

## Informe de Actividades Diciembre 2018

Zacapa 28 de diciembre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-711-2018-029
2. Nombre: Rudy Oswaldo Carranza López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en conformación y socialización de la COLRED-COCOSAN, de las Aldeas zompopero y Chuntuy del Municipio de Zacapa.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reuniones de COMUDE Y COMUSAN.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en Asistencia Técnica a las OMSAN para darle seguimiento a la implementación y distribución del suplemento Nutributter en el Municipio de Gualán y Zacapa.</li> <li>• Apoyo en la realización de Jornadas de Peso, talla, vacunación y suplementación Nutributter en el municipio de Gualan y Zacapa.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la Revisión de Sala Situacional de Desnutrición Aguda correspondiente a la semana epidemiológica 48 compartida por la Nutricionista del Área de Salud del Programa PROSAN.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la recolección de información generada mediante visita domiciliar al tratamiento oportuno (ambulatorio) de niños con DA del Departamento de Zacapa correspondiente al mes de Diciembre 2018.</li> <li>• Apoyo en el Monitoreo de Indicadores de SAN para la Sala Situacional Municipal del Departamento de Zacapa</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de informes de avances de actividades semanales de seguimiento entregadas al Delegado Departamental, correspondientes a las semanas del mes de diciembre del 2018.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en CODESAN, correspondiente al mes de diciembre del presente año.</li> </ul>

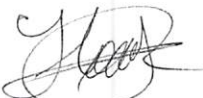
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPL 2226 97237 1909

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 -SESAN-  
 Subsecretaría Técnica  
 Lcda. Maira Quano Estrada de García

  
**Lilían Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Zacapa 28 de diciembre de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-711-2018-029
2. Nombre: Rudy Oswaldo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en evento de capacitación y socialización a la COLRED-COCOSAN en las comunidades Los Pozos y La Ensenada del municipio de San Diego donde se dio el tema MARCO LEGAL y FUNCIONES ; así mismo las aldeas El Sompopero y Chuntuy del municipio de Zacapa.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reuniones de coordinación y seguimiento a los Planes SAN en COMUDE Y COMUSAN del municipio de Cabañas, Teculután y Zacapa.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en Asistencia Técnica a las OMSAN para darle seguimiento a la implementación y distribución del suplemento Nutributter en el Municipio de Gualán, Zacapa.</li><li>• Apoyo en la realización de jornadas de peso, talla, suplementación, vacunación, y distribución del suplemento Nutributter atendiendo a niños y a niñas menores de 5 años, mujeres en edad fértil, mujeres embarazadas, con acompañamiento de OMSAN, MSPAS A realizarse en los Municipios de Gualán y Zacapa, Zacapa.</li><li>• Apoyo en la realización de visitas a Centros de Recuperación Nutricional del Departamento de Zacapa, para la socialización de protocolo del VISAN para la Gestión de asistencia de SAN para niños con DA.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la Revisión de Sala Situacional de Desnutrición Aguda correspondiente a la semana epidemiológica del mes de Noviembre y Diciembre compartida por la Nutricionista del Área de Salud del Programa PROSAN.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la recolección de información generada mediante visita domiciliar al tratamiento oportuno (ambulatorio) de niños con DA en los municipios de San Jorge , Teculután, Usumatlán, Gualan y Zacapa correspondientes al mes de Noviembre y Diciembre.</li> <li>• Apoyo en el Monitoreo de Indicadores de SAN para la Sala Situacional Municipal de las siguientes aldeas: El Jicaral, Cerro Chiquito, Cerro Grande, Polja, Matazano y Peralta del municipio de Zacapa; en San Jorge visitando Sinaneca, Tablones y Barranco Colorado.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de informes de avances de actividades semanales de seguimiento entregadas al Delegado Departamental, correspondientes a las semanas del mes de Noviembre y Diciembre del 2018.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en diplomado sobre la formación de grupos y liderazgo por el Centro Universitario CUNZAC.</li> <li>• Participación en CODESAN, correspondiente al mes de diciembre del presente año.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2226 97237 1909

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-