

Informe de Actividades Diciembre

2018 ✓

Guatemala 28 de diciembre de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-623-2018-029

2. Nombre: David Judá Alonzo Monzón

3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | Realizar procesos de desarrollo de aplicaciones informáticas de uso institucional y/o vinculadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SIINSAN- | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la actualización de la aplicación web de "Censo Talla 2015" en el cual se le agrega hipervínculo para descarga base de datos.• Actualización de formulario en la aplicación web de "Control de Asistencia" agregando la funcionalidad de subir archivos a las actividades creadas con ateoridad.• Actualización de (3) archivos .html del menú realizado para la aplicación de InstanAtlas en el cual se hace cambio de caracteres según requerimiento brindado.• Actualización de formulario en la aplicación web de "Control de Asistencia" agregando la funcionalidad de editar archivos a las actividades que ya posean adjuntados medios de verificación.• Actualización del menú de InstantAtlas en el cual se cambia del tamaño de la fuente.• Desarrollo de (3) páginas web en el proyecto del nuevo SIINSAN como apoyo a WowProject. |
| 2 | Realizar procesos de diseño, creación y optimización de bases de datos institucional y/o del SIINSAN. | <ul style="list-style-type: none">• Se realizó 42 sentencias DML para la inserción de contratos en base de datos Informe Laboral 2018.• Se realizó 295 sentencias DML para la inserción de actividades de contratos del presente mes en base de datos Informe Laboral 2018. |
| 3 | Apoyar las tareas que faciliten la automatización de procesos institucionales y/o vinculados al SIINSAN. | <ul style="list-style-type: none">• Actualización del reporte de metas de datalles físicas en la aplicación web "POASAN 2019 Formulación" en el cual se corrige errores varios. |
| 4 | Apoyar los procesos de actualización del portal electrónico del SIINSAN, así como subsistemas de uso institucional en ambiente web. | <ul style="list-style-type: none">• Publicación del nuevo apartado de la aplicación web de "Control de Asistencias" en el cual se implementó la funcionalidad de subir medios de verificación en el servidor de la |

| | | SESAN 172.25.0.20 |
|---|---|---|
| 5 | Realizar los procesos de documentación de sistemas informáticos institucionales y/o del SIINSAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Documentación de la aplicación web Control de Asistencia. • Documentación de la aplicación web Sala Situacional. |
| 6 | Apoyar en los procesos de soporte a usuario del SIINSAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en (2) soportes a usuario final en la aplicación de Informe Laboral 2018. |
| 7 | Apoyar los procesos de administración de plataforma informática vinculada a las aplicaciones informáticas institucionales y/o del SIINSAN (copias de respaldo, alta disponibilidad, optimización de sistemas operativos, etc. | <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó copia de seguridad de la aplicación web Control de Asistencia. • Se realizó copia de seguridad de la aplicación web Categorización de lugares poblados según el riesgo de inseguridad alimentaria y nutricional -INSAN-. |
| 8 | Apoyar y dar seguimiento técnicamente a las consultorías vinculadas al SIINSAN, en los aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y/o de regularización de bases de datos. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en asistencia presencial en reunión con el equipo de wowproject donde se tocan temas de realización de páginas web en el proyecto del nuevo SIINSAN. • Apoyo en asistencia presencial en reunión con representantes de USAID para la aplicación móvil de MONISAN en donde se tocan temas como la estructura lógica de la base de datos, procesos de realización de módulos de la misma aplicación en versión web. |
| 9 | Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el envío de (9720) actividades y objetivos en formato .xlsx de la aplicación web "Control de Asistencia" al coordinador de sistemas según solicitud. • Apoyo en la revisión de 42 contratos de diferentes direcciones brindados en formato xls verificando que se cumpla el estándar establecido por la aplicación de Informe Laboral 2018. • Apoyo en la revisión de 295 actividades brindados en archivos xls de los contratos ingresados en el presente mes en el cual se verifica que cumplan el estándar establecido en la aplicación de Informe Laboral 2018. • Apoyo en reunión presencial con Marco Monzón en el cual se soluciona dudas sobre la ponderación de la aplicación de Categorización de lugares poblados según riesgo de inseguridad alimentaria y nutricional -INSAN-. |


