

Informe de Actividades Diciembre 2018

Guatemala 28 de diciembre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

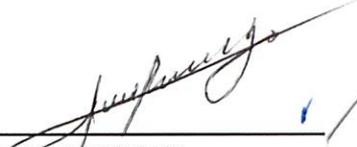
1. Contrato No. DSESAN-791-2018-029
2. Nombre: Aldo Rolando Rodriguez Herrera
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar técnicamente en las actividades a cargo del cuerpo asesor, área legal en la recepción y seguimiento de los expedientes de conocimiento hasta su conclusión	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye técnicamente en las actividades a cargo del cuerpo asesor, área legal en la recepción y seguimiento de los expedientes de conocimiento hasta su conclusión
2	Apoyar la redacción y elaboración de presentaciones, gestión de expedientes, elaboración de informes, memorandos, dictámenes, oficios, providencias, resoluciones y otros documentos del área legal	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye en la redacción de informes y otros documentos del área legal.
3	Participar en las reuniones por designación, realizando aportes y brindando opiniones técnicas en materia jurídico administrativa debiendo elaborar los informes que de dicha participación se deriven	<ul style="list-style-type: none"> • Participe en las reuniones por designación, realizando aportes y brindando opiniones técnicas en materia jurídico administrativa debiendo elaborar los informes que de dicha participación se deriven
4	Apoyar en la investigación de aspectos legales y normativa relacionados al desarrollo y tendencias nacionales e internacionales sobre el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como apoyar la resolución de consultas para interpretar textos legale	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye en la investigación de aspectos legales y normativa relacionados al desarrollo y tendencias nacionales e internacionales sobre el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como apoyar la resolución de consultas para interpretar textos legales.

5	Otras que sean asignadas por el Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> Otras que sean asignadas por el Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional <p style="text-align: right;">1300</p>
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2488 54579 0101

f) 
 Juan Carlos Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de diciembre de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

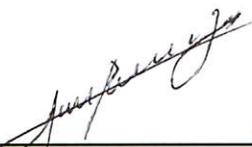
1. Contrato No. DSESAN-791-2018-029
2. Nombre: Aldo Rolando Rodriguez Herrera
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar técnicamente en las actividades a cargo del cuerpo asesor, área legal en la recepción y seguimiento de los expedientes de conocimiento hasta su conclusión	<ul style="list-style-type: none"> Apoye de manera técnica, en las actividades que fueron requeridas a cargo del cuerpo asesor, correspondiente a aspectos jurídicos y legales, relativo a distintos tipos de procesos administrativos, de amparo, civil, laboral, legislativo, niñez, penal, en los cuales se les dio el debido seguimiento correspondiente.
2	Apoyar la redacción y elaboración de presentaciones, gestión de expedientes, elaboración de informes, memorandos, dictámenes, oficios, providencias, resoluciones y otros documentos del área legal	<ul style="list-style-type: none"> Apoye en la redacción de informe el cual se llevó a cabo en reunión de jurídicos ordenada por la Comisión Presidencial para la reducción de la desnutrición crónica dentro de la reunión número cero nueve guion dos mil dieciocho, con el objeto de emitir opinión jurídica acerca de lo solicitado por parte del Ministerio de Desarrollo Social para que se apruebe ampliación de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica 2016-202. Así mismo apoye en la realización de distintas estadísticas para verificar el debido control de los distintos expedientes a cargo del cuerpo asesor, relativos al área jurídica y legal.
3	Participar en las reuniones por designación, realizando aportes y brindando opiniones técnicas en materia jurídico administrativa debiendo elaborar los informes que de dicha participación se deriven	<ul style="list-style-type: none"> Participe en la reunión con fecha 8 de noviembre del 2018, la cual se llevó a cabo reunión de jurídicos ordenada por la Comisión Presidencial para la reducción de la desnutrición crónica dentro de la reunión número cero nueve guion dos mil dieciocho, con el objeto de emitir opinión jurídica acerca de lo solicitado por parte del Ministerio de Desarrollo Social para que se apruebe ampliación de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica 2016-202.
4	Apoyar en la investigación de aspectos legales y normativa relacionados al desarrollo y tendencias nacionales e internacionales sobre el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como apoyar la resolución de consultas para interpretar textos legale	<ul style="list-style-type: none"> Apoye con lo relativo a verificar e investigar con los procesos relativos al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional, correspondientes al cuerpo asesor, relativos a aspectos legales y jurídicos, con el objeto tener presente y llevar a cabo lo establecido en la ley, con respecto a todos los

5	Otras que sean asignadas por el Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<p>procesos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se llevaron a cabo estudios en los distintos procesos, asignados a cuerpo asesor, con respecto al área legal y jurídica, para determinar los desplegados acerca de los litigios existentes del año 2012 al 2018 relativos a temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así mismo como los litigios en los distintos campos en el área departamental, con el objeto de llevar un debido control de manera general con todos los expedientes.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2488 54579 0101

f) 
 Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) _____