

# Informe de Actividades Diciembre 2018

Jutiapa 28 de diciembre de 2018 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

Contrato No. DSESAN-779-2018-029

Nombre: Carlos Enrique García Alonzo

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa

4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en reunión mensual de la Comisión Municipal de seguridad Alimentaria y Nutricional, COMUSAN, en el municipio de Conguaco. En donde se socializaron y discutieron temas de suma importancia para la Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN. Así mismo se coordinaron acciones con las instituciones asistentes en la mejora nutricional de los niños que se encuentran en el PROSAN.</li> </ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración y seguimiento de acciones en SAN, junto con todas las instituciones que conforman la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, COMUSAN del municipio de Conguaco.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la jornada de vacunación, peso y talla, para la evaluación nutricional en coordinación con el Centro de Atención Permanente de niños que actualmente se encuentran en tratamiento por parte de estos centros asistenciales del municipio de Conguaco.</li> <li>• Se apoyó en la jornada de vacunación, peso y talla, para la evaluación nutricional en coordinación con el Centro de Atención Permanente de niños que actualmente se encuentran en tratamiento por parte de estos centros asistenciales del municipio de Conguaco.</li> </ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Comisión Alimentaria y Nutricional, COMUSAN del municipio de Conguaco. En coordinar acciones para mejorar la situación nutricional de los menores de edad que se encuentran sufriendo de la desnutrición por la situación socioeconómica del municipio. Así mismo detectar a las familias que se encuentra en inseguridad alimentaria de dicho municipio.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al centro de salud del municipio de Conguaco en la coordinación de visitas a menores que se encuentran en el Programa de Seguridad alimentaria y Nutricional PROSAN. Con la finalidad de mantener vigilados los casos con desnutrición aguda detectados con la finalidad de ayudar en su recuperación nutricional.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó y participo en el proceso de actualización semanal de la base de datos de niños con desnutrición mediante la vista a los servicios de salud de los distritos de Conguaco para hacer entrega al Delegado Departamental y se pueda socializar con MAGA, SOSEP, SBS, MINTRAB Y MIDES para que las familias sean incluidas en los programas que cada una de las instituciones tienen a cargo.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al delegado departamental en reunión de CODESAN o mesa técnica interinstitucional, con presencia de las instituciones de gobierno interesadas en mejorar la calidad de vida y nutricional de las familias que por razones socioeconómicas y de marginación padecen de inseguridad alimentaria en las comunidades y municipios del departamento de Jutiapa.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2513 57449 0901  
 Ing. Agrónomo  
 Carlos Enrique García Alvarado  
 Colegiado No 1472

  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
 DELEGACION DE JUTIAPA  
 -GUATEMALA, C.A.-

f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de García  
 Subsecretaría Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Jutiapa 28 de diciembre de 2018 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-779-2018-029  
2. Nombre: Carlos Enrique García Alonzo  
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓  
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó en 02 reuniones de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipios de Conguaco, en la cual se dio a conocer los criterios actualizados para la gestión de asistencia alimentaria por InSAN. En donde se socializaron y discutieron temas de suma importancia para la Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN. Así mismo se coordinaron acciones con las instituciones asistentes en la mejora nutricional de los niños que se encuentran en el PROSAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se apoyó en la elaboración y seguimiento de acciones en SAN, junto con todas las instituciones que conforman la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, COMUSAN del municipio de Conguaco.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se apoyó en 01 reunión de Comisión Municipal de Desarrollo COMUDE del municipio de Conguaco, donde se hicieron presentes representantes de COCODES e instituciones que expusieron sus peticiones y agradecimientos por los trabajos realizados de suma importancia y los que se están por hacer en las comunidades mas vulnerables, con la finalidad de darle cumplimiento al Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional. De igual manera Se apoyó en la jornada de vacunación, peso y talla, para la evaluación nutricional en coordinación con el Centro de Atención Permanente de niños que actualmente se encuentran en tratamiento.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Comisión Alimentaria y Nutricional, COMUSAN del municipio de Conguaco. En coordinar acciones para mejorar la situación nutricional de los menores de edad que se encuentran sufriendo de la desnutrición por la situación socioeconómica del municipio. Así mismo detectar a las familias que se encuentra en inseguridad alimentaria de dicho municipio.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al centro de salud del municipio de Conguaco en la coordinación de 06 visitas domiciliarias a menores que se encuentran en el Programa de Seguridad alimentaria y Nutricional PROSAN. Con la finalidad de mantener vigilados los casos con desnutrición aguda detectados con la finalidad de ayudar en su recuperación nutricional.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó y participo en el proceso de actualización DE 07 semanas la base de datos de niños con desnutrición mediante la vista a los servicios de salud de los distritos de Conguaco para hacer entrega al Delegado Departamental y se pueda socializar con MAGA, SOSEP, SBS, MINTRAB Y MIDES para que las familias sean incluidas en los programas que cada una de las instituciones tienen a cargo.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al delegado departamental en 02 reunión de mesa técnica interinstitucional, con presencia de las instituciones de gobierno interesadas en mejorar la calidad de vida y nutricional de las familias que por razones socioeconómicas y de marginación padecen de inseguridad alimentaria en las comunidades y municipios del departamento de Jutiapa. De igual manera se participo en el taller institucional de equidad de genero, para mejorar la participación de hombres y mujeres en beneficio de la niñez que se encuentra en inseguridad alimentaria y nutricional.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2513 57449 0901  
 Ing. Agrónomo  
 Carlos Enrique García Muñoz  
 Colegiado No 1402

f)   


f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Quana Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lillian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-