

Informe de Actividades Diciembre 2018

Baja Verapaz 28 de diciembre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-706-2018-029
2. Nombre: María del Carmen Barrientos Lima de Ortiz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

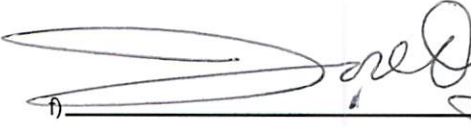

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo, acompañamiento y participación en la Décima Segunda Reunión Ordinaria del COMUDE, en el municipio de Senahú. Coordinación de planificación de la agenda de la Reunión Ordinaria de COMUSAN en el municipio de Senahú, departamento de Alta Verapaz. Puntos de agenda. Puntos de agenda: <ul style="list-style-type: none">- Datos estadísticos de casos captados por DA a la fecha.- Determinar los rangos críticos de acuerdo a los datos recabados de cada comunidad priorizada.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo, coordinación y acompañamiento al personal institucional en la implementación de actividades comunitarias y con ello en favorecer y fortalecer la seguridad alimentaria de las personas del municipio de Senahú, Alta Verapaz.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en las Actividades que tiene para desarrollar el MSPAS del municipio de Senahú, barridos nutricionales. Coordinación de las charlas de sensibilización a madres con niños que tienen alguna discapacidad.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo, visitas y monitoreo en las acciones realizadas por el MSPAS en favor de los niños que han sido captados por DA, y que están siendo asistidos por El Amparo de la Corte Suprema de Justicia en el municipio de Senahú, Alta Verapaz. Apoyo, visitas, monitoreo y seguimiento en casos nuevos captados por DA.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la presentación de la Sala Situacional del MSPAS. Visita y acompañamiento al personal del MSPAS, MAGA Y MIDES, a las seis comunidades priorizadas en la Selección de Informantes Clave para la obtención de información fidedigna en la Implementación de Sala Situacional SAN Municipal.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo, acompañamiento y seguimiento de algunas actividades contempladas en el plan mensual del CAP, Centro de Atención Permanente, con el propósito de fortalecer las acciones de la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Senahú, A.V.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la Delegación Departamental en actividades administrativas, que son de beneficio y con ello contribuir al éxito del trabajo institucional de la SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1871 06436 1601

f) 


f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Baja Verapaz 28 de diciembre de 2018 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

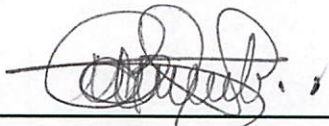
1. Contrato No. DSESAN-706-2018-029
2. Nombre: María del Carmen Barrientos Lima de Ortiz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en Reunión del COMUDE, di a conocer los logros de las gestiones que se han realizado como SESAN: a) el beneficio económico que se obtuvo para 12 familias que tiene dentro de su núcleo familiar a niños con Discapacidad. b) Asimismo di a conocer el trabajo realizado en cinco de las seis comunidades priorizadas y donde se implementara la SSsan. c) También se les informó de la entrega de alimentos a 23 familias beneficiadas y que cuentan con un niño o niña con DA. • Apoyo, coordinación y participación en la Reunión Ordinaria de la COMUSAN donde los temas agendados fueron: a) datos estadísticos de casos de niños captados a la fecha por DA y de los casos ya recuperados. b) Primer Encuentro de COMUSANes a nivel departamental.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo, acompañamiento y monitoreo conjuntamente con el personal del MSPAS a hogares de niños con DA y que fueron beneficiados con alimentos. • Apoyo y acompañamiento al personal del MAGA a comunidades priorizadas por la ENPDC, y con ello favorecer a las familias y la seguridad alimentaria de los más vulnerables.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento al personal del MSPAS en la presentación de la Sala Situacional de los territorios de Mocca y Seamay. • Apoyo y acompañamiento al personal de Salud a barridos de vacunación, peso y talla, control prenatal, y a brindar charlas de paternidad y maternidad responsable

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento al personal del MAGA en acciones en beneficio de las comunidades priorizadas por la ENPDC, en el manejo variado de productos de su localidad, con ello lograr se aproveche lo que se cultiva y cosecha para el beneficio de la alimentación de su familia.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Visita y acompañamiento al personal del MSPAS, MAGA, MIDES y MINEDUC, a la comunidad de Santo Domingo Actela en la socialización de la Sala Situacional SAN en la Selección de Informantes Clave para la obtención de información fidedigna en la Implementación de Sala Situacional SAN Municipal.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo, acompañamiento y seguimiento de algunas actividades contempladas en el plan mensual del CAP, Centro de Atención Permanente, con el propósito de fortalecer las acciones de la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Senahú, A.V. Apoyo, acompañamiento y visitas conjuntamente con MIDES y MSPAS a casos de niños captados por DA, que tiene alguna Discapacidad y que no han sido beneficiados con la vacunación respectiva.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en el Taller organizado por CONADI. Apoyo y participación en el Encuentro de Buenas Practicas en Alimentación Escolar. Apoyo y asistencia en actividades administrativas, talleres y/o capacitaciones que puedan presentarse en el transcurso del presente mes a requerimiento de señor delegado departamental o bien de alguna Reunión Extraordinaria, de la dirección de fortalecimiento y/o despacho superior.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI 1871 06436 1601

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lidia Maiza Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-