

Informe de Actividades Diciembre 2018

Huehuetenango 28 de diciembre de 2018 ✓

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-656-2018-029
2. Nombre: Rocío Alejandrina Herrera Herrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación con personal institucional para llevar a cabo acciones de seguridad alimentaria y nutricional mediante reunión mensual con el apoyo de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Antonio Huista. • Apoyo y coordinación con personal institucional para llevar a cabo acciones de seguridad alimentaria y nutricional mediante reunión mensual con el apoyo de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Petatán. • Coordinación en Concejo Municipal de Desarrollo para el apoyo en la socialización de las acciones realizadas por las diferentes comisiones que integran el mismo en el año 2018 en el municipio de San Antonio Huista.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • En coordinación con la COMUSAN del municipio de San Antonio Huista se apoyó la evaluación del POA en las actividades realizadas en el año dos mil dieciocho. • En coordinación con la COMUSAN del municipio de Petatán se apoyó la evaluación de las actividades del POA 2018.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y coordinación con los miembros de la COMUSAN para la realización de acciones para disminución de efectos de la Desnutrición Aguda, San Antonio Huista.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • En coordinación y apoyo a nivel municipal se realizó reunión de mesa técnica en atención a la desnutrición aguda del municipio de San Antonio Huista. • Apoyo en actualización de Sala Situacional Municipal de San Antonio Huista para contar con información de los niños con DA detectados en el municipio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • En conjunto con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional se procedió a la revisión del Mapeo de Actores el cual quedó actualizado.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de informes que consoliden actividades semanales a nivel municipal en los municipios de Petatán y San Antonio Huista.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • En conjunto con el equipo de SESAN Huehuetenango se llevó a cabo reunión mensual para conocer acciones a realizar en cada municipio.

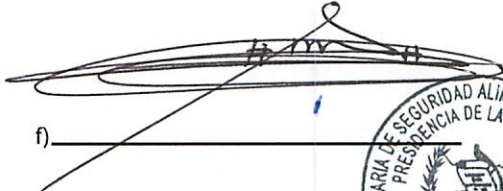

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2421/25190 1301

f) 

Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
Lidia Rivera Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lidia Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Huehuetenango 28 de diciembre de 2018

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-656-2018-029
2. Nombre: Rocío Alejandrina Herrera Herrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

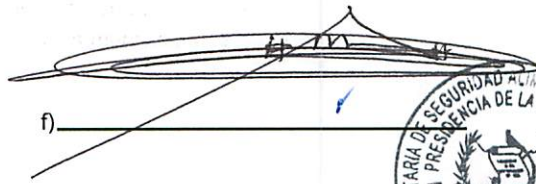

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en dos reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de San Antonio Huista.• Apoyo y participación en una reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Petatán.• Apoyo y participación en dos reuniones ordinarias de COMUDE en el municipio de San Antonio Huista.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a los integrantes de la COMUSAN en dos reuniones en donde se evaluaron las acciones plasmadas en el Plan Operativo Anual 2018 realizadas a nivel municipal, San Antonio Huista.• Apoyo a los integrantes de la COMUSAN en una reunión donde se evaluaron las acciones del Plan Operativo anual 2018 del municipio de Petatán.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación con los integrantes de la COMUSAN del municipio de San Antonio Huista en la realización de diez monitoreos al tratamiento de la Desnutrición Aguda.• Apoyo en un monitoreo a la entrega de asistencia alimentaria a madres de familia de niños inscritos bajo el amparo 1347-2017 en el municipio de San Antonio Huista.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en dos reuniones de Mesa Técnica DA en el municipio de San Antonio Huista.• Apoyo en una reunión en coordinación con MSPAS para la actualización de Herramienta UNISAN/SESAN del municipio de San Antonio Huista.• Apoyo en una reunión en coordinación con MSPAS para la actualización de Sala Situacional Municipal en el municipio de San Antonio Huista.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en coordinación con la COMUSAN del municipio de San Antonio Huista en dos reuniones para la actualización de Herramienta Mapeo de Actores. • Apoyo y participación en coordinación con la COMUSAN del municipio de San Antonio Huista en una reunión para la actualización de Sala Situacional Municipal.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en la consolidación de ocho bitácoras semanales las cuales consolidan actividades realizadas en los municipios de San Antonio Huista y Petatán.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en dos reuniones de equipo en Delegación Departamental de Huehuetenango.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2421 25190 1301

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. María Riano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Patricia Matus Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-