

## Informe de Actividades Diciembre 2018

El Progreso 28 de diciembre de 2018 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carias Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

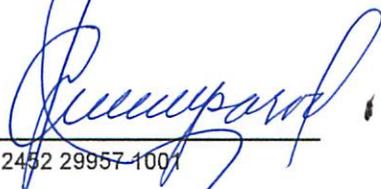
1. Contrato No. DSESAN-652-2018-029 ✓
2. Nombre: Julia Amparo De los Angeles Ramirez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental de El Progreso durante el mes de Diciembre 2018, en el Municipio de Guastatoya El Progreso en reunión Ordinaria de COMUSAN, dando el seguimiento a la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental de El Progreso, en los Municipios de Sanarate y Guastatoya, en el cumplimiento del seguimiento de Acciones del POASAN de la COMUSAN, brindando al Delegado Departamental toda clase de información sobre las acciones desarrolladas a nivel institucional, durante el mes de Diciembre 2018.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación El Progreso durante el mes de Diciembre 2018, en seguimiento, monitoreo y articulación de los objetivos de las Acciones interinstitucionales en el POASAN de la COMUSAN en el Plan de Estrategia en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros en el Municipio de Guastatoya El Progreso.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental de El Progreso en el Municipio de Guastatoya, en la actualización y elaboración de la base de Datos de niños con desnutrición aguda, riesgo nutricional y familias INSAN, teniendo como objetivo primordial la actualización de información del Municipio de Guastatoya para desarrollar actividades en coordinación interinstitucional durante el mes de Diciembre 2018.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación El Progreso durante el mes de Diciembre 2018, acciones relacionadas a la implementación de herramientas con el fin de brindar educación y promoviendo el cambio de comportamiento, de acuerdo a la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica en visitas domiciliarias a niños con desnutrición aguda y a familias con inseguridad alimentaria y Nutricional en varias comunidades del Municipio de Guastatoya El Progreso.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental El Progreso, con relación a diversas actividades llevadas a cabo, las cuales se informaron en forma semanal al Delegado Departamental, de igual manera los resultados obtenidos institucionalmente en cada uno de los municipios, lo que contribuyó en tomar estrategias a nivel técnico y administrativo, requeridas por el Delegado Departamental, durante el mes de Diciembre 2018.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación El Progreso durante el mes de Diciembre 2018, en reuniones llevadas a cabo en la Sede Departamental, para nuevas directrices y poder dar seguimiento y cumplimiento con el propósito de fortalecer la SAN a nivel comunitario y municipal en el Municipio de Sanarate y Guastatoya. Además, diversidad de actividades administrativas requeridas por el Delegado Departamental y acompañamiento a SESAN Central por requerimiento de insumos.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2432 29957 1001

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

El Progreso 28 de diciembre de 2018/

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-652-2018-029
2. Nombre: Julia Amparo De los Angeles Ramirez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental El Progreso durante los meses de Noviembre y Diciembre 2018, en 02 reuniones de COMUSAN en el Municipio de Guastatoya dando seguimiento a la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental El Progreso en los meses de Noviembre y Diciembre 2018, en los Municipios de Sanarate y Guastatoya en el cumplimiento del seguimiento de Acciones del POASAN de la COMUSAN, proporcionando al Delegado Departamental toda la información de las acciones que se desarrollaron a nivel Institucional.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental El Progreso durante los meses de Noviembre y Diciembre 2018, en seguimiento a monitoreos y articulaciones de los objetivos de las Acciones interinstitucionales plasmadas en el POASAN de la COMUSAN en el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Guastatoya El Progreso.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental de SESSAN El Progreso en los meses de Noviembre y Diciembre 2018, en el Municipio de Guastatoya en actualización y elaboración de Base de Datos de niños con Desnutrición Aguda, riesgo Nutricional y Familias INSAN, con el objetivo primordial de contar con base de datos de Guastatoya para desarrollar actividades de coordinación interinstitucional en beneficio de esta población infantil.</li> </ul>

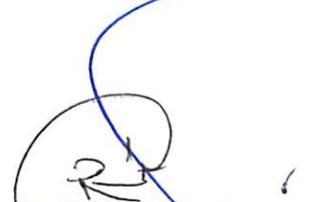
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental SESAN El Progreso, durante los meses de Noviembre y Diciembre 2018, diversidad de acciones relacionadas a la complementación de herramientas con la finalidad de brindar educación y promover el cambio de comportamiento, de acuerdo a la Estrategia Nacional para la prevención de la Desnutrición Crónica en visitas domiciliarias a 03 niños con desnutrición aguda, en las comunidades de El Callejón, Colonia el Pinal y piedra parada del Municipio de Guastatoya. Además, en las Comunidades de La Campana, El Callejón, Anshagua y la Laguneta juntamente con COMUSAN Guastatoya y CUNPROGRESO, apoyo en entrega de asistencia alimentaria.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental El Progreso, durante los meses de Noviembre y Diciembre 2018, en brindar información al Delegado Departamental de forma semanal, sobre las distintas actividades desarrolladas en comunidades del Municipio de Guastatoya El Progreso, las cuales contribuyeron en la toma de decisiones de acuerdo a los resultados de la articulación institucional.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación de SESAN El Progreso, durante los meses de Noviembre y Diciembre 2018, en la logística de 06 reuniones técnicas para adquirir nuevas directrices las cuales se llevaron a cabo en la Sede Departamental, dando seguimiento y cumplimiento para fortalecer la SAN en los municipios de San Cristóbal Ac, Sanarate y Guastatoya El Progreso. Además, acompañamiento en 02 CODESAN, redactando y certificando las Actas respectivas e ingresando los listados al sistema. Acompañamiento al Delegado Departamental a dotación de insumos en SESAN Central y diversidad de actividades administrativas las cuales fueron requeridas por el Delegado Departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2452 2995 1001

f)   


f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Quano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-