

Informe de Actividades Diciembre 2018

Huehuetenango 28 de diciembre de 2018 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

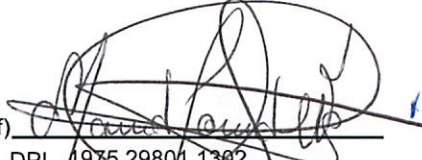
1. Contrato No. DSESAN-655-2018-029 ✓
2. Nombre: María De Lourdes Del Valle Rodríguez De Tello ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

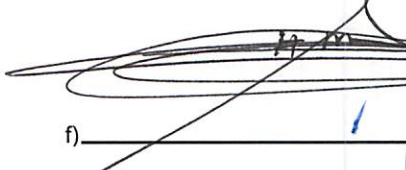

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión de COMUSAN con el objetivo de darle cumplimiento a las actividades de Seguridad Alimentaria y prevención de la Desnutrición en conjunto con los integrantes en el municipio de Soloma.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a los integrantes de la Comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la revisión y análisis de la actividades que fueron plasmadas en el POA 2018 en beneficio de la Prevención de la Desnutrición Aguda en el municipio de Soloma.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a CpD/GL con integrantes de la COMUSAN en el levantado de boletas sobre Salud y Nutrición realizado en diferentes comunidades del municipio de Soloma. • Apoyo y participación en reunión ordinaria del Consejo Municipal de desarrollo (COMUDE) donde se abordaron temas de interés para cada uno de los integrantes de dicha comisión tales como proyectos realizados a nivel municipal y acciones realizadas por instituciones presentes en el municipio de Soloma.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización de la información para la sala situacional de casos de niños con DA 2018 del municipio de Soloma.

5,	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en la actualización de la herramienta Mapeo de Actores que estuvieron presentes en el municipio de Soloma. • Apoyo en la realización de reunión de Mesa Técnica para la atención de la desnutrición aguda con el objetivo de actualizar información y analizar con las instituciones presentes las acciones realizadas en apoyo a los casos de niños con DA en el municipio de Soloma.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en la realización de información que contiene las actividades desarrolladas por el monitor municipal en el municipio de Soloma.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de un informe de la reunión realizada en delegación departamental en donde se revisa el cumplimiento de cada uno de los monitores y trabajo a realizar en el municipio asignado.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1975 29801 1302

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Huehuetenango 28 de diciembre de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-655-2018-029
2. Nombre: Maria De Lourdes Del Valle Rodriguez De Tello
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

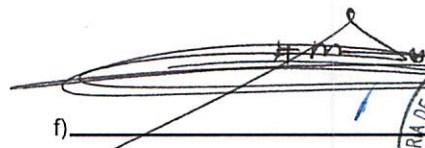

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en 2 reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el municipio de Soloma.• Apoyo y participación en 1 reunión Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE en el municipio de Soloma
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a los integrantes de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en la realización de 2 análisis de las actividades plasmadas en el POA 2018 en el municipio de Soloma.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Realización de 1 monitoreo a casos de niños con DA en el municipio de Soloma.• Apoyo y participación en 1 reunión de la Red Municipal de protección de la niñez adolescencia y juventud en el municipio de Soloma.• Apoyo a CpD/GL con integrantes de la COMUSAN en 1 monitoreo de Salud y Nutrición realizado en algunas comunidades del municipio de Soloma.• Apoyo y participación en 1 reunión de COMUDE en el municipio de Soloma.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en 1 reunión de Mesa Técnica en atención a la desnutrición aguda en el municipio de Soloma. • Apoyo en 1 actualización de Sala Situacional de los casos de niños con DA en el municipio de Soloma. • Apoyo y participación en 1 capacitación de CpD/GL para el uso de boletas de Monitoreo sobre Salud y Nutrición en el municipio de Soloma.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en 1 actualización de la base de datos de niños con DA según formula de recuperación nutricional entregadas en el municipio de Soloma. • Apoyo a integrantes de la COMUSAN en 1 actualización de la herramienta Mapeo de Actores del municipio de Soloma. • Apoyo y participación en 1 reunión de Mesa Técnica en atención a la desnutrición aguda en el municipio de Soloma.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a delegación departamental en la entrega de 2 consolidaciones de informaciones que contienen las actividades realizadas semanalmente (bitacoras) en el municipio de Soloma. • Apoyo y entrega de 1 informe a delegado departamental de actividades importantes realizadas en el municipio de Soloma.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y entrega de 2 informes mensuales de reunión de equipo en delegación departamental. • Apoyo y entrega de 1 informe a delegado departamental de la reunion con monitores municipales y encargados de UNISAN para una mejor coordinación a nivel municipal.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 1975 29801 1302


 f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Liliana Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-