

Informe de Actividades Diciembre ✓
2018

Guatemala 28 de diciembre de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-795-2018-029 ✓
2. Nombre: Abel Antonio Alvarado Castro ✓
3. Unidad Administrativa: Administrativa y de Recursos Humanos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

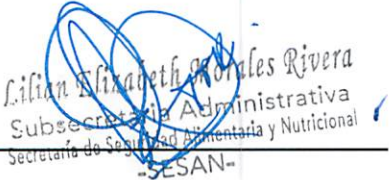
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Brindar apoyo en la movilización de personal hacia diferentes lugares de la ciudad capital y al interior de la República en los vehículos propiedad de la SESAN	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo en la movilización de personal de SESAN a diferentes instituciones.
2	Trasladar documentación oficial a entidades públicas y privadas, cuando sea necesario.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo en el traslado de documentación emanada de SESAN, a distintas entidades.
3	Efectuar las liquidaciones por entrega de cupones de combustible que le sean asignadas	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la elaboración de las liquidaciones de combustible, derivadas de la utilización del vehículo a cargo.
4	Mantener en perfecto estado y limpieza el vehículo que tenga uso	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo, en el correcto uso, control, limpieza y buen estado del vehículo a cargo.

5	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> Para el presente mes, no se registraron actividades relacionadas con este término del contrato.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1919 74331 0101

f) 
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de diciembre de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-795-2018-029
2. Nombre: Abel Antonio Alvarado Castro
3. Unidad Administrativa: Administrativa y de Recursos Humanos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Brindar apoyo en la movilización de personal hacia diferentes lugares de la ciudad capital y al interior de la República en los vehículos propiedad de la SESAN	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo en la movilización de personal de SESAN a diferentes instituciones, durante el período del 05 de noviembre al 31 de diciembre de 2018.
2	Trasladar documentación oficial a entidades públicas y privadas, cuando sea necesario.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo en el traslado de documentación emanada de SESAN, a distintas entidades, durante el período del 05 de noviembre al 31 de diciembre 2018.
3	Efectuar las liquidaciones por entrega de cupones de combustible que le sean asignadas	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la elaboración de las liquidaciones de combustible, derivadas de la utilización del vehículo a cargo, durante el período del 05 de noviembre al 31 de diciembre 2018.
4	Mantener en perfecto estado y limpieza el vehículo que tenga uso	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo, en el correcto uso, control, limpieza y buen estado del vehículo a cargo, por el período del 05 de noviembre al 31 de diciembre 2018.

5	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> No se registraron actividades relacionadas con este término del contrato, durante el período del 05 de noviembre al 31 de diciembre de 2018.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1919 74331 0101


 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____