

Informe de Actividades Diciembre 2018

Escuintla 28 de diciembre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-751-2018-029
2. Nombre: Carlos Adolfo Samayoa Quevedo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

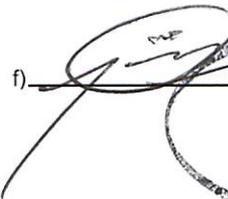
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó con el funcionamiento y monitoreo de la COMUSAN realizada en el Municipio de Nueva Concepción durante el mes de diciembre para la implementación de acciones de SAN como lo son: visitas a hogares de niños con DA y la formulación del POASAN 2019.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Se dio seguimiento al monitoreo del Plan Operativo Anual de la COMUSAN en el municipio de Nueva Concepción durante el mes de diciembre del año 2018, para promover acciones de SAN a nivel municipal y local.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se dio el seguimiento al monitoreo de los acuerdos y compromisos adquiridos en la reunión de COMUSAN durante el mes de diciembre dentro de los cuales están visitas a niños al hogar con DA en coordinación con las instituciones miembros de la COMUSAN del municipio de Nueva Concepción durante el mes de diciembre y apoyó en capacitación de plantas nativas a madres de niños con DA en el Departamento de Escuintla.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se dio seguimiento a la implementación de Sala Situacional Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Nueva Concepción, análisis de la Sala Situacional de MSPAS del Municipio de Nueva Concepción.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó MODA en el Centro de Salud y MODA en los hogares de niños con DA reportados por el MSPAS del municipio de Nueva Concepción, con el fin de monitorear las acciones de SAN dentro del municipio durante el mes de diciembre de 2018, con el fin de monitorear las acciones de SAN a nivel Municipal, Local y de hogar.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se documentaron las acciones realizadas a nivel municipal y comunitario en el municipio de Nueva Concepción, generados en el mes de diciembre de 2018, a través de informes de delegados, constancias de comisiones, bitácoras de actividades, MODA e informe mensual, con el fin de fortalecer a la Delegación Departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a la reunión ordinaria de CODESAN que corresponde al mes de diciembre del año 2018 convocada por el señor gobernador departamental, y también se asistió a la reunión de COMUDE del municipio Nueva Concepción del mes de diciembre de 2018.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

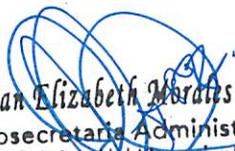
Atentamente,

f) 
 DPI 3064 20198 0513

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Escuintla 28 de diciembre de 2018 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, ✓ con el fin de dar base a la cláusula décima tercera ✓ del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-751-2018-029 ✓
2. Nombre: Carlos Adolfo Samayoa Quevedo ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

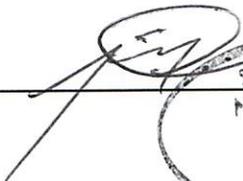
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en el seguimiento y funcionamiento de las 2 Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en el Municipio de Nueva Concepción durante los meses de Noviembre y Diciembre.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Se dio seguimiento en los 2 Planes Operativos Anuales 2018 de la COMUSAN del Municipio de Nueva Concepción durante los meses de Noviembre y Diciembre.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se dio seguimiento a la realización de una capacitación a madres de niños con DA en el Departamento de Escuintla y realización de 16 MODA en el hogar de niños con DA durante los meses de Noviembre y Diciembre en el Municipio de Nueva Concepción.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se dio seguimiento e implementación a la Sala Situacional durante los meses de Noviembre y Diciembre en el Municipio de Nueva Concepción.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none">Se realizaron 5 visitas al centro de salud de Nueva Concepción para realizar MODA y 16 MODA en el hogar de niños con DA reportados por el MSPAS durante los meses de Noviembre y Diciembre en el Municipio de Nueva Concepción.

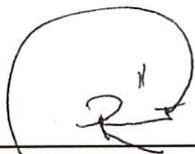
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se documentó la información generada durante el mes de Noviembre y Diciembre por medio de la entrega de 8 informes de delegados, 5 informe de MODA, 8 bitácoras de actividades y 18 constancias de comisión.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a 2 reuniones ordinarias de CODESAN durante el mes de Noviembre y Diciembre en el Departamento de Escuintla, para fortalecer los acuerdos y compromisos a nivel municipal y comunitario y 2 reuniones de COMUDE en el Municipio de Nueva Concepción durante los meses antes mencionados.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3064 20198 0513

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lieda, Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-