

# Informe de Actividades Diciembre 2018

Quetzaltenango 28 de diciembre de 2018 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-748-2018-029
2. Nombre: Julio Rodolfo Betancourth
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

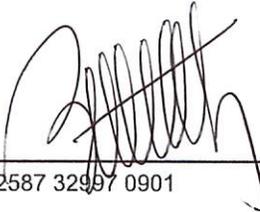
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, realizando actividades de programación y seguimiento de cara a los POASAN del año 2,019 en los municipios de Cabrican y Huitan llegando así al objetivo de facilitar las acciones a tomar para el año que viene. apoyo y acompañamiento a las presentaciones de la experiencia OMSAN en otros municipios a los COMUSAN en los municipios de Cabrican y Huitan validando así el primer paso a seguir antes de presentarlos a los Consejos Comunitarios de Desarrollo y consejo Edil COMUDES en estos municipios.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento a los diagnósticos de los POACOMUSAN promoviendo así la inclusión de todas las acciones a realizar en el año 2,019. especificando las actividades que promueven proyectos y programas, tales como Club del Niño apoyo a escuelas saludables, Maratones para recaudo de Incaparina, actividades de Recetas Saludables y Alimenticias, y actividades que involucran a las madres embarazadas para reforzar la SAN en su periodo de Gestación. en los municipios de Cabrican y Huitan.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento a las Municipalidades de Cabrican y Huitan dando seguimiento a las actividades promovidas por la corporación municipal y el Sr. alcalde tales como las actividades del niño feliz en las escuelas del municipio de Cabrican y la Presentación de otras municipalidades de la experiencia OMSAN efectuando así el primer paso para la implementación de las mismas tanto en la municipalidad de Cabrican como en la del municipio de Huitan, y dejando el espacio para el siguiente nivel que será la presentación de la experiencia OMSAN en los COMUDES de estos municipios. Seguimiento y toma de acciones posterior al</li> </ul>

		FORO Ixcompit por la SAN el cual se realizó en el municipio de Huitan.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en las reuniones del Consejo Comunitario de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN ean la que se sigue elaborando y validando información de las Salas Situacionales en los municipios de Cabrican y Huitan diagnosticando así con datos validos y confiables cotejados con el ministerio de Salud publica y asistencia social MSPAS la cual posee datos de Campo que permiten validar la información recavada. así mismo se rechequea por SESAN.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento al SINSAN realizando conjuntamente con las instituciones como: MAGA, MSPAS, MIDES, monitoreos a los niños con DA mas vulnerables en los sectores de Corrales sector 8 y Cienaga chiquita en el municipio de Cabrican y La Vega y Huitancito en el Municipio de Huitan. niños que necesitan el constante monitoreo y de ser necesario la intervencion por los casos ciclicos de los cuales tienen que salir. en el caso de el niño Anibal Ramirez en sector 8 de corrales por la dejadez de la madre se solicitó al COCODE poder llamarle la atención para no descuidar a su niño y que pueda salir de la DA este fue el primer paso en la accion tomada.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en las acciones tomadas en los FOROS, CHARLAS efectuadas sobre la Seguridad alimentaria y nutricional en los municipios de Cabrican y Huitan las cuales son debidamene Documentadas y enviadas al Delegado Departamental informandole de las mismas para su posterior aprobación. la información de los procesos de seguimiento de las OMSAN relizados el mes pasado, así como los resultados de los POACOMUSAN son enviados al Delegado Deptal. obteniendo de el apoyo incondicional.</li> </ul>

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en actividades relevantes tales como: La inclusión de actividades para captación a las madres en gestación y lactantes en los municipios de Cabrican y Huitan así como la importancia de la realización de Maratones y actividades en escuelas que permitan la recaudación de INCAPARINA y otros nutrientes para tener un banco de alimentos adecuado en cada uno de estos municipios anticipando el POA en el seno de la COMUSAN ya preparada la programación para el 2019. información enviada en todo momento de Fortalecimiento enviada al Delegado Deptal. en cualquier momento.</li> </ul>
---	--	--

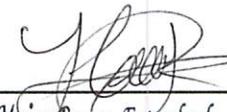
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2587 32997 0901

