

Informe de Actividades Diciembre 2018

Baja Verapaz 28 de diciembre de 2018

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-767-2018-029
2. Nombre: Edy Roberto Martínez Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participo en la coordinación de la COMUSAN de San Miguel Chicaj en la cual se continuo con la socialización de los rangos criticos, para poder coordinar acciones de prevención con las demás instituciones participantes en las reuniones ordinarias de COMUSAN,
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizo la agenda de actividades que se realizaran para el próximo, en la cual se programaron las reuniones ordinarias de COMUSAN, para que estas no interfieran con las actividades que cada institución participante en las reuniones, de igual manera se tomo en cuenta las programaciones, para dar el apoyo y acompañamiento en las actividades que son de Seguridad Alimentaria
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a la reunión de COMUDE, del municipio de San Miguel Chicaj, en el cual la municipalidad brindo la información de las actividades realizadas durante el año, también proporciono el encargado de actividades financieras de la municipalidad los costos de los proyectos realizados durante el año de Ejecución
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio acompañamiento a los EXT. A.F. en la elaboración de huertos familiares, con lo cual se contribuye al mejoramiento de la Seguridad alimentaria, ya que empiezan a tener acceso a productos para su consumo, y empiezan a generar ingresos con los cuales puedan tener una mejor alimentación.

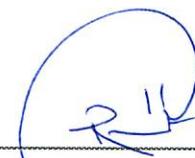
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • se realizó el monitoreo de los sitios centinelas de las comunidades en los cuales están establecidos en las comunidades, para verificar el estado de la seguridad alimentaria que mantiene hasta el momento, y buscar la coordinación para el apoyo a las comunidades
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • se entrego la información solicitada de actividades realizadas semanalmente, las convocatorias de COMUSAN, COMUDE, listados de participantes y constancias de visita a las diferentes instituciones y comunidades visitadas
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió a la reunión ordinaria de COMUDE, del municipio de Salamá Baja Verapaz. • En solicitud de la Delegada Departamental se asistió a reunión de la Comisión No. 9 de la Mujer, Niñez, Adolescencia y Adulto Mayor del municipio de Salamá, Baja Verapaz. • En solicitud de la Delegada Departamental se apoyó y participó en la reunión ordinaria de CODESAN. • Se participó en reunión de equipo en donde se realizó la socialización de las directrices para la elaboración del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN- y otros lineamientos administrativos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2555 91268 1501

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
 DELEGACIÓN BAJA VERAPAZ

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Baja Verapaz 28 de diciembre de 2018

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

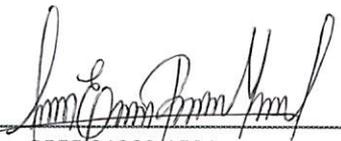
1. Contrato No. DSESAN-767-2018-029
2. Nombre: Edy Roberto Martínez Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron 2 COMUSAN en el Municipio de San Miguel Chicaj B.V. en la socialización de los rangos críticos que se obtuvieron del levantamiento de información de las comunidades que fueron seleccionadas de los estratos geográficos; Alto, medio y bajo para poder coordinar acciones de prevención con las demás instituciones participantes.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizo 1 reunión donde se abordo el tema del Plan Operativo Anual, para la revisión de los errores e inconvenientes que se tuvieron por la falta de asistencia de algunas instituciones en el año 2018, y para la elaboración del POA del año 2019, y lograr la participación de todas las instituciones que están involucradas en la Seguridad Alimentaria del Municipio, Se realizo 1 reunión para la agenda de actividades que se realizaran para el próximo año, en la cual se programaron las reuniones ordinarias de COMUSAN, para que estas no interfieran con las actividades que cada institución participante realiza.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizo 1 solicitud al distrito de salud de San Miguel Chicaj para información del pilar de aprovechamiento biológico correspondiente al mes de noviembre, Se asistió a 1 reunión de COMUDE, del municipio de San Miguel Chicaj, en el cual la municipalidad brindo la información de las actividades realizadas durante el año, también proporciono el encargo de actividades financieras de la municipalidad los costos de los proyectos realizados durante el año de Ejecución.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se participo en 1 levantamiento de información para definir rangos críticos de la comunidad de Chicholom de San Miguel Chicaj. Se realizo 1 acompañamiento a los EXT. A.F. en la elaboración de huertos familiares, con lo cual se contribuye al mejoramiento de la Seguridad alimentaria, ya que empiezan a tener acceso a productos para su consumo, y empiezan a generar ingresos con los cuales puedan tener una mejor alimentación.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> 1 Realización de levantado de información en la comunidad de Chicholom, 1 monitoreo de los sitios centinelas de las comunidades en los cuales están establecidos en las comunidades, para verificar el estado de la seguridad alimentaria que mantiene hasta el momento, y buscar la coordinación para el apoyo a las comunidades.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> se realizaron 2 entregas de información al delegado Departamental de las actividades realizadas en el Municipio de San Miguel Chicaj, entregando constancia de visita convocatoria de COMUSAN, convocatoria de COMUDE.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron 2 apoyos en las reuniones de CODESAN, a nivel Departamental, se tuvo 1 participación en inducción de personal de nuevo ingreso en SESAN central, se tuvo 1 participación en reunión de la Ley de Alimentación Escolar convocada por DIGEFOCE, Realizada en la Ciudad Capital Se Realizo 1 asistencia a una reunión de la Comisión No. 9 de la Mujer, Niñez, Adolescencia y Adulto Mayor del municipio de Salamá, Baja Verapaz. Se realizaron 2 Reuniones de equipo en donde se realizó la socialización de las directrices para la elaboración del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN- y otros lineamientos administrativos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

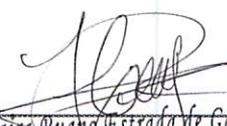
Atentamente,

f) 
 DPI 255591268/1501

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maíra Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-