

Informe de Actividades Diciembre 2018

Chiquimula 28 de diciembre de 2018 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-775-2018-029
2. Nombre: Obed Alexander Estrada Cortave
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se continua apoyando en la realización y desarrollo de reuniones ordinarias de COMUSAN de los municipios asignados.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participa activamente en reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de San José Pínula, en la cual se aborda el tema del Plan Operativo Anual de SAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó Monitoreo a niños con Desnutrición en el centro de San José del Golfo, para dar continuidad a los monitoreos solicitados por SESAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en entrega de asistencia alimentaria a niños identificados por MSPAS con desnutrición aguda en el municipio de San José Pínula

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoya en participación de reunión de CODESAN, llevada a cabo en Amatitlán Guatemala, entrega de agendas y listado de asistencia.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se continua apoyando en la elaboración de informes, diarias, semanales y mensuales con el objetivo de informar a la delegación las acciones que se están realizando.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participa en diplomado a educadoras de hogar y técnicos de apoyo de MAGA en temas de Género y SAN en la sede central de MAGA.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

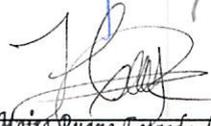
Atentamente,

f) 
 DPI 8444 82998 0101



f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de diciembre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

- Contrato No. DSESAN-775-2018-029
 2. Nombre: Obed Alexander Estrada Cortave
 3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional /Guatemala
 4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en 8 COMUSAN de los municipios de San Juan Sacatepequez, Mixco, Chuarrancho, Guatemala, San Raymundo, San Jose Pinula, San Jose Del Golfo y Palencia en donde se presentaron casos de niños con DA mensualmente, se organizaron visitas, se socializa plan de sala situacional y se establecieron grupos focales y comunidades para el desarrollo de las lineas base.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en 3 visitas domiciliars en el municipio de Villa Canales, 2 en la comunidad del tablón con resultado negativo ya que no fueron encontradas las familias. 1 en la comunidad de Aguas Negras donde fue encontrado y examinado un caso de DA donde se observó que las condiciones de vida de la familia eran inadecuadas. Apoyo en participación en 6 visitas domiciliars en el municipio de Mixco en las áreas de la 1ro de Julio, Santa Marta, lo de Bran y Belén en los que 3 casos fueron encontrados y examinados con resultados positivos, 2 casos no fueron encontradas las familias y 1 caso no fue posible ubicarlo en virtud de que MSPAS no tenía la dirección exacta de la familia. Participación en reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de San José Pinula, en la cual se toca el tema del Plan Operativo Anual de SAN y se socializan resultados de entrega de alimentos.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reunión ordinaria COMUDE en municipio de Villa Nueva donde se presentó el informe de avances de proyectos Ulises Rojas, centro de atención a la mujer y un microcircuito de agua. Se presentaron proyectos futuros sobre una planta de tratamiento de aguas residuales el Búcaro, y una ampliación de planta de tratamiento de aguas residuales Bárcenas. Se dio a conocer sobre la función de cada uno de los integrantes del consejo municipal de desarrollo. Se realiza un monitoreo para dar continuidad a casos de niños con DA en

		el centro de salud de San José del Golfo, solicitado por SESAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento a la implementación de la sala situacional en SAN de los municipios de Amatitlán, San Jose del Golfo y San Juan Sacatepequez. Apoyo en entrega de asistencia alimentaria a niños identificados por MSPAS con desnutrición aguda en el municipio de San José Pinula
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento y visita a las 4 áreas de salud del departamento de Guatemala para la recolección de CUIs a niños con desnutrición aguda y DPIs de los padres de familia de los niños. Se apoya en participación de reunión de CODESAN, llevada a cabo en Amatitlán Guatemala, entrega de agendas y listado de asistencia.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza informes semanales y mensuales entregados al delegado departamental dando a conocer los reportes e informes de los avances en cada uno de los municipios a cargo. Se continua apoyando en la elaboración de informes, diarias, semanales y mensuales con el objetivo de informar a la delegación las acciones que se están realizando.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reunión ordinaria de CODESAN en el departamento de Guatemala. Se participa en diplomado a educadoras de hogar y técnicos de apoyo de MAGA en temas de Género y SAN en la cede central de MAGA.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3444 32998 0101



f) 

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-