

Informe de Actividades Diciembre
2018

Baja Verapaz 28 de diciembre de 2018

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-769-2018-029
2. Nombre: Kristian Fernando Coy Pablo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó la reunión ordinaria COMUDE en salón Municipal.• Se realizó la reunión ordinaria COMUSAN en el caserío Pasubir. Cubulco Baja Verapaz.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó visita a un hogar en la comunidad de Chirrumam para la practica de la higiene, hogar saludable, con MAGA.• Sé apoyó al Area de Salud con la atención integral en Salud, a las personas en las comunidades bebeneficiadas por el Tren de Desarrollo.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de las acciones priorizadas POASAN municipal.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se le dio seguimiento a la coordinación del avance de la Sala Situacional del municipio de Cubulco Baja Verapaz.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la institución del MAGA a la visita de un hogar de la comunidad Chirrumam del Municipio de Cubulco B.V. para la practica de la táctica de la higiene, hogar saludable.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se presentaron informes, constancias de comisión, convocatorias e acta de COMUSAN, realizadas en el Municipio de Cubulco Baja Verapaz.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en la reunión ordinaria de la CODESAN, llevado acabó en Salamá Baja Verapaz. Se llevó acabo la reunión de equipo, donde se socializó directrices para la elaboración del POASAN y otros asuntos administrativos

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 3284 05353/1607

f)



f)

Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)

Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Baja Verapaz 28 de diciembre de 2018

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

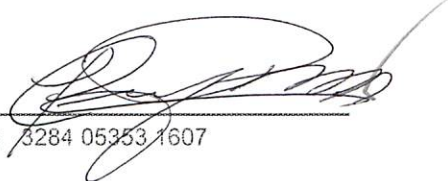
1. Contrato No. DSESAN-769-2018-029
2. Nombre: Kristian Fernando Coy Pablo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en dos reuniones ordinarias de COMUSAN, donde se presentaron los rangos críticos para el marco del POASA.• Se tubo participacion en dos reuniones ordinarias de COMUDE, donde se dieron a conocer los informes municipales de parte de las autoridades del Consejo Municipal de Cubulco B.V.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron visitas en aldeas Rodeo las Vegas y Chirrumam en el municipio de Cubulco B.V. acompañando a la institución del MAGA, para verificar el avance de las actividades a la seguridad alimentaria y nutricional, practica de higiene y hogar saludable.• Se apoyo al área de salud para la atención integral para las comunidades beneficiarias por el Tren de Desarrollo municipal.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en la reunión sobre el tema de implementación del Tren de Desarrollo en el municipio de Cubulco B.V. con los ejes transversales de la Educación, Salud, el cual dio inicio el 26 de noviembre del presente año.• Elaboración de las acciones priorizadas POASAN municipal.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se visitaron las instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales para conocer las estrategias y metodologías que desarrollaran como parte del tren de desarrollo.• Se le dio seguimiento a la coordinación del avance de la Sala Situacional del municipio de Cubulco Baja Verapaz.• Se visito la Dirección Municipal de la Mujer para revisión de datos rangos críticos para la elaboración de la sala situacional.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se le dio acompañamiento a la institución del MAGA, para visita a familias, para la elaboración del amaranto como nutritivo para la seguridad alimentaria y nutricional.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se presentaron 2 informes, 50 constancias de comisión, 2 convocatorias y 2 actas de COMUSAN, realizadas en el Municipio de Cubulco Baja Verapaz.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participo en la entrega de alimentos gestionado por el señor alcalde municipal, en conmemoración del día del adulto mayor el cual fue entregado en el salón de la Municipalidad de Cubulco B.V. Se participó en lanzamiento del proyecto del Tren de Desarrollo con el apoyo de la Brigada de la Artillería, Municipalidad e instituciones del municipio de Cubulco B.V. Se realizó visita institucional donde se presentó al nuevo Monitor Municipal, ante Coordinador Técnico Administrativo CTA. En Cubulco B.V. Se llevó a cabo la reunión de equipo, donde se socializó directrices para la elaboración del POASAN y otros asuntos administrativos Se participo en dos reuniones ordinarias de CODESAN, donde se presentaron a nuevo personal.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

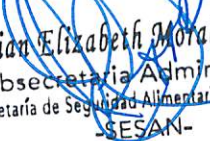
Atentamente,

f) 
DPI 3284 05353 1607

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaría Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaría Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-