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2736 15122 0101

f) 
 Ing. Otto Estuardo Velásquez Vázquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilia Elizbeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de diciembre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-623-2018-029
2. Nombre: David Judá Alonzo Monzón
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | Realizar procesos de desarrollo de aplicaciones informáticas de uso institucional y/o vinculadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SIINSAN- | <ul style="list-style-type: none">• Se actualizó un total de (2) formularios web en la aplicación de Categorización de lugares poblados según el riesgo de inseguridad alimentaria y nutricional.• Se actualizó un total de (27) formularios web en los cuales se modifico el inicio de sesión para reconocer automáticamente el ingreso de personal de Despacho Superior.• Se apoyó en la actualización de la aplicación web de "Censo Talla 2015" en el cual se le agrega hipervínculo para descarga base de datos.• Se actualizó un total de (2) formularios en la aplicación web de "Control de Asistencia" agregando la funcionalidad de subir archivos a las actividades creadas con anterioridad y la funcionalidad de editar archivos a las actividades que ya posean adjuntados medios de verificación..• Se actualizó un total de (3) formularios web el menú de InstantAtlas en el cual se cambia el tamaño de la fuente.• Se desarrolló un total de (3) páginas web en el proyecto del nuevo SIINSAN como apoyo a WowProject.• Se actualizó de (1) formulario web ar_archivo_crear.aspx en aplicación de Sala Situacional. |
| 2 | Realizar procesos de diseño, creación y optimización de bases de datos institucional y/o del SIINSAN. | <ul style="list-style-type: none">• Se realizó 160 sentencias DML para la inserción de contratos en base de datos Informe Laboral 2018.• Se realizó 1337 sentencias DML para la inserción de actividades de contratos del presente mes en base de datos Informe Laboral 2018. |
| 3 | Apoyar las tareas que faciliten la automatización de procesos institucionales y/o vinculados al SIINSAN. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la actualización de (2) reportes en la aplicación web POASAN 2019 Formulación. |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Apoyar los procesos de actualización del portal electrónico del SIINSAN, así como subsistemas de uso institucional en ambiente web. | <ul style="list-style-type: none"> Se publicó un total de (2) aplicaciones web "Control de Asistencia" y "Categorización de lugares poblados según el riesgo de inseguridad alimentaria y nutricional", en el servidores de la SESAN 172.25.0.20 |
| 5 | Realizar los procesos de documentación de sistemas informáticos institucionales y/o del SIINSAN. | <ul style="list-style-type: none"> Se realizó documentación en (4) aplicaciones web entre las cuales están: "Informe Laboral, Control de Asistencia, Sala Situacional, Categorización de lugares poblados según el riesgo de inseguridad alimentaria y nutricional -INSAN-" de la SESAN. |
| 6 | Apoyar en los procesos de soporte a usuario del SIINSAN. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó un total de (12) soportes a usuario final para la aplicación de Informe Laboral 2018 entre los cuales se encuentran uso de la plataforma, dudas sobre contratos activos, asesoría a nuevos compañeros para la utilización de dicha aplicación. |
| 7 | Apoyar los procesos de administración de plataforma informática vinculada a las aplicaciones informáticas institucionales y/o del SIINSAN (copias de respaldo, alta disponibilidad, optimización de sistemas operativos, etc. | <ul style="list-style-type: none"> Se realizó un total de (4) copias de seguridad en lo referente a aplicaciones web entre las cuales se encuentran "COMBUSTIBLE, ACTAS CONASAN, Control de Asistencia, Categorización de lugares poblados según el riesgo de inseguridad alimentaria y nutricional" para guardar la estructura lógica. |
| 8 | Apoyar y dar seguimiento técnicamente a las consultorías vinculadas al SIINSAN, en los aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y/o de regularización de bases de datos. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en (2) asistencias de forma presencial con el equipo de Wow Project en el cual se hablaron de temas sobre la organización de iconos, paleta de colores, estilos CSS, estándares de calidad según la W3C, apoyo en la creación de páginas web para el nuevo SIINSAN. Se apoyó en (1) reunión de forma presencial con representantes de USAID para la aplicación móvil de MONISAN en donde se tocan temas como la estructura lógica de la base de datos, procesos de realización de módulos de la misma aplicación en versión web. |
| 9 | Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la revisión de (6) archivos en formato .xls verificando que cumpla los requisitos establecidos según su aplicación web (Sala Situacional, Informe Laboral 2018). Se apoyó en (3) reuniones de forma presencial "Los Efectos del Cambio Climático en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Desnutrición, Pobreza y Economía en Guatemala", y para las actividades de verificación de ponderaciones según la aplicación de "Categorización de lugares poblados según el riesgo de inseguridad alimentaria y nutricional". Se apoyó en el envío de (9720) actividades y objetivos en formato .xlsx de la aplicación web "Control de Asistencia" al coordinador de sistemas según solicitud. |

- Se apoyó en el ingreso de (3) compañeros de nuevo ingreso en la aplicación de Informe Laboral 2018.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2736 18122 0101

f)

Ing. Otto Estuardo Velásquez Vásquez
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)

Licda. Maíra Ruano Estrada de García
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)

Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-