

## Informe de Actividades Diciembre 2018

Guatemala 28 de diciembre de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-622-2018-029
2. Nombre: Rut Noemi Martínez Flores
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No aplica para el período del presente informe</li> </ul>
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en reunión de Trabajo "Planificación Operativa 2019 con delegados y monitores</li> </ul>
3	Brindar apoyo en la coordinación con instituciones vinculadas al POASAN en el marco de la programación operativa anual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la elaboración de informe POASAN 2018</li> </ul>
4	Apoyar las actividades de monitoreo de instituciones vinculadas al POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración informe (POASAN, ENPDC, Y Municipio con mayor prevalencia de DC) referente a cronograma solicitado por la bancada MR correspondiente al mes de noviembre.</li> </ul>
5	Apoyar en la elaboración de informes de avance físico y financiero de las instituciones vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo reporte físico POASAN 2018 de las Instituciones MARN, SBS, FONTIERRAS, MICIVI, SOSEP del mes de noviembre</li> </ul>
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de Manual de la Coordinación de Planificación.</li> <li>• Apoyo revisión proyectos de alto impacto.</li> <li>• Apoyo en la elaboración reporte de ventana 1000 días al mes de noviembre.</li> <li>• Apoyo en llenado de matriz pregunta 1 año 2017 a la "revisión nacional 2019 el camino hacia el desarrollo sostenible</li> </ul>

		• Apoyo en preparación de insumos, a requerimiento de la Contraloría General de Cuentas
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 1651 65871 0101

f)   
Ing. Otto Estuardo Velásquez Vázquez  
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
Subsecretaria Técnica  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
Lilian Elizabeth Morales Rivera  
Subsecretaria Administrativa  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

# Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de diciembre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-622-2018-029
2. Nombre: Rut Noemi Martínez Flores
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• No aplica para el período del presente informe.</li></ul>
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la socialización Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el ejercicio fiscal 2019 a los representantes de la Sociedad Civil.</li><li>• Apoyo en la elaboración de minuta del taller para socializar el Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional POASAN 2019.</li><li>• Apoyo en reunión de Trabajo "Planificación Operativa 2019 con delegados y monitores</li></ul>
3	Brindar apoyo en la coordinación con instituciones vinculadas al POASAN en el marco de la programación operativa anual.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la verificación de estructuras presupuestarias ingresadas al SIINSAN contra estructuras presentadas por las instituciones: MICIVI, MARN, MINEDUC, SBS, SOSEP Y FONTIERRAS de POASAN 2019.</li><li>• Apoyo a la elaboración de informe POASAN 2018</li></ul>
4	Apoyar las actividades de monitoreo de instituciones vinculadas al POASAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la elaboración informe (POASAN, ENPDC, Y Municipio con mayor prevalencia de DC) referente a cronograma solicitado por la bancada MR correspondiente al mes de octubre y noviembre y diciembre preliminar</li></ul>
5	Apoyar en la elaboración de informes de avance físico y financiero de las instituciones vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo reporte físico POASAN 2018 de las Instituciones MARN, SBS, FONTIERRAS, MICIVI, SOSEP de octubre y noviembre y diciembre preliminar</li></ul>
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la elaboración de Manual de la Coordinación de Planificación</li><li>• Apoyo revisión proyectos de alto impacto</li><li>• Apoyo en la elaboración reporte de ventana 1000 días al</li></ul>



		<p>mes de octubre, noviembre y diciembre preliminar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en llenado de matriz pregunta 1 año 2017 a la "revisión nacional 2019 el camino hacia el desarrollo sostenible"</li> <li>• Apoyo en preparación de insumos, a requerimiento de la Contraloría General de Cuentas</li> </ul>
--	--	--

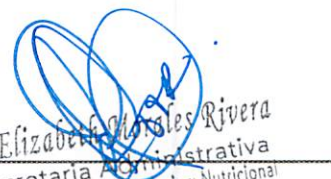
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1651 65871 0101

f)   
 Ing. Otto Estuardo Velásquez Vázquez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Licda. Maíra Riano Estrada de García  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lillian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-