

Informe de Actividades Diciembre 2018

San Marcos 28 de diciembre de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

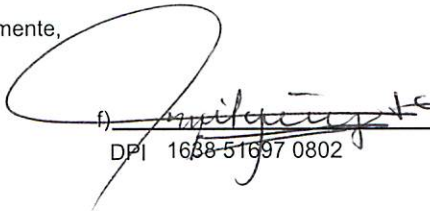
1. Contrato No. DSESAN-734-2018-029
2. Nombre: Milcian Yuviza Aguilar Carreto
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó reunión ordinaria del mes de Diciembre de 2018 de COMUSSAN, en el municipio de Ixchiguán San Marcos, donde participaron representantes institucionales abordando lo siguiente : Informe de las actividades realizadas correspondiente al año 2018. Sala Situacional de niños con DA y acciones propias de la comisión.• Se participó en reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de Diciembre en el municipio de Ixchiguán, San Marcos, con la finalidad de exponer actividades realizadas en COMUSSAN del año 2018.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la revisión, análisis y avances del POA 2018 en el pleno de la COMUSSAN en el municipio de Ixchiguán San Marcos, el cual contribuye a la SAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en Sesión Educativa sobre los siguientes temas: cambio climático, desechos sólidos y comida saludable en coordinación con MAGA a grupo de CADER de Aldea Bexoncán en el municipio de Ixchiguán, San Marcos.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó visita al CAIMI del municipio de Ixchiguan con el fin de actualizar información de registro de planilla de niños con DA y DAM para su análisis y seguimiento de acciones
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó en el mes de Diciembre de 2018 visitas domiciliarias para monitoreo a niños con DA, DAM y DAS y así verificar sus condiciones y promoción de la atención integral a las familias, por parte de las instituciones y actores locales.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó traslado de bitácoras del mes de Diciembre de 2018, al Delegado Departamental, en donde se reflejan las actividades realizadas y resultados obtenidos en el municipio de Ixchiguán, San Marcos.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de trabajo del mes de Diciembre de 2018 en donde se recibieron lineamientos e instrucciones de mejora en el trabajo profesional y Administrativo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1688-51697 0802

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Cicda. Maira Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 28 de diciembre de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

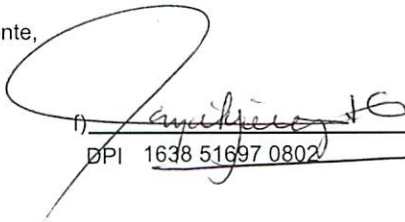
1. Contrato No. DSESAN-734-2018-029
2. Nombre: Milcian Yuviza Aguilar Carreto
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron dos reuniones ordinarias de COMUSSAN en el mes de Noviembre y Diciembre de 2018, en el municipio de Ixchiguán, San Marcos. • Se participó en dos reuniones ordinarias de COMUDE correspondiente al mes de Noviembre y Diciembre en el municipio de Ixchiguán San Marcos
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en dos revisiones, análisis, de avances y actualización del POA 2018 de COMUSSAN en el municipio de Ixchiguán San Marcos, en el mes de Noviembre y Diciembre.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en dos Sesiones Educativas sobre los siguientes temas: cambio climático y desechos sólidos en coordinación con MAGA a grupos de CADER del Municipio de Ixchiguán, San Marcos, en el mes de Noviembre y Diciembre.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en una reunión en cada una de las seis comunidades seleccionadas para la implementación de Sala Situacional Municipal de la SAN en el mes de Noviembre con la finalidad de contar con una herramienta que permita documentar información oportuna para la toma de decisiones. • Se realizo una visita al centro CAIMI del municipio de Ixchiguán con el fin de actualizar información de registro de

		planilla de niños con DA y DAM para su análisis y seguimiento de acciones en el mes de Diciembre.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la realización de 20 visitas domiciliarias para monitoreo a niños con DA, durante el mes de Noviembre y Diciembre en las comunidades del Municipio de Ixchiguán, San Marcos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó traslado de ocho bitácoras semanales para reportar al Delegado Departamental, de las actividades realizadas durante el mes de Noviembre y Diciembre en el municipio de Ixchiguán, San Marcos.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en dos reuniones ordinarias de equipo correspondientes al mes de Noviembre y Diciembre en donde se recibieron lineamientos de mejora en el trabajo técnico y Administrativo Se participó en dos reuniones ordinarias de equipo correspondientes al mes de Noviembre y Diciembre en donde se recibieron lineamientos de mejora en el trabajo técnico y Administrativo

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1638 51697 0802

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-