

# Informe de Actividades Diciembre 2018

Jutiapa 28 de diciembre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-744-2018-029  
2. Nombre: Delly Ernestina Navas Ortiz  
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa  
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó y apoyó en el COMUDE del municipio de Yupiltepeque, Jutiapa en donde participaron los COCODES, representantes de las distintas instituciones, en el cuál se trataron temas de interés para el municipio, respecto a salud, educación, seguridad y desarrollo.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En conjunto con las instituciones que conforman la COMUSAN del municipio de Yupiltepeque, se coordinó y planificó las futuras acciones a realizar en el municipio para lograr la seguridad alimentaria y nutricional, principalmente en la recuperación de los niños con desnutrición aguda.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al personal de Salud del municipio de Yupiltepeque en la realización de jornadas de vacunación en donde se pesó y talló a los niños de las comunidades con el fin de descartar nuevos casos de desnutrición.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la realización de una mesa técnica interinstitucional en seguridad alimentaria y nutricional con el fin de coordinar e integrar actividades que favorezcan la SAN en el municipio de Yupiltepeque.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se recolectó información actualizada de niños con desnutrición aguda del municipio de Yupiltepeque, dicha información es brindada por la enfermera profesional, encargada del Programa en Seguridad Alimentaria y Nutricional del Centro de Atención Permanente de Yupiltepeque.</li> </ul>

6.	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la delegación departamental de SESAN, en la socialización quincenal de los casos de niños con desnutrición aguda de los 17 municipios del departamento de Jutiapa, para que las familias de éstos infantes sean integradas a los programas que las instituciones que laboran en SAN puedan darle seguimiento.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la delegación departamental de SESAN Jutiapa en la realización de una mesa técnica interinstitucional en Seguridad Alimentaria y Nutricional, en donde se trataron temas de interés departamental para bajar los índices de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>

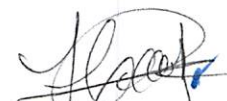
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2225 39828 2203

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Jutiapa 28 de diciembre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

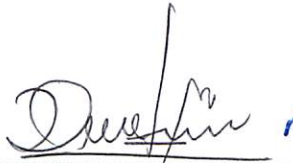
1. Contrato No. DSESAN-744-2018-029
2. Nombre: Deily Ernestina Navas Ortiz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se participó y apoyó en las dos reuniones ordinarias mensuales de COMUDE correspondientes al mes de Noviembre y diciembre en el municipio de Yupiltepeque, Jutiapa en donde participaron, la corporación municipal, COCODES de las distintas comunidades, instituciones que trabajan en el municipio, organizaciones no gubernamentales y sociedad civil, en dichas reuniones se trataron temas de interés para el municipio, principalmente salud, seguridad, educación y desarrollo.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Durante los dos meses se sostuvieron reuniones para coordinar e integrar actividades en conjunto con las instituciones que conforman la COMUSAN en el municipio de Yupiltepeque para lograr así la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los habitantes de dicho municipio. Así mismo darle seguimiento en conjunto a los casos de niños con desnutrición aguda.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>En los dos meses se realizaron distintas actividades, de las cuales destaca el acompañamiento y apoyo al departamento de promoción del Centro de Atención Permanente de Yupiltepeque en la capacitación a madres de familia y mujeres sobre lactancia materna y alimentos nutritivos; así mismo el acompañamiento y apoyo en las jornadas de vacunación donde se pesa y talla a los niños de las comunidades para descartar casos de desnutrición.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la realización de dos mesas técnicas en seguridad alimentaria y nutricional, correspondientes a los meses de Noviembre y Diciembre en el municipio de Yupiltepeque, donde participaron las instituciones que conforman la COMUSAN, tratando temas de interés en SAN para dicho municipio.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se visitó a la encargada del PROSAN en el CAP de Yupiltepeque quien brindó información actualizada de niños con desnutrición aguda de los meses de Noviembre y diciembre para posteriormente ser documentada en la delegación de SESAN, Jutiapa.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Con la información actualizada de niños con desnutrición aguda de los 17 municipios, documentada en la delegación departamental SESAN Jutiapa, se procedió a entregar dicha información a las instituciones de MIDES, MAGA, SBS, MINTRAB y SOSEP para que estos niños puedan ser integrados a sus programas.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la delegación departamental de SESAN Jutiapa en la realización de dos mesas técnicas interinstitucionales correspondientes a los meses de Noviembre y Diciembre, en donde se trataron temas de interés en Seguridad Alimentaria y Nutricional para el departamento de Jutiapa.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2225 39828 2203

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizadeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-