

## Informe de Actividades Diciembre 2018

Sololá 28 de diciembre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

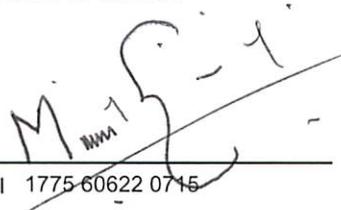
1. Contrato No. DSESAN-640-2018-029
2. Nombre: Marvin Israel Ujpán Petzey
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional / COMUSAN de los municipios de San Pablo y San Juan La Laguna. Con la participación de las instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la presentación de resultados del proyecto con adolescentes, jóvenes y maestros de diferentes Centros Educativos en la Aldea de Pasajquim, San Juan La Laguna, con el apoyo de EPSUM.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en el intercambio de experiencias de la Comisión Comunitaria de SAN / COCOSAN de Chacaya, Xechivoy, Pachichaj del municipio de Santiago Atitlán, en seguimiento con la COMUSAN; con el apoyo de CEDEPEM</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la reunión con la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional / COCOSAN de los municipios de San Pablo La Laguna, mientras que en San Juan La Laguna se apoyó en el proceso de implementación de huertos familiares, como parte de las buenas prácticas con madres con niños y niñas con bajo peso, menores de 2 años.</li> </ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento a la atención ambulatoria de los niños y niñas con desnutrición aguda y crónica con el MSPAS, para el análisis y la toma de decisiones pertinentes de SAN, de los municipios de San Pablo y San Juan La Laguna.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la participación activa en las reuniones de la Comisión Municipal de Desarrollo / COMUDE de los municipios de San Pablo y San Juan La Laguna. Presentación de avances de acciones de SAN, en el marco de LA COMUSAN.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la entrega de informes de trabajo de manera diaria, semanal y mensual, en físico y digital, incluyendo los medios de verificación de los municipios de San Pablo y San Juan La Laguna.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la participación activa de la reunión ordinaria de la Comisión Departamental de SAN / CODESAN Sololá, Gobernación Departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1775 60622 0715

f)   
 Msc. Lic. Marta G. Calderón  
 Colegiada No. 13,676  


f)   
 Ing. René Martínez Farfón  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Quano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Sololá 28 de diciembre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-640-2018-029
2. Nombre: Marvin Israel Ujpán Petzey
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

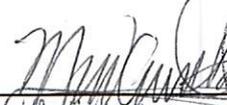
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación, en 4 reuniones ordinarias de la COMUSAN; 2 reuniones del municipio de San Pablo la laguna; y 2 reuniones del municipio de San Juan La Laguna. Y 5 reuniones con la COCOSAN. 4 reuniones del municipio de San Juan La Laguna, y 1 reunión del municipio de San Pablo La Laguna.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la facilitación de 1 taller de SAN, análisis de los 4 pilares de la SAN, del municipio de San Pablo La Laguna, con el apoyo de EPSUM. Y 1 reunión de presentación de resultado del proyecto con adolescentes, jóvenes y maestros, en la Aldea Pasajquim, San Juan La Laguna. Con el apoyo de EPSUM</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación, en 1 reunión de socialización del resultado del diagnóstico comunitario, con estudiantes y maestros de la Aldea de Pasajquim, San Juan La Laguna, con el apoyo de EPSUM; 1 intercambio de experiencias de las COCOSAN de Chacaya Xechivoy y Pachichaj del municipio de Santiago Atitlán. 1 reunión con la COCOSAN del municipio de San Pablo La Laguna; y la implementación de huertos familiares de las Aldeas de Palestina y Pasajquim, San Juan La Laguna.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en el desarrollo de 2 rangos críticos y línea basal de la sala situacional de SAN, a nivel municipal; 1 del municipio de San Pablo y 1 del municipio de San Juan La Laguna.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento de 45 niños y niñas menores de 2 años, con desnutrición aguda y crónica, en la evaluación nutricional y entrega de kit alimentos nutritivos en las aldeas de Palestina, Panyebar y Pasajquim, del municipio de San Juan La Laguna, donado por la Fundación Castillo Córdova, con el apoyo SESAN y MSPAS. Y 33 raciones de alimentos donados a los niños y niñas menores de 2 años con desnutrición aguda y crónica de la cabecera de San Juan La Laguna, con el apoyo de la COMUSAN.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la elaboración y entrega de 150 informes de trabajo, con medios de verificación, de los municipios de San Pablo y San Juan La Laguna.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la participación de la presentación del diagnóstico de SAN, y Clausura del Diplomado de Gobernanza de SAN, realizado en Panajachel, Sololá. Y la participación en 2 reuniones ordinarias de la CODESAN, Sololá.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1775 60622 0715

f)   
 MSc. Lic. Marta G. Calderón  
 Colegiada No. 13,676  


f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elisabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-