

Informe de Actividades Diciembre 2018

Suchitepéquez, 28 de diciembre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-697-2018-029
2. Nombre: Josselyn María Sarachini Arévalo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

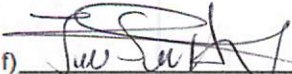
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- participando miembros del Concejo Municipal, MINEDUC, DMM, MAGA, CONALFA, MIDES, MSPAS Y SESAN en el municipio de Mazatenango, correspondiente al mes de Diciembre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- participando el Alcalde y , MINEDUC, DMM, MAGA, CONALFA, MIDES, MSPAS, UGAM Y SESAN en el municipio de San Lorenzo, correspondiente al mes de Diciembre • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- participando el Alcalde y , MINEDUC, DMM, MAGA, CONALFA, MIDES, MSPAS, UGAM Y SESAN en el municipio de Cuyotenango, correspondiente al mes de Diciembre.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en visitas domiciliarias por COMUSAN a madres de niños con DA, donde se les entregará leche especial para DA y vitaminas donada por la Municipalidad de San Lorenzo, en zona baja del municipio.

3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Charla con Club de niños con DA, con el tema sobre manipulación de alimentos en los hogares, en el municipio de San Lorenzo.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actualizar información de la Sala Situacional de niños con desnutrición aguda, la cual es proporcionada por MSPAS en el municipio de San Gabriel, correspondiente al mes de Diciembre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actualizar información de la Sala Situacional de niños con desnutrición aguda, la cual es proporcionada por MSPAS en el municipio de San Gabriel, correspondiente al mes de Diciembre.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando monitoreo a través de visita domiciliar y consejería a madres de niños diagnosticados con desnutrición aguda en el casco urbano del municipio de Mazatenango en el mes diciembre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando monitoreo a través de visita domiciliar y consejería a madres de niños diagnosticados con desnutrición aguda en Aldea la soledad y casco urbano del Municipio de San Lorenzo en el mes diciembre.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participación de reuniones de COMUDE correspondiente al mes de Diciembre. • • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar de las actividades diarias, como la realización de bitácoras de trabajo e informes semanales en los municipios a mi cargo, en el mes de Diciembre.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en elaboración de recetas nutritivas como pastel de Incaparina y fresco de limón con chaya impartido a madres de niños con DA por parte de SOSEP en el municipio de San Gabriel.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2708 43663 1001



f) 

f) 

Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lidia María Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lidia María Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez, 28 de diciembre de 2018 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-697-2018-029
2. Nombre: Josselyn María Sarachini Arévalo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el reporte de 6 reuniones del funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- participando MUNICIPALIDAD, MIDES, MSPAS, DMM, MINEDUC, MAGA, CONALFA Y SESAN
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en 1 charla a madres de niños con DA sobre seguridad alimentaria • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el reporte de 1 visitas domiciliarias por COMUSAN a madres de niños con DA, donde se les entregó leche y vitaminas para el proceso de recuperación.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en 2 charla a madres de niños con DA. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportado en 2 archivos el monitoreo a niños con DA bajo Amparo de la CSJ con miembros de COMUSAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a implementación de Sala Situacional Municipal de SAN realizando 3 reuniones de recopilación de información institucional y comunitaria. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para analizar en 2 reuniones en el ceno de la COMUSAN la sala situacional de niños con DA presentada por MSPAS.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez con el reporte de 4 archivos de monitoreo de niños con desnutrición aguda y visitas al hogar con información generada por MSPAS.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar la participación de 2 reuniones de COMUDES • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reportar 2 archivos de información de las actividades diarias, como la realización de bitácoras de trabajo e informes semanales en los municipios a mi cargo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dando acompañamiento a 2 talleres de elaboración de recetas nutritivas dirigido a madres de niños con DA impartido por SOSEP. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en 1 jornada Médica como apoyo al Tren de Desarrollo

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   f) 

DPI 2708 43663 1001

-SESAN-

f) 

Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

Licda. Maira Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-



Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-