

Informe de Actividades Diciembre

2018

Izabal 28 de diciembre de 2018

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-659-2018-029
2. Nombre: Luis Carlo Castañeda Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en el mes de Diciembre en llevar a cabo reunión de Mesa Técnica con integrantes de la COMUSAN del Municipio de Puerto Barrios, para el Monitoreo y evaluación de Actividades del POASAN 2018.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en el mes de Diciembre en realizar consolidado de actividades del POASAN 2018 de la COMUSAN del Municipio de Puerto Barrios.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en llevar a cabo Jornada de Vacunación, Suplementación, desparasitación, Peso y Talla en coordinación con el Centro de Salud de Santo Tomas de Castilla en las comunidades de El Tamarindal y Castañal del Municipio de Puerto Barrios, llevado a Cabo en el Mes de Diciembre.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en participar en Reunión Ordinaria de COMUDE del Municipio de Puerto Barrios, correspondiente al mes de Diciembre.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento a los casos detectados con DA, por parte del MSPAS realizando visitas a los Centros de Salud de Santo Tomas de Castilla y Puerto Barrios, así mismo realizando visitas domiciliarias del

		niño o niña, correspondiente al mes de Diciembre.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración de Bitácora de Actividades, Bitácora de Vehículos y Fichas de Comisión que se envían Semanalmente a la Delegada Departamental, correspondiente al mes de Diciembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la participación en la reunión de equipo SESAN-IZABAL para obtener lineamientos de trabajo por Delegada Departamental correspondiente al mes de Diciembre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI_2159 80836 1801

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Izabal 28 de diciembre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

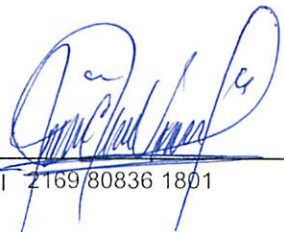
1. Contrato No. DSESAN-659-2018-029
2. Nombre: Luis Carlo Castañeda Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental en llevar a cabo 1 reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN y así mismo 1 Reunión de Mesa Técnica con integrantes de la COMUSAN del Municipio de Puerto Barrios correspondiente al periodo de Noviembre a Diciembre 2018.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental en llevar a cabo 2 Jornadas de Vacunación, Suplementación, desparasitación, Peso y Talla en coordinación con los Centros de Salud de Puerto Barrios y Santo Tomas de Castilla en comunidades del Área Rural del Municipio de Puerto Barrios, así mismo se realizó 1 consolidado de actividades del POASAN 2018 de la COMUSAN correspondiente al periodo de Noviembre a Diciembre 2018.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a Delegación Departamental en coordinación de VISAN, MAGA y MSPAS en 1 entrega de Asistencia Alimentaria a niños con DA del Municipio de Puerto Barrios y también se llevaron a cabo 2 Jornadas de Vacunación, Suplementación, Desparasitación, Peso y Talla en coordinación con el Centre de Salud de Santo Tomas de Castilla en las comunidades de El Tamarindal y El Castañal del Municipio de Puerto Barrios en el Periodo de Noviembre a Diciembre 2018.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la Implementación de 1 Sala Situacional Municipal en SAN en 6 comunidades del Municipio de Puerto Barrios, con el acompañamiento del MAGA y MSPAS, y se participo en 2 Reuniones de COMUDE en el periodo de Noviembre a Diciembre 2018.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en realizar 4 visitas a los Centros de Salud de Puerto Barrios y Santo Tomas de Castilla para el de Casos detectados con DA y así mismo se realizaron 7 visitas Domiciliarias a los niños detectados con DA y así mismo llenar boletas de MODA realizándose dichas actividades en el periodo de Noviembre y Diciembre 2018.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración de 8 Bitácoras de Actividades y 8 Bitácoras de Vehículo que se enviaron semanalmente a la Delegación SESAN para la consolidación del Departamento, llevándose a cabo en el periodo de Noviembre a Diciembre 2018.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en Participar en 2 Reuniones de Equipo SESAN-IZABAL para obtener liniamientos de trabajo por Delegada Departamental y así mismo se participo en 1 Reunión de Red de Protección Especial de la Niñez y Adolescencia en el periodo de Noviembre a Diciembre 2018.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2169/80836 1801

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-