

## Informe de Actividades Diciembre 2018

El Progreso 28 de diciembre de 2018 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-651-2018-029
2. Nombre: Edgar Rogelio Turcios Prado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en la Reunión Ordinaria de COMUSAN el municipio de Morazán del Departamento de EL Progreso en dándole el seguimiento a la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el cumplimiento del seguimiento de Acciones del POASAN de la COMUSAN en el municipio de Morazán del Departamento de El Progreso, brindándole posteriormente información interinstitucional al Delegado Departamental.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de San Agustín Acasaguastlán del Departamento de El Progreso en el seguimiento, monitoreo y coordinación de los objetivos de las Acciones interinstitucionales plasmadas en el POASAN de la COMUSAN.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en la actualización y elaboración de la Base de Datos de niños con Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional y Familias con INSAN en el municipio de San Agustín Acasaguastlán con el objetivo de Actualizar la información del municipio y poder realizar diferentes actividades en coordinación interinstitucional.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlán del Departamento de El Progreso con el fin de brindar Educación promoviendo el Cambio de Comportamiento como lo plantea la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica en</li> </ul>

		visitas domiciliarias a niños con Desnutrición Aguda y a familias con Inseguridad Alimentaria y Nutricional.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental informando semanalmente al Delegado Departamental sobre Actividades y Resultados obtenidos institucionalmente en cada uno de los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlán del Departamento de El Progreso.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en 03 Reuniones Técnicas para adquirir nuevas directrices para así posteriormente darle el seguimiento y cumplimiento respectivo con el fin de fortalecer la SAN a nivel municipal y comunitario en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlán.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2091 34593 0202

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

El Progreso 28 de diciembre de 2018 <sup>4</sup>

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

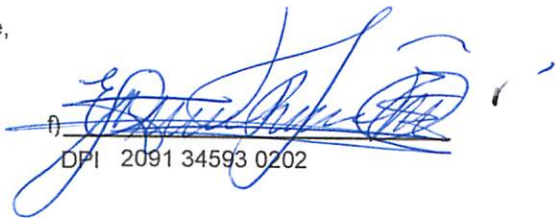
1. Contrato No. DSESAN-651-2018-029  
 2. Nombre: Edgar Rogelio Turcios Prado  
 3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso  
 4. A continuación detallo las actividades realizadas:

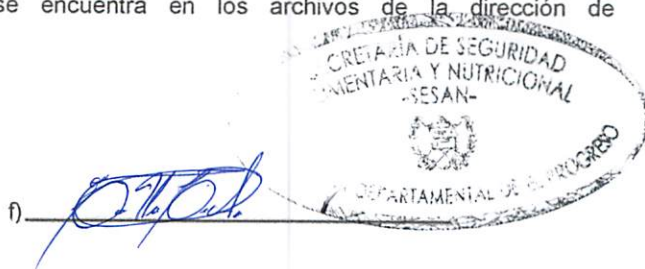
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en 02 Reuniones Ordinarias de COMUSAN 01 en el municipio de Morazán y 01 en el municipio de San Agustín Acasaguastlán del Departamento de El Progreso dándole el seguimiento a la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el cumplimiento del seguimiento de Acciones del POASAN de la COMUSAN de los municipio de Morazán y San Agustín Acasaguastlán del Departamento de El Progreso, brindándole posteriormente información interinstitucional al Delegado Departamental.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlán del Departamento de El Progreso en el seguimiento, monitoreo y coordinación de los objetivos de las Acciones interinstitucionales plasmadas en el POASAN de las COMUSAN.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en la actualización y elaboración de la Base de Datos de niños con Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional y Familias con INSAN en el municipio de Morazán y San Agustín Acasaguastlán con el objetivo de Actualizar la información del municipio y poder realizar diferentes actividades de manera en coordinación interinstitucional.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental con el fin de brindar Educación promoviendo el Cambio de Comportamiento como lo plantea la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica en visitas domiciliarias a niños con Desnutrición Aguda y a familias con Inseguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios de San Agustín Acasaguastlán y Morazán del Departamento de El Progreso.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en los municipios de San Agustín Acasaguastlán y Morazán del Departamento de El Progreso informando semanalmente al Delegado Departamental sobre Actividades y Resultados obtenidos institucionalmente en cada uno de los municipios.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental adquiriendo nuevas directrices en 06 Reuniones Técnicas en Sede Departamental para así posteriormente darle el seguimiento y cumplimiento respectivo con el fin de fortalecer la SAN a nivel municipal y comunitario en los municipios de San Agustín Acasaguastlán y Morazán.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2091 34593 0202

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-  
 DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE EL PROGRESO

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maiva Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-