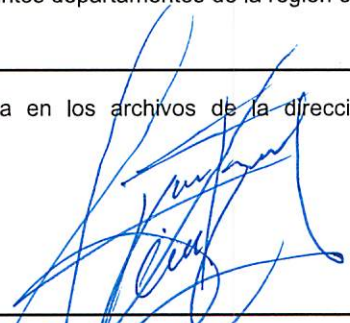
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Asesorar y analizar las acciones legales que de forma preventiva o reactiva permitan la defensa y protección de los intereses de la Secretaría de Seguridad Alimentaria, debiendo informar de los analisis realizado	<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo comprendido del 15 de noviembre al 31 de diciembre del año 2018, Asesoré y analicé las demandas laborales entabladas en los órganos jurisdiccionales competentes en los departamento de Guatemala y Jalapa respectivamente.
2	b. Dirigir y procurar todos los asuntos judiciales o administrativos en los que por disposición legal o interés de la SESAN en los Departamentos donde sea necesario diligenciarlos	<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo comprendido del 15 de noviembre al 31 de diciembre del año 2018, Procuré todos los asuntos judiciales y administrativos en los departamentos de Chiquimula, Jalapa y El Progreso, además propuse acciones a asumir en el expediente 21005-2016-01136.
3	c. Analizar la documentación emana a la SESAN relacionada con temas jurídicos u otra índole en los que le sea requerido su análisis.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo comprendido del 15 de noviembre al 31 de diciembre del año 2018, analicé los documentos emanados de SESAN de índole jurídica y otros en los que se ha requerido su análisis.
4	Ejecutar cronograma de actividades a nivel Departamental y Municipal en temas judiciales	<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo comprendido del 15 de noviembre al 31 de diciembre del año 2018 presenté y ejecuté cronograma de actividades planificadas en los departamentos Jalapa, Chiquimula, El Progreso y Zacapa relacionados a temas judiciales.
5	Analizar la documentacion legal que deba emitir en expedientes que sean conformados por las distintas Direcciones de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo comprendido del 15 de noviembre al 31 de diciembre del año 2018 realicé informes en los cuales se analizaron los requerimientos por SESAN relacionados al análisis legal de los mismos.
6	Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con lo jurídico y legal institucional	<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo comprendido del 15 de noviembre al 31 de diciembre del año 2018 visité las delegaciones departamentales de la Procuraduría General de la Nación en los departamentos de Zacapa y Jalapa, además comparecí al juzgado de la niñez y la adolescencia y de adolescentes en conflicto con la ley penal.

7	Informar sobre los riesgos que puedan suscitarse en los litigios en que se vean afectados los intereses de SESAN cuando así se le requiera	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo comprendido del 15 de noviembre al 31 de diciembre del año 2018 informé sobre los riesgos que puedan suscitarse en el proceso laboral con número de expediente 21005-2016-01136.
8	Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo comprendido del 15 de noviembre al 31 de diciembre del año 2018 se llevaron a cabo estudios asignados a cuerpo asesor, respecto al área jurídica para determinar los litigios en los distintos departamentos de la región oriente del país.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1793 02485 0201

f) 
Juan Carlos Carras Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) _____