

# Informe de Actividades Diciembre 2018

Jalapa 28 de diciembre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carias Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-635-2018-029
2. Nombre: Guilmar Humberto Garza Valenzuela
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó reunión ordinaria de COMUSAN correspondiente al mes de Diciembre en el municipio de Jalapa con la participación de Instituciones de Gobierno, oficinas municipales y ONG'S que tiene intervención en la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó la socialización del Plan Operativo Anual de la COMUSAN correspondiente al año 2,019 para el seguimiento de los diagnósticos de programas y actividades para ejecutar en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Jalapa.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de Diciembre con la participación de los actores municipales, líderes comunitarios, instituciones y ONG'S que se encuentran el municipio para el desarrollo de los procesos de trabajo que se ejecutan en el municipio de Jalapa.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó con el apoyo de la COMUSAN el seguimiento y actualización de la Sala Situacional Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el diagnóstico municipal y comunitario para contar con información del municipio de Jalapa.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó visita a Centro de Recuperación Nutricional Sanyuol seguimiento de casos de desnutrición aguda reportados por el MSPAS en el municipio de Jalapa</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se informo al Delegado Departamental de la SESAN sobre las actividades y resultados de los procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional por medio de bitácoras semanales en municipio de Jalapa.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reunión con la Red de Paternidad y Maternidad Responsable para seguimiento y cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo de la Red en el municipio de Jalapa.</li> <li>Apoyo a Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en seguimiento de entrega de nutrimantequilla a niños de 6 meses a 2 años de edad en el municipio de Jalapa.</li> <li>Reunión con Delegado Departamental para seguimiento de actividades, acciones y lineamientos en procesos que se realizan a favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2388 47136 2101

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de García**  
 Subsecretaría Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elvira Morales Rivera**  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Jalapa 28 de diciembre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carias Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

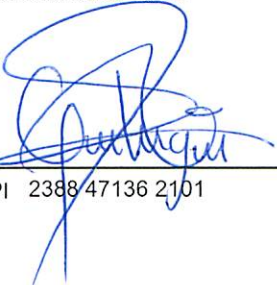
1. Contrato No. DSESAN-635-2018-029
2. Nombre: Guilmar Humberto Garza Valenzuela
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se realizaron reuniones ordinarias de COMUSAN correspondiente a los meses de Noviembre y Diciembre con la participación de Instituciones de Gobierno, oficinas municipales y ONG'S que tiene intervención en la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Jalapa.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se realizó la actualización del Plan Operativo Anual de la COMUSAN correspondiente al mes de Noviembre y socialización del Plan Operativo Anual de la COMUSAN correspondiente al año 2,019 para el seguimiento de los programas y actividades para ejecutar en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Jalapa.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Participación en reuniones ordinarias de COMUDE correspondiente al mes de Noviembre y Diciembre con la participación de los actores municipales, líderes comunitarios, instituciones y ONG'S que se encuentran en el municipio para el desarrollo de los procesos de trabajo que se ejecutan en el municipio de Jalapa.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se realizó con el apoyo de la COMUSAN el seguimiento y actualización de la Sala Situacional Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en reuniones con líderes comunitarios para la identificación de grupo focal de informantes claves para la implementación de diagnósticos municipales y comunitarios para contar con información del municipio de Jalapa.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó el seguimiento y Monitoreo de casos de Desnutrición Aguda y visita a Centro de Recuperación Nutricional Sanyuyo reportados por el MSPAS en el municipio de Jalapa.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó informes al Delegado Departamental de la SESAN sobre las actividades y resultados obtenidos en los procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional por medio de informes y bitacoras semanales de lo Técnico, Administrativo y Político en los meses de noviembre y diciembre que se desarrollan en el municipio de Jalapa.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reuniones correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de la Red de Paternidad y Maternidad Responsable para seguimiento y cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo de la Red, participación en Lanzamiento de la serie "THE LANCET" Apoyando el Desarrollo en la Primera Infancia, se apoyó a la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en seguimiento de entrega de nutrimantequilla a niños de 6 meses a 2 años de edad, se realizo reunión con Delegado Departamental para seguimiento de actividades, acciones y lineamientos en procesos que se realizan a favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el departamento de Jalapa.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2388 47136 2101

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Escobedo Morales-Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-