

Informe de Actividades Diciembre 2018

Escuintla 28 de diciembre de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-687-2018-029
2. Nombre: Luisa Alexandra Rodriguez Delgadillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el funcionamiento y monitoreo de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- de los municipios de Iztapa y Masagua, para fortalecer las alianzas interinstitucionales a nivel local en el marco de la Ley de SAN durante el mes de diciembre.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se socializó la elaboración e implementación del POACOMUSAN en los municipios de Iztapa y Masagua, para fortalecer las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, como lo son: capacitaciones en SAN y La Ventana de los Mil Días, seguimiento de los casos de niños con DA, implementación de huertos familiares, visitas a hogares, ferias de la salud, entre otras; durante el mes de diciembre.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se capacitó a líderes comunitarios y grupos de mujeres de los municipios de Iztapa y Masagua durante el mes de Diciembre, sobre los temas de SAN, Ventana de los Mil Días, métodos de planificación familiar, alimentación saludable, alimentos con pertinencia cultural; como acciones interinstitucionales de COMUSAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio seguimiento a la implementación de la Sala Situacional Municipal en SAN de los municipios de Iztapa y Masagua, para fortalecer el trabajo local y comunitario durante el mes de diciembre.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas a los hogares de niños con DA de los municipios de Iztapa y Masagua con el fin de monitorear el avance de los casos reportados por el Centro de Salud, durante el mes de diciembre.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se reportó a través de informes de delegados, bitácoras de actividades y constancias de comisión, las acciones realizadas y los logros obtenidos a través de las coordinaciones a nivel local de los municipios de Iztapa y Masagua, en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en las reuniones ordinarias de COMUDE de los municipios de Iztapa y Masagua, así como en la reunión ordinaria de CODESAN a nivel departamental.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI 2422 06468 0501

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Escuintla 28 de diciembre de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-687-2018-029
2. Nombre: Luisa Alexandra Rodríguez Delgadillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento las reuniones de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- de los municipios de: 2 en Iztapa y 2 en Masagua, durante los meses de noviembre y diciembre del año 2018.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• se dio seguimiento al monitoreo de las acciones establecidas en el POASAN 2018 en reuniones de COMUSAN y la socialización de la implementación del POACOMUSAN: 1 en el municipio de Iztapa y 1 en el municipio de Masagua durante los meses de noviembre y diciembre del año 2018.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en las capacitaciones que se brindaron durante los meses de noviembre y diciembre del año 2018, sobre los temas de SAN y La Ventana de Los Mil Días dirigidos a líderes comunitarios y grupos de mujeres: 1 en Sipacate, 4 en Iztapa y 2 en Masagua; en coordinación con el MSPAS, MAGA, MIDES y La Municipalidad.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento a la implementación de Sala Situacional Municipal en SAN durante los meses de noviembre y diciembre del año 2018: 1 en el municipio de Iztapa y 1 en el municipio de Masagua para fortalecer el trabajo municipal y comunitario.

.5*	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento a los casos reportados por el MSPAS a través del MODA en los Centros de Salud y las visitas a los hogares, con el fin de monitorear el avance de los casos de niños con DA: 6 en el municipio de Masagua y 6 en el municipio de Iztapa, durante los meses de noviembre y diciembre.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se documentó el cumplimiento de las actividades desarrolladas a nivel municipal de Iztapa y Masagua durante los meses de noviembre y diciembre a través de: 8 bitácoras de actividades, 8 informes de delegados, 8 bitácoras de combustible y 10 constancias de actividades.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio acompañamiento a las reuniones mensuales a nivel Departamental y Municipal durante los meses de noviembre y diciembre: 2 reuniones ordinarias de CODESAN y 2 reuniones de COMUDE en el municipio de Iztapa y 2 reuniones de COMUDE en el municipio de Masagua.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2422 06468 0501

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maiza Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-