

# Informe de Actividades Diciembre

2018

Chiquimula 28 de diciembre de 2018 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-650-2018-029
2. Nombre: José Ronald Alberto Sandoval España
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

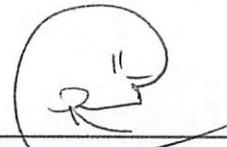
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en reunión con cada una de las COCOSAN del municipio de Olopa, para realizar llenado de boleta de datos para la actualización de la Sala Situacional SAN municipal.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la COMUSAN del municipio de Olopa, en proceso de elaboración del Plan Operativo Anual en SAN 2019, con actividades a realizar para mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional de las comunidades del municipio.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la conformación de la Comisión Interinstitucional para la implementación de la Ley de Alimentación Escolar del municipio de Olopa, integrada por MINEDUC, SESAN, MAGA y MSPAS.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la socialización a la COMUSAN del municipio de Olopa, de los resultados obtenidos en la Sala Situacional Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional, con datos obtenidos en reunión con las seis Comisiones Comunitarias en SAN.</li></ul>

5,	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en seguimiento al Plan Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con instituciones que integran la COMUSAN del municipio de Olopa.</li> <li>• Apoyo en la actualización del Mapeo de Actores locales del municipio de Olopa.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la elaboración de informes semanales, mensuales y bitácoras de actividades realizadas durante el mes y entregadas al Delegado Departamental.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en participación en taller de capacitación sobre la elaboración de POASAN municipal, por solicitud del Despacho Superior y realizado en la Ciudad Capital.</li> </ul>

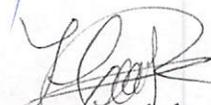
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2643 58872 2011

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


  
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Chiquimula 28 de diciembre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-650-2018-029
2. Nombre: José Ronald Alberto Sandoval España
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se logró la realización de un (1) taller de fortalecimiento a seis (6) COCOSAN conformadas por SESAN y catorce (14) COCOSAN que fueron conformadas por Cruz Roja Guatemalteca. En éste taller participaron dos (2) representantes de cada COCOSAN para hacer un total de 32 integrantes fortalecidos en la actualización de la Sala Situacional. Como acuerdos obtenidos se estableció que cada primer semana del mes se realizará la actualización de la Sala Situacional mediante el llenado de las boletas a nivel comunitario para ser socializado los resultados en la COMUSAN la segunda semana de cada mes.</li><li>• Se logró realizar el llenado de las boletas de datos de monitoreo para la actualización de la Sala Situacional Municipal, en seis (6) COCOSANES conformadas en el municipio de Olopa, quedando disponible la información obtenida de cada comunidad para ser analizada.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se logró darle seguimiento final al Plan Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional del municipio de Olopa, dónde en COMUSAN se determinó que la intervención institucional en el tema de SAN para el 2018, se reporta un total de Q4,387,305.50.</li><li>• Dentro de las actividades programadas para garantizar el seguimiento de acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Olopa, se logró dar inicio en espacio de COMUSAN el POASAN 2019, Quedando pendiente la revisión y aprobación por el COMUDE.</li></ul>

3.	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se logró apoyar la entrega de raciones de alimentos a doce (12) familias con niños y niñas reportados con problemas de Desnutrición Aguda del municipio de Olopa, conteniendo cada ración veinte (20) libras de frijol y treinta (30) libras de arroz, haciendo un total de cincuenta (50) libras de alimento por familia. Los alimentos fueron entregados con el apoyo de VISAN-MAGA, MSPAS y SESAN.</li> <li>• Como parte del proceso de seguimiento a la Ley de Alimentación Escolar, se logró la conformación de la Comisión Interinstitucional del municipio de Olopa, quedando integrada por el Supervisor de MINEDUC, técnico de MAGA, representante de MSPAS y Monitor de SESAN. La comisión velará por el cumplimiento de dicha ley.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el período del mes de noviembre y diciembre se logró la coordinación y realización de dos (2) reuniones ordinarios de COMUSAN del municipio de Olopa, así mismo se logró apoyar al nuevo Monitor para el municipio de Quezaltepeque en la realización de dos (2) reuniones ordinarias de COMUSAN.</li> <li>• A nivel de COMUSAN en tema de implementación de Sala Situacional, se logró seleccionar las comunidades informantes, dos por estrato y que cuentan con COCOSAN conformada y capacitada en el tema de toma de datos para la actualización de la Sala. Quedan también establecidos los Rangos Críticos definidos por COMUSAN y el apoyo de líderes comunitarios. Así mismo se realizó la línea base que servirá como punto de partida en el proceso de análisis de datos.</li> <li>• Se logró realizar en COMUSAN la socialización de un primer ensayo de obtención de datos a nivel comunitario utilizando la boleta de recolección, así mismo se socializó en COMUSAN los datos obtenidos de la situación SAN del municipio de Olopa.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dentro de las acciones de implementar herramientas e instrumentos que ayuden al logro de objetivos, se logró realizar una reunión de coordinación interinstitucional con técnicos de Cruz Roja Guatemala, Acción Contra el Hambre y SESAN, en la que se logró el apoyo financiero para la realización de un taller de fortalecimiento a las COCOSAN del municipio de Olopa.</li> <li>• Como parte de actividades de seguimiento, se logró actualizar el Mapeo de Actores del municipio de Olopa, quienes estarán realizando acciones enfocadas en la SAN durante el 2019.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el período del contrato, se logró la realización de doce (12) informes de actividades semanales, ocho (8) bitácoras técnicas semanales, conteniendo las actividades planificadas y realizadas durante cada semana, cuatro (4) informes de COMUSAN y dos (2) informes de COMUDE. Todos los informes fueron entregados y validados por el Delegado Departamental.</li> <li>• Durante el período de noviembre a diciembre, se logró mantener actualizada la plataforma Departamental, con todos los informes, actas, bitácoras y otros documentos generados, para que estén disponibles cuando sea requerido por el Delegado Departamental y/o Despacho Superior.</li> </ul>

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se logró participar en una reunión técnica con monitores municipales, Delegado Departamental y Técnico de Acción Contra el Hambre, en donde se evaluó el avance a nivel municipal y departamental de la implementación de la Sala Situacional municipal. Se logró definir que todos los municipios cuentan con comunidades priorizadas, rangos críticos definidos y línea basal.</li> <li>• A requisición del Despacho Superior, se logró participar en reunión de Trabajo para la Planificación Operativa 2019, seguimiento a implementación de Sala Situacional municipal, plataforma de combustible e información de apoyo para la gestión. En dicha reunión se brindaron los lineamientos estratégicos y técnicos para el desarrollo de procesos de planificación operativa interinstitucional, la implementación de los sistemas de vigilancia y sistemas administrativos, para estandarizar la gestión de las delegaciones departamentales.</li> </ul>
---	---	---

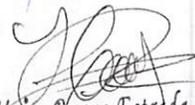
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2643 58872 2011

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farjón**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Riano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilia Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-