

# Informe de Actividades Diciembre

2018

Izabal 28 de diciembre de 2018 ✓

Señor

**Juan Carlos Carias Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-684-2018-029

2. Nombre: Sucely Marisol Pérez Pinto

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal ✓

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de la Reunión Ordinaria de la COMUSAN, donde los puntos abordados fueron: presentación de informe de actividades relevantes realizadas durante el año 2018, Avances del Plan Operativo Anual de la COMUSAN. Actividades correspondientes al mes de diciembre del año dos mil dieciocho.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento al monitoreo de avances del Plan Operativo Anual 2018, durante el desarrollo de la reunión Ordinaria de la COMUSAN de fecha 07 de Diciembre del presente año. Actividad correspondiente al mes de diciembre del año dos mil dieciocho.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en lo relativo al apoyo a personal de los dos Distritos de Salud, Morales y Navajoa, en el monitoreo a la desnutrición aguda de niños y niñas menores de 5 años detectados a nivel Municipio. Actividades correspondientes al mes de diciembre del año dos mil dieciocho.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la actualización del Diagnostico Municipal y Comunitario, en coordinación con los integrantes de la Sub Comisión de Comunicación para el Desarrollo del Municipio de Morales y la retroalimentación de la Sala Situacional Municipal en SAN. Actividades correspondientes al mes de diciembre del año dos mil dieciocho.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de visitas domiciliarias a casos con desnutrición aguda, en coordinación con la encargada del programa de nutrición del distrito de salud, proceso de llenado de boletas autorizadas para el efecto y a través de esta acción verificar el estado nutricional del menor. Actividades correspondientes al mes de diciembre del año dos mil dieciocho.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración y envío de bitácoras, en las cuales están plasmadas cada una de las actividades desarrolladas a nivel Municipal y Comunitario, llenado de constancias de comisión de cada actividad relevante. Actividades correspondientes al mes de diciembre del año dos mil dieciocho.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental a través de la participación en la reunión ordinaria del equipo SESAN-IZABAL, donde los temas abordados fueron: capacitación en temas vinculados con la SAN, como : El marco legal de SAN, tipos de Desnutrición, MODA, actividades correspondientes al mes de diciembre del año dos mil dieciocho.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1906 54198 1804

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Quano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaría Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Liliana Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Izabal 28 de diciembre de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-684-2018-029
2. Nombre: Sucely Marisol Pérez Pinto
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de 2 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional-COMUSAN-donde se socializó la implementación de la Sala Situacional Municipal en SAN, se avaló por el pleno el levantamiento de información a nivel comunitario; se presentó el avance de POASAN 2018 y se presentó memoria de labores de la COMUSAN 2018. Actividades correspondientes al periodo de Noviembre a Diciembre del año dos mil dieciocho.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento y monitoreo de avances del Plan Operativo Anual 2018 y presentación final al pleno de la COMUSAN durante el desarrollo de la reunión ordinaria de la COMUSAN de fecha 07 de diciembre del presente año. Actividades correspondientes al periodo de noviembre a diciembre del año dos mil dieciocho.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en cuanto al apoyo al personal de salud, en la realización de 4 jornadas de peso y talla, desparasitación, suplementación, vacunación, en las comunidades, El Mirasol, Tres Pinos, Progreso Real, San Francisco de Asis; así como el apoyo al proceso de entrega de 11 raciones de asistencia alimentaria a niños con Desnutrición Aguda del Municipio de Morales. Actividades correspondientes al periodo de noviembre a diciembre del año dos mil dieciocho.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en cuanto a la socialización y seguimiento a la Sala Situacional Municipal en SAN; 2 actualizaciones al Diagnostico Municipal y Comunitario en SAN en coordinación con los integrantes de la COMUSAN. Actividades correspondientes al periodo de noviembre a diciembre del año dos mil dieciocho.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el monitoreo y seguimiento a 6 casos con desnutrición aguda ubicados en el caso urbano de Morales, en coordinación con la encargada del programa de nutrición del Servicio de Salud. Actividades correspondientes al periodo de noviembre a diciembre del año dos mil dieciocho.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración y envío de 9 bitácoras de actividades, elaboración de 6 constancias de comisión que contienen actividades relevantes desarrolladas a nivel Municipal y Comunitario en el Municipio de Morales. Actividades correspondientes al periodo de noviembre a diciembre del año dos mil dieciocho.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en cuanto a la participación en 2 reuniones de equipo SESAN-IZABAL, donde se abordaron temas para capacitación como el Marco Legal de SAN, MODA; Tipos de Desnutrición, dirigido al personal de nuevo ingreso a la Delegación. Actividades correspondientes al periodo de noviembre a diciembre del año dos mil dieciocho.</li> </ul>

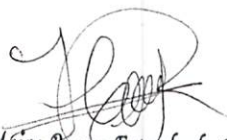
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
 DPI 1906 54198 1804

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lidia Maíra Ruano Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

   
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-