

## Informe de Actividades Diciembre 2018

Zacapa 28 de diciembre de 2018 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-647-2018-029
2. Nombre: Dámaris Ester Hernandez Vásquez De Cruz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en asistencia técnica a la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -OMSAN- para el seguimiento de la implementación de programas y proyectos SAN.</li> <li>• Apoyo en la implementación de la práctica de revocado de paredes en viviendas de familias rurales pobres de los municipios de la Mancomunidad Montaña El Gigante con el fin de atender las malas condiciones de salubridad.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reuniones de las Comisiones Municipales de Consejos de Desarrollo y Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional para darle seguimiento a los planes locales de SAN.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la revisión de base de datos de niños de 6 a 24 meses con retardo en el crecimiento y bajo peso de las comunidades que cubre el Distrito de Salud en monitoreos de crecimiento, peso, talla y suplementación para darle seguimiento a la distribución del suplemento Nutrimantequilla con la Ofivina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la revisión de Sala Situacional de Desnutrición Proteica Calorica correspondiente a la semana epidemiológica 44.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la recolección de información generada mediante visita domiciliar a hogares de niños con Desnutrición Aguda reportados por MSPAS con tratamiento ambulatorio o de internamiento.</li> <li>• Apoyo en la recolección de información generada mediante el monitoreo de indicadores de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los munivipios del Departamento de Zacapa con el fin de proporcionar información actualizada y que pueda ser utilizada para el análisis y toma de decisiones a nivel municipal.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de informes semanales de actividades SAN correspondientes al mes de diciembre.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reuniones de CODESAN correspondiente al mes de Diciembre.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1914.82641-1907

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licia Maira Quana Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilia Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-



## Informe Final de Actividades

Zacapa 28 de diciembre de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-647-2018-029
2. Nombre: Dámaris Ester Hernandez Vásquez De Cruz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en evento de Capacitación a las Coordinadoras Locales para la Reducción de Riesgo a Desastres y las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los temas de funciones de cada comisión, en las comunidades del municipio de San Diego correspondiente al mes de noviembre.</li> <li>• Apoyo en la implementación de la práctica de revocado de paredes en viviendas de familias rurales pobres de los municipios de la Mancomunidad Montaña El Gigante con el fin de atender las malas condiciones de salubridad en los municipios de Huité, San Jorge, Cabañas y San Diego, Zacapa correspondiente a los meses de noviembre y diciembre.</li> <li>• Apoyo en asistencia técnica a la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -OMSAN- para el seguimiento de la implementación de programas y proyectos SAN correspondiente al mes de diciembre.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en 02 reuniones de COMUDE Y COMUSAN, correspondientes a los meses de noviembre y diciembre.</li> <li>• Participación en talleres de Capacitación para la conformación de COMRED, en el municipios del departamento de Zacapa correspondientes al mes de noviembre.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la revisión de base de datos de niños de 6 a 24 meses con retardo en el crecimiento y bajo peso de las comunidades que cubre el Distrito de Salud en monitoreos de crecimiento, peso, talla y suplementación para darle seguimiento a la distribución del suplemento Nutrimantequilla con la Ofivina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondientes a los meses de noviembre y diciembre.</li> </ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la revisión de Sala Situacional de Desnutrición Aguda correspondientes a las semanas epidemiológicas 39, y 44 compartida por la Nutricionista del Área de Salud del Programa PROSAN.</li> <li>• Apoyo en el seguimiento de proceso de validación de menús socializados y realizados en 4 establecimientos educativos y elaboración de la propuesta de MENÚS 2019 para aprobación de DIGEFOCE MINEDUC realizados en el mes de noviembre.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el monitoreo al tratamiento de la Desnutrición Aguda correspondientes a los meses de noviembre y diciembre con el objeto de determinar los casos de niñas y niños detectados por los Servicios de Salud y que reciben tratamiento de manera oportuna realizando visitas al hogar o centros de internamiento (CRN u Hospitales).</li> <li>• Apoyo en el monitoreo de herramienta y metodología de Sala Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel Municipal en sus tres fases cuya implementación está enmarcada en la Estrategia Nacional de Gobernanza en SAN con el fin de proporcionar información actualizada y que pueda ser utilizada para el análisis y toma de decisiones en los municipios del Departamento de Zacapa correspondientes a los meses de noviembre y diciembre.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de informes de avances de actividades semanales entregadas al Delegado Departamental, correspondientes los meses de noviembre y diciembre.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en Diplomado sobre la Formación de Grupos y Liderazgo, por el Centro Universitario –CUNZAC-.</li> <li>• Participación en reuniones de CODESAN correspondiente al mes de Diciembre.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1914-8264/1907

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

   
 Lilian Viquez Morales **Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Administrativa **Subsecretaria Técnica**  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-