

Informe de Actividades Diciembre 2018

Guatemala 28 de diciembre de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-784-2018-029 ✓
2. Nombre: Carlos Margarito López Rivas ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo para la revisión de los planes operativos a nivel departamental, mismos que definen las actividades que se desarrollan en las diferentes delegaciones, asimismo se revisó el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria, para orientar el desempeño de los equipos de trabajo en las delegaciones.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió a las delegaciones departamentales para asesorar el desempeño de los delegados departamentales en la conducción de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria, en el cumplimiento de la Política de Seguridad Alimentaria y la Ley de Seguridad Alimentaria.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó y se participó en reuniones de trabajo con la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incidiendo en la operativización de los planes con los Consejos de Desarrollo en los niveles regional y departamental, brindando acompañamiento al personal de las diferentes delegaciones departamentales de la región en el tema de seguimiento y monitoreo
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la supervisión para el cumplimiento de del proceso de las Salas Situacionales SAN en los municipios seleccionados con el objetivo de obtener la suficiente información con alto grado de veracidad por parte de los informantes claves o importantes
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> • A través de reuniones de trabajo con los Delegados Departamentales y Monitores de los tres departamentos de la región, se analizó el funcionamiento de las delegaciones; esto con el fin de evaluar y fortalecer las capacidades del personal en los campos técnico, administrativo y profesional: situación

		que fortaleció la gestión de la Secretaría en sus diferentes actividades realizadas institucionalmente.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se llevó a cabo reuniones de trabajo con los diferentes equipos institucionales de la región para la buena aplicación de los procedimientos establecidos en cada una de las Delegaciones Departamentales; para verificar el alcance de la buena efectividad en los campos técnico y administrativo,
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> En cada una de las Delegaciones Departamentales se llevó a cabo reuniones de trabajo para realizar un análisis y poder evaluar el alcance y cumplimiento de los Objetivos Estratégicos de Seguridad Alimentaria y Nutricional que contemplan los Planes Operativos Anuales
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó visita in situ para determinar y fortalecer conjuntamente con los entes involucrados el actuar de cada uno de los mismos en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional el funcionamiento de las Diferentes Comisiones Municipales de la SAN y así poder determinar el impacto positivo social que las mismas hallan generado
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> La Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional como parte de los Consejos de Desarrollo hizo presencia institucional por parte de este servidor en los casos solicitados por las autoridades superiores; principalmente en lo que se refiere a emergencias instituciones o actividades relevantes (COE) que se llevaron a cabo en los diferentes municipios y departamentos de la región

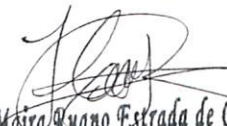
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2783 38240 1326

Ing. Agr. Mec.
Carlos Margarito López
Colegiado Activo No. 2324

f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lidia Maíra Ruano Estrada de García
Subsecretaría Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lidia Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaría Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de diciembre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-784-2018-029
2. Nombre: Carlos Margarito López Rivas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en brindar asesoramiento a 3 Delegaciones Departamentales en el seguimiento y cumplimiento del Plan Operativo departamental de la Seguridad Alimentaria y Nutricional como también en el cumplimiento de otros planes vinculados al tema en mención • Se brindó apoyo para la revisión del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria, para orientar el desempeño de los equipos de trabajo en los planes operativos a nivel departamental, mismos que definen las actividades que se desarrollan en las 3 Delegaciones Departamentales.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó asesoramiento, y se enfatizó en participar e incidir por parte del personal de las 3 Delegaciones Departamentales en tomar liderazgo en la CODESAN con el objetivo de cumplir con los objetivos y metas propuestas por dicha comisión. • Se asistió a las 3 delegaciones departamentales para asesorar y evaluar el desempeño de los delegados departamentales en la conducción de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria, en el cumplimiento de la Política de Seguridad Alimentaria.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se ha coordinado con los 3 Delegados Departamentales de las delegaciones departamentales en participar y liderar la operativización de los planes establecidos en el Consejo Departamental de Desarrollo de cada uno de los departamentos específicamente lo concerniente a las CODESAN, principalmente en el tema del Monitoreo. • Se apoyó y se participó en reuniones de trabajo con la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incidiendo en la operativización de los planes con los Consejos de Desarrollo en los niveles regional y