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 28 de diciembre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-748-2018-029
2. Nombre: Julio Rodolfo Betancourth
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• apoye y acompañe a todos los procesos de Reuniones del Consejo Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN Ordinarias y Extraordinarias, las cuales permitieron conocer las fortalezas y Debilidades de los municipios de Cabrican y Huitan, realice actividades de que permitieron programar y dar seguimiento de cara a los POASAN del año 2,019 , llegando asi a objetivos para monitorear y tomar acciones prontas tales como los acompañamientos en los procesos de POACOMUSAN y ademas las presentaciones de la experiencia OMSAN en otros municipios a los miembros de la COMUSAN en los municipios de Cabrican y Huitan validando asi el primer paso a seguir antes de presentarlos a los Consejos Comunitarios de Desarrollo y consejo Edil COMUDES en estos municipios.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañe y apoye el proceso de el POACOMUSAN del año en curso conformando comisiones en eventos tales como: FOROS de información de Buena alimentación y Maratones que permitieron recaudación de la vital INCAPARINA y otros NUTRIENTES basicos para una dieta balanceada para los niños en general especialmente los niños con DA en estos municipios. ademas Presente la programación y secuencia para el año del 2,019 del POA COMUSAN.y la debida inclusion de acciones y proyectos incluidos en el mismo.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoye,Acompañe y Gestionè para que las actividades en los municipio de Cabrican y Huitan que emanan del COMUDE cumplan los objetivos que sse deben cumplirr segun la Gobernanza porr la cual nos regimos, se apoyo y se dio seguimiento a los planes trazados por cada uno de los Alcaldes y sus consejos en cada uno de sus municipios teniendo como objetivo la Presentación de las OMSANES y POACOMUSANES como guias en el desarrollo de la SAN en</li> </ul>

		esos municipios.
4	d) Apoyar a las <b>COMUSAN</b> o similar en los procesos de <b>diseño, validación</b> , aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de <b>Diagnósticos Municipales y Comunitarios</b> de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y acompañé en las reuniones del Consejo Comunitario de Seguridad Alimentaria y Nutricional <b>COMUSAN</b> Ordinarias y Extraordinarias que permitieron afianzar los procesos de libros de actas autorizados por Municipalidad y Contraloría Gral de cuentas para eventuales entregas de alimentos, así como elaborando y validando información de las Salas Situacionales en los municipios de Cabrican y Huitan diagnosticando así con datos válidos y confiables cotejados con el ministerio de Salud pública y asistencia social <b>MSPAS</b> la cual posee datos de Campo que permiten validar la información recavada. así mismo se rechequea por <b>SESAN</b>.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y acompañé a las instituciones responsables de la <b>SAN</b> en estos municipios informando al <b>SINSAN</b> realizando constantes monitoreos conjuntamente con: <b>MAGA, MSPAS, MIDES,</b> a los niños con <b>DA</b> más vulnerables en los sectores de Corrales sector 8 y Ciénaga chiquita en el municipio de Cabrican y La Vega y Huitancito en el Municipio de Huitan. niños que necesitaron en todo momento el constante monitoreo y de ser necesario la intervención por los casos cíclicos de los cuales tienen que salir. en el caso de el niño Anibal Ramirez en sector 8 de corrales por la dejadez de la madre se solicitó al <b>COCODE</b> poder llamarle la atención para no descuidar a su niño y que pueda salir de la <b>DA</b> este fue el primer paso en la acción tomada.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé, acompañé e informe de toda actividad a Delegación Departamental de todos los Resultados obtenidos en los municipios de Cabrican y Huitan enmarcando específicamente Socializaciones y seguimiento de <b>SSMs</b>, los avances en Proyectos tales como <b>FOROS, PLATICAS; CHARLAS;</b> sobre <b>SAN</b> Informes de datos que se han solicitado por medio de <b>SIGSAs,</b> en <b>MSPAS,</b> e información específica en la cantidad de equipos de agua Clorados en estos municipios. además de el Apoyo y acompañamiento en las acciones tomadas en los <b>COMUSAN Y COMUDEs</b> efectuadas sobre la Seguridad alimentaria y nutricional en los municipios de Cabrican y Huitan las cuales son debidamente Documentadas y enviadas al Delegado Departamental informándole de las mismas para su posterior aprobación. la información de los procesos de seguimiento de las <b>OMSAN</b> realizados durante este año, así como los resultados de los <b>POACOMUSAN</b> son enviados al Delegado Deptal. obteniendo de el apoyo incondicional.</li> </ul>

7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyè , Acompañè y Gestionè procesos del POASAN 2,019,para que se promueva la informacìon precisa y constante en los casos de IRAS EDAS, para que tengamos los rangos criticos lo mas exacto posible e iniciar acciones a favor de la SAN efectuando acciones exitosas como :Gestiòn de Alimentos y ademas el detalle Sircunstanciado de los Monitoreos a Niños con DA, Informacion constante y detallada sobre el accionar de SESAN en los municipios de Cabrican y Huitan.</li> <li>Apoyo y acompañamiento en actividades relevantes tales como: La inclusiòn de actividades para captaciòn FOROS sobre la SAN y la Buena y adecuada alimentaciòn a las madres en gestaciòn y lactantes en los municipios ,asi como la importancia de la realizacion de Maratones y actividades en escuelas que permitan la recaudaciòn de INCAPARINA y otros nutrientes para tener un banco de alimentos adecuado en cada uno de estos municipios anticipando el POA en el seno de la COMUSAN ya preparada la programaciòn para el 2019. informaciòn enviada en todo momento de Fortalecimiento enviada al Delegado Deptal. en cualquier momento.</li> </ul>
---	---	--

Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la direcciòn de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2587 32997 0981

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Barfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lidia María Quano Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-