

Informe de Actividades Diciembre 2018

Baja Verapaz 28 de diciembre de 2018 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

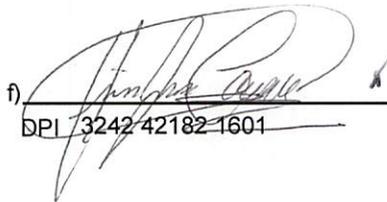
1. Contrato No. DSESAN-710-2018-029 ✓
2. Nombre: Heidy Julissa Tot Cruz ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y coordinación para la reunión de la comisión de seguridad alimentaria y nutricional, correspondiente al mes de diciembre, donde se avalará el calendario de las reuniones de COMUSAN, correspondientes al año 2019, asimismo se continuará con la misma técnica para ejecutar las reuniones de COMUSAN donde cada institución que conforma la misma será la responsable de realizar las reuniones del mes y día que se le asigne, con el fin de que sea responsabilidad de todos realizar las reuniones, todo esto quedará por escrito en el libro de actas del municipio de Tucurú.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la última reunión de COMUDE con el fin de actualizar datos asimismo recabar información relevante del municipio, mejorando las acciones que se han desempeñado durante el año en curso, de tal manera que se le de seguimiento al plan anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al año 2019. implementando nuevas estrategias para mejorar el desarrollo comunitario.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en las comunidades de Victoria 15 de Octubre y Mángales donde se realizará una asamblea para compartir temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional y, planificación familiar, métodos anticonceptivos, lactancia materna,
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y coordinación, con MAGA, OMSAN, MIDES, EDUCACIÓN, SALUD, para llevar a cabo dos asambleas en las siguientes comunidades: Mángales y Victoria 15 de Octubre con el fin de socializar temas de seguridad alimentaria, planificación familiar, huertos familiares, nutrición, desnutrición, ya que se han priorizado por muertes de niños por DA, de esta manera se tomaran acciones para disminuir muertes en niños

		menores de 5 años dentro del municipio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación para actualizar el mapeo de actores, asimismo coordinar el seguimiento de la sala situacional municipal de seguridad alimentaria y nutricional, con el fin de continuar con el proceso el próximo año, asimismo continuar trabajando con las 10 comunidades donde están activas las COCOSANES.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y coordinación de actividades que favorezcan el cambio de comportamiento tanto de padres de familia, como en jóvenes con el fin de prevenir embarazos a temprana edad, asimismo continuar socializando dentro de las comunidades temas de planificación familiar, lactancia materna, consumo de alimentos, aprovechamiento biológico de los alimentos etc. con el fin de que el próximo año se le de el debido seguimiento a la misma.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y continuidad a monitoreos de casos detectados por DA, con el fin de darle seguimiento a los mismos coordinado acciones con la red interinstitucional que conforman la COMUSAN, asimismo participación en la última reunión de COMUDE del año 2018.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

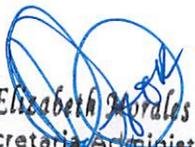
Atentamente,

f) 
 DPL 3242 42182 1601

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 f) 
Licda. Maira Quiano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Baja Verapaz 28 de diciembre de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-710-2018-029 ✓
2. Nombre: Heidy Julissa Tot Cruz ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

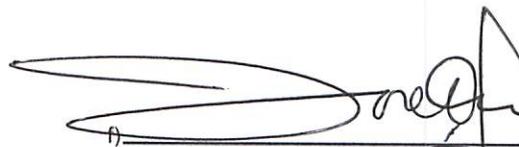
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y coordinación para la realización de las reuniones de COMUSAN, donde se realizó un informe de las actividades realizadas durante el año 2018, asimismo se tuvo la participación en el encuentro de COMUSANES con el fin de socializar las experiencias vividas y las dificultades encontradas durante las acciones realizadas como red interinstitucional.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y coordinación del POA 2019, para ello se realizó una reunión de COMUSAN donde se analizó el POA del año 2018. Se llevó a cabo la reunión de COMUDE, con el fin de actualizar datos relevantes, tanto de proyectos como de inversiones para el desarrollo del municipio de San Miguel Tucurú.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y seguimiento a la implementación de la sala situacional municipal de seguridad alimentaria y nutricional, con el fin de documentar cada una de las visitas a las comunidades seleccionadas, asimismo, se priorizaron las comunidades de Mángales y Victoria 15 de Octubre por tener casos de muertes por DA durante el año 2018 se socializaron temas de SAN y temas de planificación familiar, nutrición entre otros.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación para evaluar las acciones realizadas durante el año en curso, con el fin de mejorar las estrategias. Se trabajó un FODA con el fin de evaluar las acciones realizadas por la red interinstitucional, asimismo se realizó una memoria de labores documentando así nuestras acciones.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación durante monitoreos a casos por DA, asimismo se trabajó la actualización de el mapeo de actores, con el fin de evaluar la participación de los integrantes de COMUSAN asimismo se establecieron los protocolos hacia las familias más vulnerables.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y coordinación para documentar datos actualizados, acciones por los cuatro pilares, asimismo fortaleciendo el cambio de comportamiento en padres de familia y previniendo embarazos en niñas menores de edad.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y coordinación para trabajar actividades que se quieren realizar para el próximo año, asimismo se establecieron normativas dentro de la COMUSAN con el fin de mejorar la participación de la red interinstitucional, también se participó en la reunión de COMUDE, donde se trataron temas en relación de proyectos para el próximo año y la construcción de una telesecundaria.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

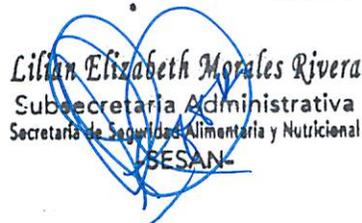
Atentamente,

f) 
 DPI 3242 42182 1601

f)  

f) 
Ing. René Martínez Barfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilían Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-