		departamental, brindando acompañamiento al personal de las 3 delegaciones departamentales de la región en el tema de seguimiento y monitoreo
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó asesoramiento y acompañamiento a monitores en el tema de las Salas Situacionales con respecto a la recabación de datos veraces con los informantes claves de las comunidades seleccionada en bases I grado de afectación y llenado correcto de las boletas comunitarias e institucionales en las 3 Delegaciones Departamentales. • Se apoyó en la supervisión para el cumplimiento de del proceso de las Salas Situacionales SAN en los municipios seleccionados con el objetivo de obtener la suficiente información con alto grado de veracidad por parte de los informantes claves o importantes de las 3 Delegaciones Departamentales.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se han realizado reuniones de trabajo con los 3 Delegados Departamentales y Monitores Municipales con el fin de evaluar las capacidades tanto técnicas como profesionales, con el objetivo de mejorar el desempeño del personal en las posibles debilidades y fortalecer las virtudes de cada uno de los que integran los diferentes equipos de trabajo. • A través de reuniones de trabajo con los 3 Delegados Departamentales y Monitores de las delegaciones de la Región, se analizó el funcionamiento de las mismas; esto con el fin de evaluar y fortalecer las capacidades del personal en los campos técnico, administrativo y profesional, situación que fortaleció la gestión de la Secretaría en sus diferentes actividades realizadas institucionalmente.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se ha apoyado al personal de reciente ingreso en la inducción, conocimiento y adaptación de los procedimientos existentes principalmente en 2 delegaciones departamentales de acuerdo al mandato e instrucciones de las autoridades superiores de la secretaria, con la finalidad de poder ejercer las actividades de una manera eficiente tanto en el campo técnico como administrativo. • Se llevó a cabo reuniones de trabajo en los 3 Departamentos de la región para la buena aplicación de los procedimientos establecidos en cada una de las Delegaciones Departamentales; para verificar el avance y la efectividad en los campos técnico y administrativo,
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se ha apoyado en las 3 Delegaciones en evaluar y analizar el cumplimiento y avance de los objetivos que contemplan los planes con la finalidad de establecer el avance total al finalizar el año fiscal. Como también otros planes que estén inmersos en el tema de la Seguridad Alimentaria y Nutricional • En las 3 Delegaciones Departamentales se llevó a cabo reuniones de trabajo para realizar un análisis y poder evaluar el alcance y cumplimiento de los Objetivos Estratégicos de Seguridad Alimentaria y Nutricional que contemplan los Planes Operativos Anuales
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> • En las 3 Delegaciones Departamentales se llevó a cabo reuniones de trabajo para hacer un análisis y poder evaluar el avance y cumplimiento de los Objetivos Estratégicos de Seguridad Alimentaria y Nutricional que contemplan los Planes Operativos Anuales

		<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó visita in situ en las 3 Delegaciones para determinar y fortalecer conjuntamente con los entes involucrados el actuar de cada uno de los mismos en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional; como también el funcionamiento de las Diferentes Comisiones Municipales de la SAN y así poder determinar el impacto positivo social que las mismas hallan generado
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Se hizo presencia institucional en 1 Delegación y se formó parte del Centro de Operaciones Emergentes (COE) a nivel departamental y municipal representando a la SESAN, derivado de la emergencia suscitada por la acción del volcán de fuego en comunidades del departamento de Escuintla donde se activó ALERTA ROJA por la gradualidad de este fenómeno. • La Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional como parte de los Consejos de Desarrollo hizo presencia institucional por parte de este servidor en los casos solicitados por las autoridades superiores; principalmente en lo que se refiere a emergencias instituciones o actividades relevantes (COE) que se llevaron a cabo en los diferentes municipios de los 3 departamentos de la región

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2783 98240 1326
 Ing. Agr. Msc.
 Carlos Margarito López Rivas
 Colegiado Activo No. 2.324

f)  
 Ing. René Martínez Barfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lidia Maira Riano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-