

Informe de Actividades Diciembre 2018

San Marcos 28 de diciembre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

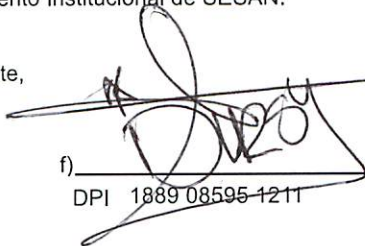
1. Contrato No. DSESAN-713-2018-029
2. Nombre: Dursy Verani Mérida Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y CCCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en Reunión Ordinaria de COMUSAN del municipio de Esquipulas Palo Gordo en donde se abordaron diferentes temas como: 1. Acciones realizadas por MAGA en pro de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2. Socialización de Sala Situacional por personal de MSPAS. 3. Propuesta de trabajo institucional para elaboración de POA 2019. • Participación en Reunión Ordinaria de COMUDE en donde se abordaron diferentes temas relacionados con las mejoras del municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se evaluaron los avances y actividades del POA 2018 con el fin de mejorar el POA 2019 y poder tomar en cuenta actividades que hayan impactado en el Marco de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Sesión Educativa de buenas prácticas de Higiene dirigida a madres de familia con niños con bajo peso de la Aldea El Carrizal del municipio de Esquipulas Palo Gordo, esto en coordinación con personal de MSPAS.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se visitó el puesto de Salud del municipio de Esquipulas Palo Gordo, con el fin de Actualizar y darle seguimiento a la planilla de niños con Desnutrición Aguda.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizarán visitas domiciliarias de seguimiento a niños con Desnutrición Aguda y niños Recuperados en conjunto con personal de MSPAS con el fin de monitorear el avance de su estado nutricional.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración y envío de Bitácoras Semanales de Actividades a Delegado Departamental del municipio de Esquipulas Palo Gordo, realizadas en el mes de Diciembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en Reunión de Equipo de Trabajo en Delegación Departamental de San Marcos, en donde se nos dieron a conocer lineamientos y estrategias de trabajo tanto en lo administrativo como en lo técnico.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1889 08595-1211

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 28 de diciembre de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-713-2018-029
2. Nombre: Dursy Verali Mérida Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en 2 reuniones ordinarias de COMUSAN correspondientes a los meses de Noviembre y Diciembre 2018 en dónde se trataron los temas tales como; Sala Situacional de Niños con Desnutrición, No Violencia contra la Mujer, manejo integral de desechos sólidos, acciones realizadas por MAGA durante el año 2018 en pro de Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Participación en 2 reuniones Ordinarias de COMUDE de los meses de Noviembre y Diciembre 2018 en el municipio de Esquipulas Palo Gordo en dónde abordaron temas en relación a mejorar la calidad de vida de la población del municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó 1 video comunitario con integrantes de la COMUSAN como herramienta de Comunicación para el Cambio de Comportamiento del Agua y Realización de Sumideros Artificiales, se evaluaron los avances y actividades del POA 2018 con el fin de mejorar el POA 2019 y poder tomar en cuenta actividades que hayan impactado en el tema Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la implementación de 2 Huertos para familias de niños con DA, en el municipio de Esquipulas Palo Gordo, con el fin de favorecer la alimentación Saludable, esto en coordinación con personal de MAGA, se participa en sesión educativa de buenas prácticas de Higiene dirigida a madres de familia con niños con bajo peso, de Aldea El Carrizal del municipio de Esquipulas Palo Gordo, esto en coordinación con personal de MSPAS.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizarón 4 visitas en los meses de Noviembre y Diciembre 2018 al Puesto de Salud de Esquipulas Palo Gordo con el fin de Solicitar Planilla de niños con Desnutrición Aguda y Moderada para realizar visitas de Seguimiento de avance nutricional.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento en 10 visitas domiciliars a niños con Desnutrición Aguda y Moderada del municipio de Esquipulas Palo Gordo en coordinación con personal de MSPAS para la Evaluación del estado nutricional de los niños.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración y envío de 8 Bitácoras Semanales a Delegado Departamental con el fin de documentar actividades realizadas en el municipio de Esquipulas Palo Gordo realizadas durante los meses de Noviembre y Diciembre 2018.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en 2 Reuniones de Equipo de trabajo en los meses de Noviembre y Diciembre en Delegación Departamental en dónde se abordarán diferentes temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional así mismo se nos dieron a conocer lineamientos y estrategias de trabajo tanto en lo Administrativo como en lo técnico.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1869 08595 1211

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-