

## Informe Final de Actividades

Suchitepéquez, 28 de diciembre de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-701-2018-029
2. Nombre: Carlos Antonio Quiñonez Palacios
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el reporte de 5 reuniones del funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- participando MUNICIPALIDAD, MIDES, MSPAS, DMM, MINEDUC, MAGA, CONALFA Y SESAN</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el reporte de 5 archivos de seguimiento de actividades del POASAN a nivel institucional promoviendo acciones de Seguridad alimentaria y nutricional dentro de la COMUSAN.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la Realización de 3 charlas a madres de niños con DA, Programadas en el POASAN 2018</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la Realización de 1 Búsqueda Activa de Casos de Niños con DA, Programado en el POASAN 2018.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en 1 Monitoreo a Huertos Familiares Realizados durante el año 2018</li> </ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en 6 reuniones de COMUSAN donde personal de MSPAS actualizó sala situacional de niños con desnutrición aguda.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez con el reporte de 6 archivos de monitoreo de niños con desnutrición y visitas al hogar con información generada por MSPAS.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez con el reporte de 2 archivos de visitas a comunidades priorizadas para la realización de reunión con informantes claves para implementación de Sala Situacional Municipal de SAN.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reportar 2 archivos de información de las actividades diarias, como la realización de bitácoras de trabajo e informes semanales en los municipios a mi cargo.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar la participación de 2 reuniones de COMUDES.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el proceso del monitoreo de 1 entrega de asistencia alimentaria a madres de niños con DA.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participación de 1 charla a mujeres embarazadas, comadronas y madres Guías</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participación de 2 reuniones de paternidad y Maternidad Responsable.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en 1 jornada Médica del Tren de Desarrollo</li> </ul>
--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   

DPI 3251 40944 1010

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maiza Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe de Actividades Diciembre 2018

Suchitepéquez, 28 de diciembre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-701-2018-029
2. Nombre: Carlos Antonio Quiñonez Palacios
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- participando el Alcalde Municipal, MINEDUC, DMM, MAGA, CONALFA, MIDES, MSPAS Y SESAN en el municipio de Santa Bárbara, correspondiente al mes de Diciembre.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- participando Representante del Concejo Municipal, MINEDUC, DMM, MAGA, CONALFA, MIDES, MSPAS Y SESAN en el municipio de San José El Ídolo, correspondiente al mes de Diciembre.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Revisión, análisis de ejecución y siguiendo a las actividades programadas dentro del POASAN del 2018 así como la propuesta para acciones POASAN 2019, dentro de la COMUSAN, en el municipio de San José El Ídolo, durante el mes de Diciembre.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Revisión, análisis de ejecución y siguiendo a las actividades programadas dentro del POASAN del 2018 así como la propuesta para acciones POASAN 2019, dentro de la COMUSAN, en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de Diciembre.</li> </ul>

3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Monitoreo a Huertos Familiares Realizados durante el año 2018, Programado en el POASAN 2018 con la coordinación de MAGA y apoyo de miembros de COMUSAN, en el municipio de San José El Ídolo.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la Realización de Búsqueda Activa de Casos de Niños con DA, Programado en el POASAN 2018 con la coordinación MSPAS y miembros de COMUSAN, en Aldea San Fernando Chipo del municipio de Santa Bárbara.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actualizar información de la Sala Situacional de Niños con desnutrición aguda y programar también visitas domiciliarias en los casos que lo requieran, la cual es proporcionada por MSPAS en el municipio de Santa Bárbara, correspondiente al mes de Diciembre.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actualizar información de la Sala Situacional de Niños con desnutrición aguda y programar también visitas domiciliarias en los casos que lo requieran, la cual es proporcionada por MSPAS en el municipio de San José El Ídolo, correspondiente al mes de Diciembre.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actualizar información de la Sala Situacional de Niños con desnutrición aguda y programar también visitas domiciliarias en los casos que lo requieran, la cual es proporcionada por MSPAS en el municipio de San Juan Bautista, correspondiente al mes de Diciembre.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental realizando monitoreo a través de visitas domiciliar y consejería a madres de niños diagnosticados con desnutrición aguda en Comunidad Día De Reyes del municipio de Santa Bárbara correspondiente al mes de Diciembre.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental realizando monitoreo a través de visitas domiciliar y consejería a madres de niños diagnosticados con desnutrición aguda en Aldea Nahualate 2 del municipio de San José El Ídolo correspondiente al mes de Diciembre.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental realizando monitoreo a través de visitas domiciliar y consejería a madres de niños diagnosticados con desnutrición aguda en Aldea La Concha del municipio de San Juan Bautista correspondiente al mes de Diciembre.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar de las actividades diarias, como en la realización de bitácoras de trabajo e informes semanales en los municipios a mi cargo correspondientes al mes de Diciembre.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar la participación de reuniones de COMUDES, correspondientes al mes de Diciembre.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en acompañamiento a VISAN en el monitoreo al proceso de entrega de asistencia alimentaria a madres de niños con DA. En el Municipio de Santo Domingo, Mazatenango y Cuyotenango correspondiente al mes de diciembre.</li> </ul>

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participación en reunión de paternidad y Maternidad Responsable, en el municipio de San Juan Bautista, correspondiente al mes de Diciembre.</li> </ul>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 325N40944 1010



f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. María Ruano Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-